

**THE SCHOOL BOARD OF OSCEOLA  
COUNTY, FLORIDA**



**CODE OF STUDENT CONDUCT  
2017-2018 SCHOOL YEAR**

## TABLE OF CONTENTS

TITLE	PAGE
Preface	1
Introduction	2
Rules of Each School	2
Authority of the Teacher	3
Student Responsibilities	3
Student Rights	4
Freedom of Speech	4
Right to Assemble	5
Human Dignity	5
Participation in School Activities	5
Student Appearance & Dress Code	6
Violations of this Policy	6
General Dress Code Policy Requirements	6
Unacceptable Attire	7
Shorts	7
Unacceptable Shorts	7
Revocation of Shorts Privilege for Excessive Violations	7
School Board Adoption of Dress Code Policy	7
Findings	7
Purpose and Intent	8
Scope	8
Charter/Magnet Schools	8
School Uniform Dress Code	8
Financial Considerations	9
Exceptions	9
Violation of Policy of Unacceptable Appearance (Not Necessarily Clothing)	9
Breach of Conduct	10
Student Records	10
Directory Information	10
Who Has Access to Student Records	11
Privacy of Student Records	11
Subpoenas for Student Records	12
Attendance	12
Excused Absences	13
Pre-arranged Excused Absences	13
Absences for Religious Reasons	14
Unexcused Absences	14
General Attendance K-12	14
Attendance for Credit K-5	15
Attendance for Credit 6-8	15
Attendance for Credit 9-12	15
Field Trips	15
Leaving School Grounds	15
Hospital Homebound Program	16
Assignment of Students	16
School Choice Program	16
Violations of the Code of Student Conduct	17
Matrix of Infractions and Consequences	Ctr. Insert
Definition of Terms	18-26
Rules of Conduct	26
Transportation	27

## TABLE OF CONTENTS

TITLE	PAGE
Student Parking and School Locker Search_____	28
Warrantless Searches_____	28
Reasonable Force_____	28
Due Process_____	29
Suspension_____	29
Suspension Exceptional Student Education (ESE)_____	30
Suspension for Off-Campus Felony_____	30
Expulsion_____	31
Recommendation for Expulsion Exceptional Student Education (ESE) _____	33
Serious Breach of Discipline_____	33
Dangerous Weapons and/or Violence Against Persons and Property_____	35
Public Notice Disciplinary Action Florida Statute 1006.07_____	35
Statement of Non-Discrimination_____	36
Public Notice Regarding Student Records_____	37

The School Board of Osceola County, FL recognizes that education of children is a process that involves a partnership between a child's parents, teachers, school administrators, and other school and School Board personnel. School and school district personnel will treat all visitors on School Board property with courtesy and respect. The School Board asks that visitors treat school and school district personnel with the same courtesy and respect.

*1001.41 and 1001.43 FL Statutes, and School Board Policy 9.63 Civility and Orderly Conduct Among School District Employees, Parents, and the Public.*

### ***Dear Students and Parents:***

The mission of the Osceola School District is to inspire all learners to reach their highest potential as responsible, productive citizens. To accomplish this, the school district has developed the Code of Student Conduct to help students, parents, and school personnel understand the guidelines for maintaining a safe and orderly learning environment. The Osceola County School Board expects students to conduct themselves with the greatest respect for self and others.

The 2017-2018 Code of Student Conduct is designed to provide expectations for student behavior in our schools, so that we can provide all students with an environment conducive to learning. Parents, please take the time to review this updated version of the Code of Student Conduct as it provides a framework for discussing with your children our district's values and policies to ensure a safe and productive academic school year. Of special importance is cyberbullying, which takes place using electronic technology such as cell phones, computers, and tablets, as well as communication tools including social media sites, text messages, chats, and websites. Examples of cyberbullying include, but not limited to mean text messages or emails, rumors sent by email or posted on social networking sites, and embarrassing pictures, videos, websites, or fake profiles. Please be aware that consequences for students who commit acts of cyberbullying or harassment may range from positive behavioral interventions up to and including suspension or expulsion as outlined in the Code of Student Conduct.

As we embark on a new school year, we invite you and your children to assist our district in making this year a success. Together with a strong working relationship with our students and parents, our school district will perform at its best.

# THE SCHOOL BOARD OF OSCEOLA COUNTY, FLORIDA

## CODE OF STUDENT CONDUCT

### PREFACE

Welcome to Osceola District Schools. We are proud of the positive learning environment and general tone of good discipline that exists in the schools of Osceola County. This has been achieved largely through the cooperative effort among students, school personnel, and parents to establish an orderly and purposeful educational atmosphere.

Prior to the beginning of each school year, the school board shall make revisions, if any, in the CODE OF STUDENT CONDUCT. A committee composed of parents, teachers, administrators and students will review the Code of Student Conduct and make recommendations to the Superintendent. The Superintendent or the Superintendent's designee will present the revised Code of Student Conduct to the School Board.

This Code of Student Conduct applies to EVERY student who is under the jurisdiction of the School District. The Code of Student Conduct shall be in effect on school property and at any other property where teachers and school administrators have jurisdiction over students. For example, the Code of Student Conduct shall apply to any student who is in attendance at school or at any school sponsored activity. The Code of Student Conduct shall apply to any student whose conduct at any time or place conflicts with or obstructs the mission or operation of the School District or the safety and welfare of other students or employees. The Code of Student Conduct shall also apply to students when they are being transported on school buses.

The Code of Student Conduct shall be uniform throughout the school district. The Code of Student Conduct shall be distributed to each student, teacher, and administrator involved in student discipline. Additional copies will be made available to other persons upon request. The Code of Student Conduct is available on the district's website. Each school shall, to the extent possible, obtain a written acknowledgment of receipt of the Code of Student Conduct from the student and his/her parents/guardians.

The Code of Student Conduct provides information relating to attendance regulations and descriptions of various violations of conduct for which a student could receive disciplinary action up to and including a recommendation for expulsion from the School District. Matters such as student dress and/or discipline problems not specifically listed in the Code of Student Conduct shall be within the jurisdiction of each school. Each school is authorized to attach local school rules to the Code of Student Conduct provided school rules or discipline procedures do not conflict with the rules and procedures established by the district.

Florida law requires that a Code of Student Conduct governing student behavior be adopted for both elementary and secondary students. For your convenience, this copy of the Code of Student Conduct contains policies and procedures for both Elementary and Secondary students.

**Note: It is beyond the scope of this handbook to identify all potentially relevant state laws, rules, or regulations and School Board policies that may apply to a specific disciplinary case. Therefore, this publication of the Code of Student Conduct is not an exhaustive representation of every possible example of inappropriate behavior for which a student may receive a disciplinary consequence. However, it does represent a good faith effort to address the more frequently observed behaviors of students generally.**

## **INTRODUCTION**

The Code of Student Conduct is published to clearly communicate the behavioral expectations for students at all grade levels and to summarize the policies of The School District relative to the management of student conduct. Therefore, this handbook

- Outlines the responsibilities and rights of all school students
- Defines the District rules of conduct and the behavioral expectations for school students
- Identifies the consequences for violations of the rules of conduct
- Clarifies the procedures for processing disciplinary infractions

The Code of Student Conduct is published once a year. Therefore, this handbook may not contain recent changes in policies or procedures, which occur from time to time. When information is revised, the change will be communicated through school newsletters or other means of communication, at which time the published revision shall replace previous information.

The cooperation of parents and students is essential if good discipline in the school is to be achieved. Parents may contribute to good discipline by the following:

- Maintaining a positive attitude toward education,
- Showing an interest in their child's progress through regular communication,
- Teaching their child to be neat, clean and dressed in an appropriate manner,
- Ensuring their child's regular daily attendance,
- Reporting and explaining promptly any absence to the school,
- Teaching their child respect for authority,
- Informing the school immediately of any condition or circumstances which may effect their child's ability to learn, to attend school regularly, or to participate in school activities, and
- Cooperating with school personnel in solving disciplinary problems.

## **RULES OF EACH SCHOOL**

It is anticipated that the disciplinary rules and consequences applied for a particular kind of misconduct may vary from school to school except that no school rules or discipline procedures can conflict with the rules and procedures established by the School Board in cases where serious violations of the Code of Student Conduct occur which may result in the recommendation for expulsion of a student from a school.

The Professional And Technical High School (PATHS)/Technical Education Center Osceola (TECO)/Adult Learning Center Osceola (ALCO) Code of Student Conduct shall represent the behavioral expectations and standard of conduct for those students who have elected to attend. Any student who violates PATHS/TECO/ALCO Code of Student Conduct may receive disciplinary consequences up to and including out-of school suspension, withdrawal from the program or a recommendation for expulsion.

Rules regarding attendance, illegal possession or use of drugs, dangerous weapons, violence against persons or property, or any other behavior, which may result in a recommendation for expulsion of a student from an Osceola County School, shall be uniform throughout the School District.

In order that justice may be handled with mercy and understanding, the discretion of interpretation shall be in all instances left to the individual teacher, assistant principal or principal to modify corrective measures suggested in the Code of Student Conduct when extenuating circumstances seem to be present.

## **AUTHORITY OF THE TEACHER**

Section 1003.32, Florida Statutes, grants teachers and other school staff members the authority for the control and discipline of students assigned to them, as well as on campus, and in other places where they may be assigned to supervise students. Students are expected and required to follow the requests and directives of all teachers, school staff members, school volunteers, and chaperones when on School District owned property or at other places where they are under the supervision of School District personnel.

Teachers shall make every reasonable effort to control classroom disruptions or misbehavior by students. However, if a disruption or misbehavior persists, or if the disruption is severe, the teacher shall direct the student to an appropriate administrator with a description of the incident written on a referral form provided by the administration.

**Note:** Sections 1006.11 and 1003.32, Florida Statutes, grants school personnel the power to use reasonable force to protect himself or herself, the student, or others from injury. In addition, teachers may have violent, abusive, uncontrollable, disruptive, disobedient, or disrespectful students removed from the classroom for behavior management intervention and/or directed for information or assistance from appropriate school or district personnel.

**Note:** Section 1003.32 (4), Florida Statutes, authorizes a teacher to remove a student whose behavior is determined by the teacher to interfere with the teacher's ability to communicate with the class or the ability of the student's classmates to learn.

**Note:** Section 1006.11, Florida Statutes, provides that a principal, teacher, other staff member, or bus driver shall not be civilly liable for any action carried out in conformity with School Board rules regarding the control, discipline, suspension, and expulsion of students, except in the case of excessive force or cruel and unusual punishment.

**Note:** Section 1003.32 (1) (i), Florida Statutes, empowers teachers and other instructional personnel to press charges against a student if a crime has been committed against a teacher or other instructional personnel on school property, on school sponsored transportation, or during school sponsored activities.

## **STUDENT RESPONSIBILITIES**

School authorities will place limitations on the rights of students when regulation is necessary in order to prevent disruptions in the classroom or on school property.

School authorities will place limitations on the rights of students as necessary to permit the District to meet its primary responsibility of providing each student the opportunity to receive a quality education in a safe and non-threatening environment.

A breach in the Code of Student Conduct as it relates to individual student conduct means--Students are responsible for the things they do as well as the things they fail to do. Students will be expected to take responsibility for their actions or non-actions as well as the consequences they may receive as a result of their individual choices whether intended or not.

## Responsible Students Make the Difference

### Students have a responsibility to

- Attend school regularly, on time, and report to all classes and scheduled activities,
- Treat others courteously and with respect,
- Treat school property and the property of others with respect,
- Respect the privacy of others,
- Have in their possession only those items allowed by law and/or School Board Rules or policies,
- Listen courteously to the opinions and points of view of others,
- Come to class with all necessary materials and be prepared to learn,
- Maximize their learning opportunities,
- Not interfere, impede, limit, or restrict the educational opportunity of any other student(s),
- Comply with all instructions and staff directions,
- Truthfully answer all questions posed by school staff,
- Deliver to their parents or guardians all notes, notices, and papers provided by the school for home delivery,
- Timely notify parents or guardians of all assigned consequences for inappropriate behavior, and
- Report hazardous or dangerous situations to an adult in authority so as to not act negligently or recklessly by placing other people at risk for injury or placing property in danger for damage.

### STUDENT RIGHTS

The School District recognizes that students have all of the rights provided by law including: the right to equal educational opportunities without regard to race, national origin, sex, disability, marital status or sexual orientation. District staff as well as students shall each be responsible to

- Create a safe and orderly environment in which to learn,
- Be treated with dignity and respect,
- Express opinions and personal points of view in a responsible and constructive manner,
- Peaceably assemble,
- Be secure in their personal privacy,
- Limit access to their student records,
- Be informed of the rules of conduct, and
- Receive reasonable and fair treatment

**Note:** These rights are not absolute and may be limited when necessary in order to prevent the disruption of the learning environment or the orderly operation of the school.

### FREEDOM OF SPEECH

Students have a right to freedom of expression of their views within the limitations reasonably expected of group controls, school purposes, and school activities.

Students have the right to expression, through written and oral means, their own opinions on controversial issues without jeopardizing relations with their teachers or the school.

Students have the right not to participate in reciting the pledge of allegiance to the flag including standing and placing right hand over their heart upon written request by their parent.

Students have a responsibility to make every effort to become informed and knowledgeable about controversial issues and to express their opinions in a manner that is suitable for the forum in which the discussion is taking place.

Students have the responsibility to refrain from the distribution of any material(s) which, by its content, would interfere with discipline, cause disorder, or invade the rights of others.

Students have the right to, and will not be disciplined for, speaking responsibly in their native language.

### **RIGHT TO ASSEMBLE**

Students have a right to peaceably assemble without disrupting the regular day-to-day operation, schedule, or activity of the school or institution.

Students have the responsibility to assemble in accordance with the prescribed rules and regulations of the school or institution.

### **HUMAN DIGNITY**

The School District, recognizing that it is multi-racial and multi-ethnic, believes that it is a part of our responsibility to provide a harmonious environment in which respect for the diverse make-up of the school community is promoted.

In accordance with this aim, the School District will not tolerate behavior by students or staff which insults, degrades, or stereotypes any race, gender, disability, physical condition, ethnic group, religion, sexual orientation, or individual who is pregnant.

### **PARTICIPATION IN SCHOOL ACTIVITIES**

Students have the right to participate in school programs and activities in accordance with eligibility requirements. Students also have the responsibility to contribute to these activities in a positive manner.

Students who have been recommended for expulsion or have been Administratively Assigned to an Alternative or "Second Chance" School in lieu of an expulsion will not be considered "students in good standing." Therefore, they will not be permitted to participate in extracurricular activities or to be on any other School District owned property for the period of time they are Administratively Assigned.

#### **Policy for Senior (12<sup>th</sup> grade) Students with Disabilities Served in Self-Contained Classrooms to Participate in Senior Activities**

Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 (Section 504), as amended 29 U.S.C. §794 and its implementing regulation, 34 C.F.R. Part 104, prohibit discrimination on the basis of disability by recipients of Federal financial assistance; and Title II of the American with Disabilities Act of 1990 (Title II), 42 U.S.C. §§12131 et seq., and its implementing regulation, 28 C.F.R. Part 35, prohibit discrimination on the basis of disability by public entities.

Any Exceptional Student Education (ESE) student enrolled in a self-contained classroom identified as a senior (12<sup>th</sup> grade), will be provided the same opportunities as a non-disabled senior (12<sup>th</sup> grade) student, to participate in all senior activities. Senior activities may include, but are not limited to, senior portraits, senior prom, Grad Night, senior class meetings, senior picnics, and senior field days. Information regarding senior activities will be provided to ESE students in self-contained classrooms and their parents or guardian through a written calendar within four weeks of the beginning of each school year. This will afford senior (12<sup>th</sup> grade) students with disabilities an equal opportunity to participate in such activities.

ESE students enrolled in self-contained classroom identified as a senior (12<sup>th</sup> grade) will be provided the opportunity to participate in a graduation ceremony one time during their high school enrollment, the same opportunity afforded to non-disabled senior (12<sup>th</sup> grade) students.



## STUDENT APPEARANCE & DRESS CODE POLICY

Students are required to wear appropriate clothing according to the situation and the grade level involved. Inappropriate clothing and appearance are disruptive to the school program and principals will enforce adherence to this policy by those under their jurisdiction. Each school may provide for more specific dress code requirements within the scope of this district-wide dress code and shall provide each student with a copy of their school's dress code. **School administrators have final authority to decide if clothing complies with District rules.**

When it is determined that a student's clothing does not comply with the dress code, a parent/guardian may be asked to bring an appropriate change of clothes to school. The student may, with parental permission, be sent home in order to change clothes. In addition, the student may also receive a disciplinary consequence for violating the school's dress code policy.

### Violations of this Policy

Violations of this policy shall be treated as disruptive behavior in violation of the Code of Student Conduct. However, policy violations shall not carry over on the student's discipline record to subsequent years. This policy shall apply to students at all times when they attend school or any school sponsored event. The Principal may exercise discretion and permit exceptions to this policy for extracurricular activities.

This policy shall be applicable in its entirety, except where a specific section may be directed toward a select group of students. All persons subject to this policy shall comply with all sections of it.

- Wearing apparel, which tends to identify association with secret societies as prohibited by Florida Statutes, shall not be worn.
- Cleanliness of the physical person consistent with the maintenance of good health and to avoid offensiveness to others is mandatory.
- Some programs may require uniforms. Continued enrollment in these programs shall be contingent on the student adhering to all uniform requirements and standards.

### General Dress Code Policy Requirements

1. **Appropriate Sizes:** Students shall wear clothing of appropriate size as determined by the principal or designee exercising his or her judgment. The size of shirts and pants shall be appropriate to the student's body size and shall not be unduly oversized or undersized.
2. **Shirts:** Shirts shall be tucked into the waistband of the pants or skirt. Exceptions will be allowed for students in grades K and 1 and in individual cases based upon the discretion of the principal or designee.
3. **Pants:** Pants with belt loops shall be worn with a belt that is properly fastened. Pants shall be worn so that the waistband is worn at the waist and not below the waist. Exceptions will be allowed for students in grades K and 1 and in individual cases based upon the discretion of the principal or designee.
4. **Skirts and Dresses:** The hem of skirts or dresses shall extend to mid-thigh. The principal's or designee's determination as to the appropriate length of the skirts and dresses shall be determinative and final.
5. **Shoes/Footwear:** All students shall wear shoes/footwear. Elementary and Middle School shoes/footwear shall be closed toe and heel athletic shoes and other footwear appropriate to a student's class schedule involving physical activities including but not limited to Physical Education, Dance, etc., so as to protect the entire foot. High School students may wear sandals provided they don't interfere with the safety and welfare of the student. Platforms and shoes with wheels, steel-toed footwear, stiletto type footwear or excessive heel height may not be worn.

## **Unacceptable Attire**

Students are not allowed to wear clothing, jewelry (including body piercing jewelry and “grills”), buttons, haircuts, tattoos, makeup, or other attire or markings, which are offensive, suggestive, disruptive, or indecent such as

1. Clothing associated with gangs.
2. Clothing encouraging the use of drugs, alcohol, or violence.
3. Clothing associated with discrimination on the basis of age, color, disability, national origin, sexual orientations, marital status, race, religion, or sex.
4. Clothing exposing the torso or upper thighs such as see-through garments, mini-skirts or mini-dresses, halters, backless dresses, tube tops or tank tops without over shirts, spaghetti strap garments without over shirts, bare midriff outfits, or shirts or blouses tied at the midriff.
5. Clothing not properly fastened or with tears.
6. Clothing or outer garments traditionally designed as undergarments such as boxer shorts, bloomers, tights, hosiery, or sleepwear.
7. Clothing or footwear that is construed by the principal or designee as hazardous or dangerous to health of the student or others.
8. Hats, headgear, or any head covering, except when approved by the principal.

## **Shorts**

Students may wear hemmed walking shorts or Bermuda shorts, only if the wearing of shorts has not been revoked and they are appropriate for safety or employment training purposes, as evidenced hereinafter. In all situations in which shorts are permissible to be worn, the shorts shall extend to mid-thigh. The principal's or designee's determination as to the appropriate length of the shorts shall be determinative and final.

## **Unacceptable Shorts**

Athletic shorts including spandex-style “bicycle” shorts, cut-off jeans, frayed jeans or pants, cut-off sweat pants, short-shorts, running shorts, and see-through boxer-type shorts are not permitted.

## **Revocation of Shorts Privilege for Excessive Violations**

If an individual school's School Advisory Council (SAC) determines that too many students have abused the shorts policy, the Principal may revoke the shorts privilege at that particular school so that the entire student body will not be allowed to wear shorts to school during the next semester. In such cases, the Principal may elect to prohibit wearing shorts to school at that particular school during subsequent semesters or school years or reinstate the privilege of wearing shorts to school as the Principal, in consultation with the SAC, may deem appropriate. Additionally, the Principal may revoke the shorts privilege of a student who violates the provisions of the shorts policy twice in one semester.

## **School Board Adoption of Dress Code Policy**

Subject to the terms and conditions set forth below the School Board has adopted this Policy providing for a uniform dress code pertaining to all students in grades kindergarten through twelve as follows:

## **Findings**

Section 1001.43, Florida Statutes, stipulates additional powers that authorize the School Board to adopt policies to ensure the safety and welfare of the student body and school personnel. The School Board may require uniforms to be worn by the student body or impose other dress-related requirements if the School Board finds that these requirements are necessary for the safety and welfare of the student body.

## **Purpose and Intent**

In adopting this Policy it is the School Board's purpose and intent to enable all of the public elementary, middle and high schools in Osceola County to experience a safer learning environment on all of our school campuses.

## **Scope**

This Policy shall apply to all students enrolled in any public school under the jurisdiction of the School Board of Osceola County, Florida.

## **Charter/Magnet Schools**

In the event that a Charter or Magnet school has a more stringent student dress code policy, such policy shall take precedence over the Dress Code Policy described herein.

## **School Uniform Dress Code**

At each school to which this standardized dress code applies, the principal shall confer with the school's SAC to develop and publish a school dress code that will contain the following basic uniform requirements as to the styles and colors of clothing.

**a. Basic Standardized Clothing:** The basic uniform clothing for students in **kindergarten through grade twelve** shall consist of a long or short-sleeved navy blue or white collared shirt, such as a polo, oxford, or dress shirt, with a navy blue, black or khaki (tan) pair of long pants, skirt, walking shorts, slacks, skorts, jumper, or similar clothing. The long pants, skirt, shorts, slacks, skorts, and jumpers may be of denim, corduroy, or twill fabric. A small logo is acceptable.

**b. Additional Uniform Alternatives:** In addition to the basic uniform clothing specified in paragraph a. above, at the discretion of the principal, a school may include in the school's uniform dress code the following alternatives:

- 1.) One or two additional specified school colors may be allowed for the collared shirt. Colored trim, stripes, or decorations will not be allowed. A small logo is acceptable.
- 2.) Skirts, shorts, slacks, skorts, and jumpers must be a solid color (traditional blue jean colors are acceptable) with no stripes, decorations, or embroidery. A small logo is acceptable.
- 3.) Vocational-Technical Centers: For safety and employment training purposes, students enrolled at the vocational-technical centers will wear the uniform of the program. If there is no uniform this rule shall apply.

**c. Considerations:** In selecting such alternatives, if any, the principal and SAC shall take into consideration the availability, affordability, and practicality of the alternative.

**d. School T-Shirts:** In addition to the shirts described in subparagraphs a., b., and c. above, each school may include in its uniform dress code the options of allowing students to wear a school-sponsored T-Shirt (which may have a crew neck rather than a collar) only on school days or during school events designated by the principal.

**e. Outer Garments:** The Dress Code Policy shall not prohibit students from wearing coats, jackets, sweaters, or other appropriate outer garments when necessary due to weather conditions or for other legitimate reasons and shall be the appropriate size for the student, shall not be overly baggy, nor violate any other provision of this Policy. Inside the classroom, outer garments shall be removed, unzipped, or left open to allow for the school uniform to be visible. Long overcoats, sweatshirts, or sweaters that might serve to conceal contraband shall be removed immediately upon arrival at the school or function. When outer garments with a hood are worn, the hoods must be removed from the head, while on school property or school sponsored event.

**f. District-wide Dress Code:** All other aspects of student dress and appearance not covered by this uniform dress code policy shall be governed by the remaining provisions of this section and any related school rules pertaining to student appearance.

## **Financial Considerations**

- a. No student shall be denied attendance at school or be otherwise penalized for failing to wear clothing that complies with the uniform dress code if such failure is due to financial hardship.
- b. Each school's principal and SAC shall develop procedures and criteria to offer to assist students who would have or are having difficulty complying with their school's uniform dress code due to financial hardship and shall develop a program to provide for donations of clothing or financial assistance, consignment shops, or reuse of uniform clothing or similar program that would alleviate such financial hardships.

**New Students:** Students entering the Osceola County Public School System for the first time during the school year shall be granted a grace period up to thirty (30) days before being required to comply with the uniform dress code.

**Alternative Education Programs:** Students enrolled in an Alternative Education Program shall be required to dress in accordance with the Dress Code Policy in effect at the Alternative Education Program, and in absence of such a policy, then those students shall comply with this Policy.

## **Exceptions**

Exceptions to the uniform dress code shall be permitted when

- a. A student wears a uniform of a nationally recognized youth organization, such as the Boy Scouts or Girl Scouts, on regular meeting days.
- b. A student wears a button, armband, or other accouterment to exercise the right of free speech guaranteed by the United States and Florida Constitutions, unless the button, armband, or other accouterment signifies or is related to gangs, gang membership, or gang activity, or would otherwise violate the dress code policy.
- c. A student wears a costume or special clothing necessary for a school play or other school-sponsored activity as permitted by the principal.
- d. The wearing of clothing in compliance with the uniform dress code violated a student's sincerely held religious belief, then such students and the student's parent shall submit a signed affidavit setting forth the religious issue and the requested exemption to the Dress Code Policy.
- e. A student's parent requests a reasonable accommodation to address the student's disability and/or medical condition. Such request shall be reduced to writing and submitted to the principal for approval.

## **Violation of the Policy of Unacceptable Appearance (Not Necessarily Clothing)**

It will be a violation of this Policy for a student to attend school or any school-sponsored event or function held during the school day with any visible body piercing, except for earrings on the ears, all other body piercing jewelry/items must be removed and not concealed. Examples of unacceptable body piercings include, but are not limited to spikes, gauges and any oversized unacceptable body piercing hardware. It will also be a violation of this Policy for any student to have his or her hair cut or worn in such a manner, or unnatural in color, or in an extreme fashion such that the principal, within reasonable exercise of his or her discretion, determines it is so distracting or disruptive that it interferes with the orderly educational process. Some examples include, but are not limited to neon colors, stripes, patterns, etc.

Further, it will be a violation of this Policy for a student to wear makeup that is not within the acceptable standards for the school or community such that the principal, within the reasonable exercise of his or her discretion, determines it is so distracting or disruptive that it interferes with the orderly educational process.

## **Breach of Conduct**

For a first offense, a student shall be given a verbal warning and the school principal shall call the student's parent.

For a second offense, the student is ineligible to participate in any extracurricular activity for a period of time not to exceed 5 days and the school principal shall meet with the student's parent.

For a third or subsequent offense, a student shall receive an in-school suspension for a period not to exceed 30 days, and the school principal shall call the student's parent and send the parent a written letter regarding the student's in-school suspension and ineligibility to participate in extracurricular activities.

Repeated violations of the Dress Code Policy shall be treated as disruptive behavior under the Code of Student Conduct.

Repeated violations of disruptive behavior based upon Dress Code Policy violations within a semester shall be treated as defiance of authority under the Code of Student Conduct.

Students whose breaches of the Code of Student Conduct involve only violations of the Dress Code Policy cannot be considered for continued incorrigibility.

**Note:** The decision as to whether or not clothing or the appearance of a student is a violation of this Policy shall be made by the Principal, and such decision shall be determinative and final as to the matter being decided. The exercise of this discretion shall be subject to legal standards for the reasonable exercise of discretion by the school administrators, but to the greatest extent permitted by law deference shall be afforded to school officials in their exercise of discretion in the implementation of this Policy. This provision regarding discretion of school officials shall apply to each subsection and portion of the entire Policy.

## **STUDENT RECORDS**

### **Directory Information**

The School District reserves the right to release "Directory Information" to the general public without obtaining prior permission from students or parents. However, a student or his/her parents may notify the principal of the desire **NOT** to have Directory Information released. This notification must be submitted, in writing, to the principal within ten (10) calendar days prior to the beginning of the school year, or submitted ten (10) calendar days from the date of enrollment of a student after the start of the school year.

Directory Information includes the student's name, residential address, date and place of birth, name of most recent previous school or program attended, participation in school-sponsored activities and sports, height and weight of athletic team members, dates of school attendance, anticipated graduation date, honors and awards received, and diploma conferred.

The School District will publish routinely directory information in conjunction with press releases regarding school activities, honor roll announcements, athletic events, and other such activities.

Directory Information may also be released to law enforcement agencies and other governmental agencies (U.S. Department of Justice, branches of the armed forces, etc.). However, Directory Information shall not be released for commercial use. This includes mailing lists for solicitation, etc.

The parent/guardian may refuse to permit the release of any or all of the above Directory Information with respect to their child, by notifying the Principal in writing, within ten (10) calendar days after receiving Public Notice, which any or all of the information designated should not be released. **Such requests must be submitted annually.** Lists of students will not be released except by School Board action.

In cases of child abuse, school officials are authorized and mandated by Florida Statutes to report same to the Department of Children and Families and to provide them with the necessary information to pursue such complaints.

### **Who Has Access to Student Records**

Those persons having access to student records are the School Board, the Superintendent and his/her staff, the professional staff of the school, the parents/guardians of the student, a court of competent jurisdiction through court order or subpoena, those persons the parent/guardian may authorize in writing, and those individuals and/or organizations identified in Section 1002.22, Florida Statutes. The school shall presume that both parents of any student has the right to inspect and review the education records of a minor student unless the school has been provided with evidence that there is a court order governing this matter, which provides to the contrary.

### **Privacy of Student Records**

The School District maintains educational records on each student for the purpose of planning instructional programs, for the guidance of students, for the preparation of State and Federal reports and for research. Student records are for the educational benefit of the students, and information recorded or maintained is in keeping with the best interest of the student.

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) afford parents and students over 18 years of age (“eligible students”) certain rights with respect to student’s education records. Student records are maintained under the direction of the Principal in each school and access to them will be provided during the normal business hours of the school. Specific examples of parent/guardian and student rights are listed below:

- The right to inspect and review the student’s educational records within 45 days of the day the School District receives a request for access.

A Parent or eligible student should submit their written request to the Principal of the school which identifies the record(s) they wish to inspect. The Principal or designee will make arrangements for access and notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected.

- The right to request the amendment of the student’s education records that the parent or eligible student believes is inaccurate or misleading. The procedures for changing, deleting, or expunging student education records shall be conducted as provided in School Board Rules 2.25, 5.7, 5.711. A Parent or eligible student should submit their written requests to the Principal of the school, which identifies the record they believe, are inaccurate or misleading. The request should clearly identify the part of the record they want changed, and specify why the record is inaccurate or misleading.

The Principal shall schedule an appointment, including the date and time, for a hearing on the matter. The hearing shall be scheduled within five (5) school days after the request is received. Parents and school personnel shall have an opportunity to present information and to be heard.

The Principal shall serve as the Hearing Officer. It shall be the Hearing Officer’s responsibility to review the information in question and to make a decision regarding the request. Such decision shall be in keeping with the rules of the School Board of Osceola County, Florida.

The Principal shall prepare a written report on his decision and forward a copy to the Superintendent. The written report must include a summary of the evidence and the reason for the decision.

An agreement, which shall be reduced to writing, shall be signed and dated by the adult student or the parent/guardian of the pupil and designated school officials if records are to be corrected, deleted, or expunged. The agreement shall only indicate that the record has been corrected, deleted or expunged.

The parent or eligible student may appeal the decision of the Hearing Officer to the Superintendent by written request within ten (10) school days. The Superintendent shall appoint a three-member review committee to review the case and make recommendations to the Superintendent for final disposition.

If the decision is adverse to the eligible student or parent/guardian, the eligible student or parent/guardian shall be informed of the right to place in the student's record a statement commenting on the information in said records and/or set forth any reasons for disagreeing with the disposition. The eligible student or parent/guardian may do this at any stage in lieu of a hearing.

- The right to consent to disclosures of personally identifiable information contained in the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent.

One exception, which permits disclosure without consent, is the disclosure of student information to school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by the School District as an administrator, supervisor, instructor, or support staff member (including health or medical staff and law enforcement unit personnel), a person serving on the School Board, a person or company with whom the School District contracted to perform a special task (such as an attorney, auditor, medical consultant, or therapist), or a parent or student serving on an official committee, such as a disciplinary or grievance committee, or assisting another school official in performing his or her tasks.

A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibility.

Upon request, the School Board discloses educational records without consent to officials of another school district in which a student seeks or intends to enroll.

The right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by the School District to comply with the requirements of FERPA. The name and address of the Office that administers FERPA is Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, S.W., Washington, D.C. 20202-8250.

### **Subpoenas for Student Records**

School officials must comply with subpoenas from a court of competent jurisdiction for the production of student records. The production of these records must be accomplished in a lawful and timely manner.

If a student (18 years old or older) or the parents/guardians of a minor student object to the release of subpoenaed records, an injunction to the contrary must be obtained from a court of competent jurisdiction. After school receipt of proper identification, the subpoenaed records will be produced as demanded if an injunction is not granted.

### **ATTENDANCE**

Parents are responsible for the regular attendance of their children who are within the compulsory attendance age (6 - 16) as provided in Section 1003.21, Florida Statutes. A student who attains the age of 16 years during the school year is not subject to compulsory school attendance beyond that age if the student files a formal declaration with the School Board. The declaration must acknowledge that terminating school enrollment is likely to reduce the student's earning potential and must be signed by

the student and the student's parent. Students have the responsibility to take advantage of their educational opportunities by attending all their classes on a daily basis and arriving to their school on time.

Whenever a student of compulsory school attendance age is absent without the permission of the person in charge of the school, the parent/guardian of the student must report the absence to the school in the manner prescribed by the school policy. Notes or telephone calls from parent(s)/guardian(s) are required either before or after an absence. It is the responsibility of the student to make up work missed because of absences. Students receiving out-of-school suspension must be assigned schoolwork that will cover content and skills taught during the duration of the suspension. Students are given one day for each absence to complete makeup work unless unusual circumstances indicate an extension. The principal or designee must approve any extension.

If a student begins to exhibit a pattern of non-attendance, the school administration shall pursue the case in accordance with Section 1003.26, Florida Statutes. If interventions are unsuccessful, it shall be the responsibility of the school district to file a petition of truancy with the court as provided in Section 1003.27, Florida Statutes.

Students who are married and students who are pregnant shall not be prohibited from attending school. These students and students who are parents shall receive the same educational instruction, or its equivalent, as other students, but may voluntarily be assigned to a class or program suited to their special needs. Consistent with Section 1003.54, Florida Statutes, pregnant or parenting teens shall be entitled to participate in a teenage parent program. Pregnant students may attend alternative education programs or adult education programs, provided that the curriculum allows the student to continue to work toward a high school diploma.

## **ATTENDANCE REGULATIONS**

### **Excused Absences**

Absences shall be excused for the following reasons only

- Illness or injury of the student
- Illness, injury or death in the immediate family of the student
- Educational Opportunities which are age appropriate for the student as deemed by the principal or his/her designee
- Religious Holidays

Immediate family shall be defined as listed in the United States Internal Revenue Service Guidelines.

If there is a reasonable doubt concerning the illness claimed, the principal shall be authorized to require a statement from a competent medical provider. Failure to comply with this requirement shall result in the absence being "unexcused".

The principal of a school shall have the sole discretion as to how absences shall be reported to the school. The parent or legal guardian shall report absences through a telephone call, a handwritten note, or both as determined by the principal.

In cases of excused absences, the student shall be allowed to make up the work and the teachers of the student shall give reasonable assistance. Make-up work shall be completed during a period of time equal to at least twice the time for which the absence is excused, unless more time is allowed by the teacher.

Students have the responsibility to request make up work and assignments from their teachers when they return to school after an absence and to complete the work within a reasonable length of time when the absence has been classified as excused.

### **Pre-arranged Excused Absences**

"Pre-arranged Excused" may be approved by the principal for absences which are excused but are



being planned for in advance. Excused absences are outlined in the Code of Student Conduct below. The principal shall have the final authority to grant “pre-arranged excused” absences. Situations warranting a “Pre-arranged excused” absence shall be for any absence which would be considered “excused”. Supporting documentation will be required.

Students who have a “Pre-arranged excused absence” will not be eligible for Perfect Attendance.

Approved pre-arranged excused absences may not exceed three (3) days. Students not returning from pre-arranged excused absences within five (5) days may be withdrawn for non-attendance.

Arrangements for make-up work shall be made in advance with the instructor of each class. The student is responsible for the completion of all work. Teachers of each class shall, to the best possible fashion for subject area, consider the assignments, grading materials and recording grades. Each teacher shall set a timeline for receiving the student’s work for credit; it will not exceed twice the number of days of attendance. Non-excused pre-arranged absences will be considered “accounted for unexcused” and may not be eligible for make-up work credit.

### **Absences for Religious Reasons**

Students will be excused for religious holidays on those days when the religious tenets forbid secular activities on that day. Religious absences are pre-arranged absences. The parents must have declared that their student is observing the holidays of that specific religion and make their request in writing at least five days prior to the holiday.

Students will be afforded an opportunity to make up missed work without adverse school effects when absent because of a religious holiday. Within five school days prior to an expected absence for religious reasons, parent(s)/guardian(s) must notify the principal in writing and request that the student be excused from attendance. A written excuse will not be required upon return to school and no adverse or prejudicial effects will result for any student availing herself/himself of this provision. Students will be permitted to make up missed work according to school procedures.

If questions arise regarding this rule, principals may grant the parent(s)/guardian(s) a conference or contact the religious organization for clarification, or a notarized statement from the parent or guardian of a minor student will be accepted. Parent(s)/guardian(s) may appeal the principal’s decision to the Superintendent should a conflict arise.

### **Unexcused Absences**

All absences other than “excused” or “permitted” shall be deemed “unexcused”, and a failing grade shall be recorded for the period of the “unexcused” absence, except that students who are suspended from school during grade period exams or semester exams shall be allowed to make up these exams. Make up work may be required for unexcused absences even though no credit is allowed.

### **General Attendance in Grades K-12**

If a student has had at least five (5) unexcused absences the student’s primary teacher shall report to the principal or designee that the student may be exhibiting a pattern of non-attendance. Unless there is clear evidence that the absences are not a pattern of non-attendance, the case may be referred to the Early Truancy Intervention Team (ETIT) to determine if early patterns of truancy are developing. If it is found that a pattern of non-attendance is developing, whether the absences are excused or not, a meeting with the parent must be scheduled to identify potential remedies.

If the initial meeting with the parent does not resolve the problem, specific interventions will be implemented. Designated school personnel shall be diligent in facilitating intervention services and shall report the case to the Superintendent or his designee only after all reasonable efforts to resolve the problem have been exhausted.

If the parent or guardian of a child subject to compulsory attendance will not comply with attempts to enforce school attendance, then the Superintendent or his/her designee shall refer the case pursuant to Florida Statutes, and may file a truancy petition pursuant to procedures outlined in Section 984, Florida Statutes.

#### **Attendance for Credit in Grades K-5**

Students, to include LEP students, who miss more than fifteen (15) days per semester will not be promoted except as follows:

- If medical evidence is presented to the principal from a competent medical authority to excuse absences in excess of fifteen (15) days.
- Extenuating circumstances as determined by the principal based on recommendations of teachers, counselors, or Student Services workers.

School activities shall not be counted as absences. Assigned work shall be turned in on the day indicated by the teacher.

#### **Attendance for Credit in Grades 6-8**

Students, to include LEP students, who miss more than ten (10) days per semester (2 days per semester during the summer school) will not be promoted except as follows:

- If medical evidence is presented to the principal from a competent medical authority to excuse absences in excess of ten (10) days.
- Extenuating circumstances as determined by the principal based on recommendations of teachers, counselors, or Student Services workers.

School activities shall not be counted as absences. Assigned work shall be turned in on the day indicated by the teacher.

Eighth grade students enrolled in high school courses for credit shall be subject to the same attendance requirements as high school students for those courses only.

#### **Attendance for Credit in Grades 9-12**

In order to receive full credit, a student must be enrolled in any school a minimum of forty-five (45) school days.

Students who enroll in school or class late shall be allowed to make up the class work.

Students, to include LEP students, who have accumulated more than two (2) days of absences per semester during an extended school year, will not receive credit.

School activities shall not be counted as absences. Assigned work shall be turned in on the date indicated by the teacher.

#### **Field Trips**

School-sponsored field trips are a part of the educational program and are not to be considered as absences, but written permission of the parent is required to participate.

#### **Leaving School Grounds**

No pupil may leave the school grounds during school hours without the approval of the principal or his designated representative. Parents are required to sign pupils out at the attendance office. School employees who take pupils off the school grounds must have the permission of the principal or teacher in charge.

### **Hospital Homebound Program**

Parent(s)/guardian(s) may request that the principal consider eligibility for a hospital/homebound program for a student with an illness predicted by certified medical personnel to exceed fifteen (15) consecutive school days.

**Note:** Students have the right to appeal a decision pertaining to an absence (excused or unexcused) and shall not be penalized in any way for excused absences except in cases where absences are used as a basis for awarding or withholding course credit at the high school level.

### **ASSIGNMENT OF STUDENTS**

Pupils requiring exceptional student education services will be staffed into the appropriate school in accordance with exceptional student educational procedures. Pupils not requiring exceptional student education services must attend the school serving the residential address where the parent/guardian spends seven nights a week.

The school principal has the immediate responsibility for enforcing this requirement. The superintendent or his designee has the countywide responsibility for enforcement and adjudication in all requests for variances.

### **School Choice Program**

- A. Pursuant to Section 1002.31 – Controlled open enrollment; public school parental choice, Florida Statutes, students who reside within the attendance zone for a school shall have first choice for any school choice programs offered within their home-zoned school. The process for determination of home-zoned schools for students shall occur between January and February each school year. First choice for home-zoned students shall occur within the School District’s established calendar window for the receipt of applications from parents to school choice programs and prior to any approvals of applications for School District choice programs.
- B. All in-county and out-of-county requests for enrollment in school choice programs must comply with the School District’s application process for school choice programs. In-county requests shall receive first preference.
- C. Acceptance into a school other than the assigned attendance zone boundary shall be determined by the capacity of each school.
  1. The Deputy Superintendent for Human Services, in consultation with the Chief Facilities Officer or designee and the Executive Director of Charter Schools and Educational Choices or designee, shall determine the number of “choice for program” student stations/seats and “choice for capacity” student stations/seats available at each school based upon the following definitions of capacity.
  2. Limited Capacity  
Schools which are at ninety percent (90%) or higher enrollment for all available student stations/seats (including student stations/seats in relocatable (classrooms) shall be defined and considered as having “limited capacity” for student enrollment, and fewer “choice for capacity” seats shall be allocated to schools as defined.
  3. Reserved Capacity  
Schools which are at eighty-five (85%) or higher enrollment for all available student stations/seats (including student stations/seats in relocatable classrooms) shall be defined and considered as having “reserved capacity” for student enrollment.  
“Reserved capacity” shall be used to forecast capacity for available student stations/seats in future years. Future capacity shall be considered in order to ensure that students may

complete the maximum grade level at the school of choice in which they enroll per state law.

4. Grade Level Capacity

Grade level capacity shall also be used for all schools regardless of enrollment status when allocating “choice for capacity” student stations/seats.

All inquiries should be directed to the Charter Schools and Educational Choices Department at [www.osceolaschools.net/charterandchoice](http://www.osceolaschools.net/charterandchoice) or 407-870-4847.

### **Request to Transfer a Student to Another Classroom Teacher**

A parent may make a written request to the principal to have his/her student transferred to another classroom teacher. The principal shall review the request and notify the parent of the outcome no later than two (2) weeks from the date of receiving the written request for transfer.

### **VIOLATIONS OF THE CODE OF STUDENT CONDUCT**

The Principal or designee shall exercise his/her professional judgment in determining what consequence(s) to impose for a violation of the Code of Student Conduct. In making this determination, the definitions provided in the DEFINITION OF TERMS section are to be used as a guide for appropriately classifying student misconduct.

**Note:** The Principal or designee shall make a good faith effort to notify parents/guardians, by sending a copy of the referral home or by making telephone contact, each time a referral is received for processing a disciplinary action.

### **MATRIX OF INFRACTIONS & CONSEQUENCES**

**Students are expected to come to school prepared to learn and to participate in all learning activities. Any conduct, which interferes with the orderly operation of a school and/or interferes with any student’s ability to learn is considered inappropriate and may subject the student to disciplinary action.**

The Code of Student Conduct specifically identifies prohibited student conduct and lists the range of consequences, which may be imposed for each infraction. When assigning consequences for misconduct, the Principal or designee shall give consideration to factors such as the nature of the infraction, the student’s past disciplinary record, the student’s attitude, the student’s age and grade level, and the severity of the problem as it exists in that particular school. The degree and severity of the problem may justify classifying the offense at a higher level than is indicated by the example.

*The Matrix of Infractions and Consequences* is included in this publication of The Code of Student Conduct as a “quick reference” for students, parents and guardians in order that they may refer to general examples of student misconduct. For specific information on School Board rules relative to student control/misconduct, please refer to Chapter Five of the School Board Rules of Osceola County.

To identify appropriate sanctions in the *Matrix of Infractions and Consequences*, locate the cells found at the intersection of the infraction (ROWS) and the column numbers. The column numbers correspond with the consequences listed in the box to the right of the matrix.

**Mandatory Consequences are indicated by (M)**

**Optional Consequences are indicated by (O)**

**Potential Consequences are indicated by (P)**

*The School Environmental Safety Incident Report (SESIR) is reported to the Florida Department of Education (DOE) utilizing the levels I, II, III and IV.*

## DEFINITIONS OF TERMS

Definitions of terms and/or student conduct which are considered to be violations of the Code of Student Conduct are described in this section of the handbook. The use of words, such as battery and arson, are not meant to be considered equivalent to or to carry the same standards and consequences as the same words, which are defined in the criminal context in the Florida Statutes. The School Board retains the flexibility and right to attach definitions found in Board Rule to such words without attaching any criminal standards set by the courts or legislature. When a student has committed an infraction, the misbehavior is to be classified according to the definition which best describes it. The sanctions to be imposed are then to be determined by referring to Chapter 2.25 of the School Board Rules of Osceola County, Florida.

The notation \* next to the three letter violation code listed below and in the Matrix of Infractions, represents SESIR definitions and guidelines required by the Department of Education.

The notation \*\* next to the three letter code is not considered a SESIR incident, but the Department is required to track this data for the Office for Civil Rights, U. S. Department of Education and per section 1006.147, Florida Statutes.

**Alcohol ALC\*** - The act of possessing, selling, purchasing, or using alcoholic beverages or substances represented to be an alcoholic product. *L1*

**Arson ARL** - The act of willfully or intentionally igniting a fire, damaging, or attempting to damage, any real or personal property by fire or incendiary device, but does not include the act of lighting a match alone. *L1*

**Arson ARS\*** - The act of damaging or causing damage by fire or explosion, any dwelling, structure, or conveyance, whether occupied or not, or its contents. *L1*

**Assault AST** - The act of making an intentional, unlawful threat, by word or act, to do violence to another person coupled with an apparent ability to do so, and then doing some act that creates a well-founded fear in that person that violence is imminent. *L1*

**Assault (Aggravated) AAS** - The act of verbally assaulting another person by implying harm with a deadly weapon without the intent to kill the other person; or with intent to commit an act which would constitute a felony as set forth in Florida Statutes. *L1*

**Assault (Simple) SAS/Battery (Minor) MBT (Student to Student Only)** - The act of threatening of or attempting to strike another person where physical contact is made by one individual, but where no injury is sustained. (*If this action is a repeated violation a referral for harassment (bullying) may need to be considered, see page 21.*) *L2*

**Battery BAT\*** - The act of physical force or use of violence by an individual against a school system employee, volunteer, or student with or without provocation. The actual reckless or intentional touching, striking, or hitting and/or attempt to recklessly or intentionally touch, strike, or hit a school system employee, volunteer, or student with any portion of the actor's person or with any object against the will or without the permission of the victim. A finding of battery must be serious enough to warrant consulting law enforcement and result in serious bodily harm. (To distinguish from Fighting (FIT), report an incident as Battery (BAT) only when the force or violence is carried out against a person who is not fighting back.) *L1*

**Bomb Threat BOM** - The act of intentionally making a report to any person, including school personnel, concerning the placement of, creation of, or discussion of any bomb, dynamite, explosive or arson causing devices. *L1*

**Breaking and Entering/Burglary BRK\*/ Breaking and Entering/Burglary BRG** - The act of unlawfully entering with force or unauthorized presence in a building or other structure, or conveyance (vehicle) with evidence, of the intent to damage or remove property or harm a person(s). *L1*

**Bullying BUL\*** - The act of systematically and chronically inflicting physical hurt or psychological distress on one or more students or employees. It is further defined as unwanted and repeated written, verbal, or physical behavior, including any threatening, insulting, or dehumanizing gesture, by a student or adult, that is severe or pervasive enough to create an intimidating, hostile, or offensive educational environment: cause discomfort or humiliation; or unreasonably interferes with the individual's school performance or participation; and may involve but is not limited to teasing, social exclusion, threat, intimidation, stalking, physical violence, theft, sexual, religious, or racial harassment, public humiliation; or destruction of property. *L1*

**Unsubstantiated Bullying UBL\*\*** - After a complete investigation and follow up of a reported bullying incident, the investigator determines that there is not enough evidence to substantiate that the incident meets the criteria of a prohibited act under definition of bullying as listed in the Jeffrey Johnston Stand Up for all Students Act (F.S. 1006.147).

**Cellular/Communication Device CPP** - The act of utilizing any personal communication/electronic device such as, but not limited to alarm devices, pagers/beepers, cellular phones/camera phones, or other one-way/two-way communication devices without proper authorization on school grounds or in any building owned or operated by the School Board during school hours, or used causing disruption/interference with the orderly educational process, or disrupts or interferes with the safety-to-life issue for students being transported on a district school bus, such as, but not limited to playing loud music, passing devices amongst students and other distracting behaviors. Misuse of a wireless communications device includes the possibility of the imposition of disciplinary action by the school or criminal penalties if the device is used in a criminal act.

The following lists general conduct

- The device may only be used by a student before (providing the conversation is terminated before the commencement of school) and after regular school hours.
- Lunch time is considered as school hours.
- The principal may require the device to be registered with the school prior to allowing students to use them in the manner described above.
- The school district shall not be responsible for lost or stolen communication devices.
- The inappropriate, harmful or malicious use of cellular telephone, electronic communication devices (ECDs), and other electronic devices on school property and/or school sponsored events is prohibited. Such violation is considered a serious breach of acceptable conduct and school administrators are required to take appropriate disciplinary and/or legal action. Such examples may include, but are not limited to recordings, video/audio, photos, social media activity, etc.

Section 1006.07(02), Florida Statutes, sets forth the minimum requirements for the code of student conduct. School Boards retain the power to regulate student conduct with regards to use of wireless devices. School Board Rule 8.60 entitled, "Network Acceptable Use" in conjunction with the Code of Student Conduct applies to the Bring Your Own Device (BYOD) Program.*L2*

**Cheating CHT/Dishonesty DIS** – The act of inappropriately and deliberately distributing or using information, notes, materials, or work of another person in the completion of an academic exam, test, or assignment. Not telling the truth. *L4*

**Class Disruption CLT** - The act of behaving inappropriately which disrupts the learning environment, which inhibits the instructor's ability to teach, or interferes with other students' opportunity to learn. *L4*

**Classroom/School Rules CLR** – The act of failing to follow classroom or school rules in the school setting. Behavior that violates this rule would be considered minor and would not rise to the level of defiance of authority or insubordination and would not necessarily require a referral to an administrator unless the behavior becomes chronic. *L4*

**Data Network Acceptable Use Policy DNP** – The act of inappropriately using a computer or other

communication device including, but not limited to, breaking into restricted accounts or networks, modifying or destroying files without permission, illegally copying software, entering or distributing or printing unauthorized files, visiting inappropriate websites, (i.e. pornography), or downloading inappropriate materials. School Board Rule 8.60 entitled, "Network Acceptable Use" in conjunction with the Code of Student Conduct applies to the Bring Your Own Device (BYOD) Program. *L2*

**Defiance of Authority/Willful Disobedience DEF** - The act of flagrantly or hostility challenging the authority of a school staff member, bus driver, or any other adult in authority. *L2*

**Disruption on Campus-Major DOC\*** - The act of displaying disruptive behavior that poses a serious threat to the learning environment, health, safety, or welfare of others. This type of violation significantly disrupts all or portions of the campus activities, school sponsored events and school bus transportation. Examples: Bomb threat in which emergency services respond, inciting a riot, initiating false fire alarm, (Do not use this code for students defying authority, disobeying or showing disrespect to others, using inappropriate language or gestures, minor fights or classroom disruptions.) *L1*

**Disruption on School Bus BUS** - The act of engaging in conduct or behavior, which interferes with the orderly, safe, and timely transportation of students. *L3*

**Disruptive Behavior DRP** – The act of behaving inappropriately, which interferes or obstructs the mission or operation of the School District or the safety and welfare of other students or employees at school or at any school sponsored activity. *L3*

**Dress Code DCV** - The act of failing to comply with the established dress code policy. *L4*

**Drug Use/Possession DRU\* (excluding alcohol)** - The act of using or possessing any drug, narcotic, controlled substance, or substance represented to be a drug, narcotic, or controlled substance as defined under Chapter 893 of the Florida Statutes, including, but not limited to, marijuana, hallucinogens, inhalants, or any substance represented to be an illegal substance, such as "designer drugs," or caffeine pills, tablets, or caplets, or any substance which is represented to be any such substances or any substance when used for chemical intoxication. (Over the Counter or Prescription Drug violations see page 23.) *L1*

**Drug Sale/Distribution DRD\* (excluding alcohol)** – The act of manufacturing, cultivating, selling, or distributing any drug, narcotic, controlled substance or substance represented to be a drug. (Over the Counter or Prescription Drug violations see page 23.) *L1*

**Drug Paraphernalia DPA** - The act of possessing, using, selling, storing, or distributing any equipment, device, or equipment used for the purpose of preparing or taking drugs, including, but not limited to, items listed in Section 893.145, Florida Statutes, and items which may be determined to be drug paraphernalia under the criteria set out in Section 893.146, Florida Statutes. *L2*

**Excessive Absences to School or Class EAS/Excessive Tardies to School or Class ETS** – The act of failing to attend class and having no acceptable excuse for the absence or tardy. *L3*

**Explosives EXP** – The act of possessing, using, selling, storing, distributing, constructing, or detonating any combustible substance or destructive device, such as a bomb, letter bomb, pipe bomb, grenade, rocket, or similar device designed to explode. *L1*

**Failure to Follow Directions FFD** – The act of failing to follow the directions of a teacher, administrator, staff, or volunteer in the school setting. Behavior that violates this rule would be considered minor and would not rise to the level of defiance of authority or insubordination, and would not necessarily require a referral to an administrator unless the behavior becomes chronic. *L4*

**Failure to Serve Teacher Detention FST**– The act of not attending a teacher detention or teacher assigned discipline. *L3*

**Failure to Serve In-School Detention FSI/Saturday Detention FSS/Administrative Detention**

**FSA** – The act of not attending In-School Suspension/Saturday School or other administratively assigned discipline. *L2*

**False Accusations Against Classmate(s) FAC** - The act of intentionally publicizing (oral or written) of untrue, injurious allegations against another classmate or knowingly bringing false charges against a classmate. If accusations against a classmate are found to be false, the student lodging the false accusation may receive the same punishment as would have been received by the wrongly accused individual. The Principal may adjust the consequence as he/she considers the circumstances of misdirected staff time and damage to the wrongly accused individual and his/her family. *L2*

**False Accusations Against Staff Member(s) FAT** - The act of intentionally publicizing (oral or written) of untrue, injurious allegations against a staff member or school volunteer, or knowingly bringing false charges against a staff member or school volunteer. *L1*

**False Fire Alarm FFA** - The act of activating a fire alarm system or equipment (i.e. fire extinguisher, hoses, or sprinklers) or the willful and/or malicious reporting of a false fire. *L2*

**False Summoning of Emergency Services FSE** - The act of intentionally or willfully notifying or reporting a false emergency in which any community agency or provider of emergency services is notified. (*If emergency services responds to the scene and this act caused a "Disruption on Campus – Major" DOC\*, see page 20.*) *L1*

**Fighting FIL** - The act of participating in an altercation involving physical violence in which individuals may or may not sustain personal injury. *L2*

**Fighting FIT\*** - The act of two or more persons mutually participating in use of force or physical violence that requires physical restraint or results in injury. *L2*

**Firearms FIR** - The act of possessing, using, selling, storing, distributing or detonating any weapon which will, is designed to, or may be readily converted to expel a projectile by the action of an explosive; the frame and receiver of any such weapon, any firearm muffler or firearm silencer or any destructive device, including firearms of any kind (operable or inoperable; loaded or unloaded), including, but not limited to, hand guns, zip guns, pistols, rifles, shot guns, starter guns or flare guns. *L1*

**Fireworks FIW** - The act of possessing or igniting of firecrackers, bottle rockets, smoke bombs, or other similar devices. *L1*

**Forgery FOR** - The act of making a false or misleading written communication to a school staff member with either the intent to deceive or under circumstances which would reasonably be calculated to deceive the staff member, or producing, possessing, or distributing any false document, item, or record represented to be an authentic school document, item, or record. *L2*

**Gambling GAM** - The act of participating in games or activities of chance for the exchange of money or items of value. *L2*

**Gang-Related Activity/Apparel/Appearance GRA** - The act of engaging in any verbal, written, or physical act which is associated with becoming a member of a gang, being a member of a gang, or participating in gang identified rituals or behaviors. Wearing or displaying any clothing, jewelry, accessories, makeup, tattoo, or any other appearance or apparel which may be considered gang-related in any manner which is associated with being a member of or participating in a gang or gang-related activity. *L2*

**Hall HAL** - The act of failing to follow school or classroom rules in the hallway. Behavior that violated this rule would be considered minor and would not rise to the level of defiance of authority or insubordination and would not necessarily require a referral to an administrator unless the behavior becomes chronic. *L3*

**Harassment (Bullying) HRB** - The act of inflicting physical hurt and/or offensive, abusive,



intimidating or other insulting behavior on the part of one or more students towards a student(s) that may or may not be repeated over time. *L2*

**Harassment HAR\*** - The act of threatening, insulting, or dehumanizing gesture, use of data or computer software, or written, verbal, or physical conduct directed against a student or school employee that 1) places a student or school employee in reasonable fear of harm to his/her person or damage to his/her property, 2) has the effect of substantially interfering with a student's educational performance, opportunities, or benefits, or 3) has the effect of substantially disrupting the orderly operation of a school. *L2*

**Unsubstantiated Harassment UHR\*\*** - After a complete investigation and follow up of a reported harassment incident, the investigator determines that there is not enough evidence to substantiate that the incident meets the criteria of a prohibited act under definition of harassment as listed in the Jeffery Johnston Stand Up for all Students Act (F.S. 1006.147).

**Harassment (Cyberbullying) HRC** - The act of using information and communication technologies such as, but not limited to e-mail, cell phone, pager text messages, instant messaging (IM), defamatory personal web sites and defamatory personal pooling web sites to support deliberate, repeated, and hostile behavior by an individual or group that is intended to threaten or harm others or which substantially disrupts or interferes with the operation of a school or an individual's academic performance. If such behavior is considered a serious breach of acceptable conduct the school administrators are required to take appropriate disciplinary and/or legal action. *L2*

**Harassment (Racial) HRR** - The act of discriminating against another person which discrimination is prohibited by law - race, color, gender, national origin or sexual orientation, including any verbal, nonverbal, graphic, written, or physical conduct that denigrates or shows hostility or aversion toward any student based upon race, when such repetitive conduct substantially interferes with a student's academic performance, or creates an intimidating, hostile, or offensive school environment. Racial harassment may include, but is not limited to epithets and slurs, negative stereotyping, threatening, intimidating, or hostile acts and/or written or graphic material that show hostility or aversion toward an individual or group. *L2*

**Harassment (Sexual) SXH\*** - See Sexual Harassment, page 24.

**Hazing [grades 6 – 12 only] HAZ\*** - The act of recklessly or intentionally endangering the mental or physical health or safety of a student at a school with any grades 6 through 12 for purposes, including, but not limited to pressuring, coercing, or forcing a student to participate in illegal or dangerous behavior, or any brutality of a physical nature, such as whipping, beating, branding, or exposure to the elements or initiation or admission into any organization operating under the sanction of a school with any of grades 6 through 12. *L2*

**Horseplay HRP** - The act of engaging in rowdy, rough behavior that interferes with the safe or purposeful order of the school. *L4*

**Illegal Organization ILO** - The act of establishing or participating in a secret society or prohibited organization on School Board owned property, at a school function or at an extracurricular activity. *L3*

**Inappropriate Printed Materials IPM/Obscene Act IOA** - The act of using oral or written language, electronic messages, pictures, objects, gestures, or engaging in any physical act considered to be offensive, socially unacceptable, or not suitable for an educational setting. *L2*

**Insolent Attitude INS** - The act of communicating (oral or written) and/or body language, including but not limited to, facial expressions or gestures which are intended to communicate disrespect, insult, contempt, impertinence, or rudeness toward person(s) in authority. *L3*

**Insubordination INU** - The act of deliberately refusing, or failing to follow a direction or an order from a school staff member, bus driver, or any other adult in authority. *L2*

**Lack of School Identification LAI** – The failure of a student to be in possession of school identification (ie. Student ID). *L3*

**Lack of Supplies LAC** – The failure of a student to be in possession of any school supplies necessary to participate and/or complete classroom activities or assignments. Supplies include, but are not limited to, pencils, paper, books, notebooks, pens, rulers, protractors, gym clothing, musical instruments, or any other item reasonably needed to participate in classroom activities or assignments. *L4*

**Leaving School Grounds LEA** – The act of leaving school grounds without proper administrative authorization. *L3*

**Lunch LUN** - The act of failing to follow school or classroom rules in the lunch room. Behavior that violated this rule would be considered minor and would not rise to the level of defiance of authority or insubordination and would not necessarily require a referral to an administrator unless the behavior becomes chronic. *L3*

**Lying/Misrepresentation LMR** - The act of intentionally providing false or misleading information to, or withholding valid information from, a school staff member. *L2*

**Malicious Destruction of School or Personal Property of Staff MDP** - The act of intentionally damaging/destroying of school property or personal property belonging to a staff member, including but not limited to, destruction or damage to home, automobile, and electronic devices. *L1*

**Off Campus Felony OCF** – The formal charge by state attorney officials of a student for the alleged commission of a felony or a delinquent act which would be classified as a felony if committed by an adult at a time and place where students are not subject to control of the school. (*A recommendation for expulsion may be considered only if student is convicted.*) *L2*

**Other Offense OTH** - The act of any serious, harmful incident resulting in the need for additional staff and administrators' intervention not previously classified. *L2*

**Other Major Offense OMC\*** - The act of any serious, harmful incident resulting in the need for law enforcement intervention not previously classified. *L2*

**Over-the-Counter or Prescription Medication Use/Possession OMU** – The act of using or possessing any substance which requires a physician's prescription or is an over-the-counter medication. *L2*

**Over-the-Counter or Prescription Medication Sale/Distribution OMD** – The act of selling or distributing any substance which requires a physician's prescription or is an over-the-counter medication. *L1*

**Over-the-Counter or Prescription Medication Unauthorized Use/Possession UPM** – The act of using or possessing any over-the-counter or prescription medication prescribed for the individual student without signing in such medication at the school health room in accordance with School Board Rules, Policies, and Procedures . *L2*

**Parking PAR** - The act of failing to follow established rules and regulations concerning the privilege of driving and parking vehicles on a school campus. *L4*

**Physical Attack PHA\*** – The act of an actual and intentional striking of another person against his/her will, or the intentional causing of bodily harm to an individual. *L2*

**Possession/Use of Dangerous Chemical Irritants PDC-** The act of possessing or using devices which are designed to inflict or could inflict pain or injury to another individual, such as, mace and pepper spray. *L1*

**Possession of Dangerous or Disruptive Item PDI** - The act of possessing any item, although not specifically designed to do harm to another person, which is used to cause or attempt to cause injury, or is used to put someone in reasonable fear of injury, or the item is considered disruptive on a school campus including, but not limited to lighter/matches, poppers, belts, pencils, pens, compasses, combs, hair brushes, sharp objects, and laser pens. *L2*

**Possession of Handcuffs POH** – The act of possessing, carrying, and/or transporting handcuffs. *L1*

**Possession of Stolen Property PSP** - The act possessing stolen property shall receive appropriate disciplinary consequences. Students should refrain from receiving, taking, or “holding onto for a friend” any item(s) or materials for which they are not the legitimate owner. *L2*

**Possession/Use/Transfer of Deadly Weapon PDW** – The act of possessing, carrying, and or transporting on or about his person or in any vehicle or other conveyance or discharging any firearm or other weapon as defined in Section 790.001, Florida Statutes. *L1*

**Profanity/Abusive Language PRO** - The act of using any profane, vulgar, or unnecessary crude utterance or gesture, whether directed toward a classmate, or merely done overtly. *L4*

**Profanity/Abusive Language to Staff PRS** - The act of using any profane, vulgar, or unnecessary crude utterance or gesture, directed toward a staff member, teacher, administrator, and volunteer. *L2*

**Public Display of Affection PDA** – The act of failing to refrain from public displays of affection in school. The practice of embracing and kissing in school is considered in poor taste and disruptive to the educational environment. *L4*

**Riot or Rioting Behavior RRB** - The act of inciting to or participating in disorderly and/or violent group behavior. *L1*

**Robbery ROB\*** - The act of taking or attempting to take anything of value that is owned by another person or organization, under the confrontational circumstances of force or threat of force or violence and/or by putting the victim in fear. *L1*

**Sexual Assault SXA\*** - The act of a threat of rape, fondling, indecent liberties, child molestation, or sodomy. Both male and female students can be victims of sexual assault. The threat must include all of the following elements: 1) intent; 2) fear; and 3) capability. *L2*

**Sexual Battery SXB\*** - The act of forced or attempted oral, anal, or vaginal penetration by using a sexual organ or an object simulating a sexual organ, or the anal or vaginal penetration of another by any body part or object. *L1*

**Sexual Harassment SXH\*** - The act of unwanted and repeated verbal or physical behavior with sexual connotations that is severe or pervasive enough to create an intimidating, hostile, or offensive educational environment, cause discomfort or humiliation or unreasonably interfere with the individual’s school performance or participation. An incident when one person demands a sexual favor from another under the threat of physical harm or adverse consequence. *L1*

**Sexual Offenses SXL** - The act of making unwelcome sexual advances, requests for sexual favors or other inappropriate verbal, nonverbal, written, graphic, or physical conduct of a sexual nature toward student(s) and/or staff, volunteer when such conduct substantially interferes with academic performance, or creates an intimidating, hostile, or offensive school environment. *L2*

**Sexual Offenses SXO\*** - The act of other sexual contact, including intercourse, without force or threat of force. Subjecting an individual to lewd, sexual gestures, comments, sexual activity, or exposing private body parts in lewd manner. *L2*

**Skipping Class SKC/Skipping School SKS** - The act of not reporting to class or school without receiving proper prior approval and/or following the established procedures for checking out of school. *L4*

**Stealing/Larceny/Theft less than \$300 SLT** - The act of unauthorized taking, carrying, riding away, or concealing the property of another person, including motor vehicles, without threat, violence or bodily harm. *L2*

**Stealing/Larceny/Theft \$300 or more STL\*** - The act of unauthorized taking, carrying, riding away, or concealing the property of another person, including motor vehicles, without threat, violence or bodily harm. *L2*

**Tardy to Class TAC/Tardy to School TAS** - The act of arriving late to a class or to school on a repeated basis. *L4*

**Threat/Intimidation TRE\*** - The act of threatening or causing physical harm to another person with or without the use of a weapon that includes all of the following elements:

- (1) intent—an intention that the threat is heard or seen by the person who is the object of the threat;
- (2) fear—a reasonable fear or apprehension by the person who is the object of the threat that the threat could be carried out; and
- (3) capability—the ability of the offender to actually carry out the threat directly or by a weapon or other instrument that can easily be obtained. *L2*

**Threat or Threatening Behavior TRL** - The act of declaring the student's intent by word or act to do violence to another student or to his/her property or forcing another person to do something, or prevent another person from doing something by coercion, extortion, bullying, or making him/her afraid, or acting in a way which is likely to cause others to be afraid. *L2*

**Threat or Threatening Behavior to Staff TTS** - The act of declaring the student's intent by word or act to do violence toward a staff member, teacher, administrator and volunteer or to his/her property. *L1*

**Throwing Objects Non-Injury to Persons or Property THR** – The act of throwing any object intentionally or unintentionally that does not cause injury to persons or property. Objects may include, but are not limited to pen caps, clips, paper wads, or spitballs. *L4*

**Tobacco 17 yrs. or under TBC\*/Tobacco 18 yrs. or older TBL** - The act of possessing, using, distributing, or selling tobacco products or substance represented to be a tobacco product or device associated with tobacco, including but not limited to electronic cigarettes, smokeless tobacco or any matter on school grounds, at school-sponsored events, or on school transportation. *L2*

**Trespassing TRS\*** - The act of entering or remaining on school grounds/campus, school transportation, or at a school-sponsored event/off campus without authorization or invitation and with no lawful purpose for entry. *L2*

**Unauthorized Area UNA** - The act of being present in buildings, rooms, hallways, or other areas of a school campus restricted to student access during all or a portion of a day. *L4*

**Unauthorized Assembly UAA** - The act of being present at unapproved student gatherings, meetings, demonstrations, or protests which interfere with the orderly process of the school environment, or which interrupts a school function or an extracurricular activity. *L4*

**Unauthorized Buying/Selling of Merchandise UBS** - The act of buying or selling any merchandise while at school or on any property owned by the School Board of Osceola County, Florida without the permission of the Principal. *L4*

**Unsafe Act USA** - The act of engaging in any behavior which compromises the health, safety of an individual including, but not limited to, such acts as climbing, hitting, kicking, pinching, or slapping. *L2*

**Vandalism less than \$1000 VAL** - The act of intentional destruction, damage, or defacement of public or private property without consent of the owner or the person having custody or control of it. *L2*

**Vandalism \$1000 or more VAN\*** - The act of intentional destruction, damage, or defacement of public or private property without consent of the owner or the person having custody or control of it. *L2*

**Weapons WPL** - The act of possessing, storing, distributing, selling, or purchasing any instrument or object that can inflict serious harm on another person, or that can place another person in reasonable fear or apprehension of serious harm or be used to intimidate another person including, but not limited to fixed blade knives (household), folding knives, switch blade knives, common pocket knives, razor blades, box cutters, sharp cutting instruments, ice picks, chains, pipes, nunchakus, brass knuckles, Chinese stars, cap guns, BB or pellet guns, propellants, paintball guns, “look-alike” weapons, or any object or substance directly represented to be or falsely represented to be a weapon of mass destruction (i.e. an anthrax hoax). *L2*

**Weapons WPO\*** - The act of possessing, storing, distributing, selling, or purchasing any instrument or object that can inflict serious harm on another person, or that can place another person in reasonable fear or apprehension of serious harm or be used to intimidate another person including, but not limited to a stun gun, dirk, metallic knuckles, sling/slung shot, billie club, tear gas gun, chemical weapon or device, or other deadly weapon, explosive, bomb, grenade, mine, rocket, missile, pipe bomb, or similar device containing an explosive, incendiary, or poison gas and includes any frangible container filled with an explosive, incendiary, explosive gas, or expanding gas which is designed or so constructed as to explode by such filler and is capable of causing bodily harm or property damage and does not include a common pocketknife, plastic knife or blunt bladed table knife. *L1*

## **RULES OF CONDUCT**

One of the most important lessons education should teach is self-discipline. While it does not appear as a subject, it underlies the whole educational structure. It is the training that develops self-control, character, orderliness, and efficiency. It is the key to good conduct and proper consideration of other people.

With an understanding of the purposes of discipline in a school, students may form a correct attitude toward it, do their part in making their school an effective place of learning, and develop the habit of self-restraint, which will make them a better person. Therefore, students will be expected to rise to the level of the following expectations.

Students must

- Obey each individual school rule,
- Respect the position in which all persons in authority serve,
- Complete all assigned work,
- Account for all textbooks, library books, and other school-owned materials issued to them,
- Conduct themselves in a manner which will not interfere with the orderly and safe transportation of students riding on buses or other authorized vehicles, and
- Remain on school grounds or in class unless given appropriate authority or permission to leave.

Students must **not**

- Cheat,
- Smoke or use tobacco products anywhere on school grounds, buses, or other authorized vehicles,
- Engage in physical contact of a sexual nature,
- Commit an act of indecent exposure,
- Present or carry false identification,
- Fight or engage in horse play,
- Use profane, obscene, indecent, immoral language or gestures,
- Use abusive language such as slander, public accusation, and racial or religious slurs,

- Possess or distribute any material prohibited by law, such as drugs, drug paraphernalia, alcohol, weapons, pornographic material, etc. (such items may not be stored in school lockers or in vehicles parked on school property),
- Dress in a manner consistent with gang-related apparel/appearance or in a manner which promotes drugs, drug paraphernalia, alcohol, tobacco, pornography, or violence,
- Commit any act of assault and/or battery on students or school personnel,
- Commit any act which disrupts the orderly conduct or function of the school, and
- Make false accusations towards their classmates. If accusations against classmates are found to be false, the student lodging the false accusation may receive the same punishment as would have been received by the wrongly accused individual. The consequence may be adjusted by the Principal as he/she considers the circumstances of misdirected staff time and damage to the wrongly accused student and his/her family.

## **TRANSPORTATION**

Section 1006.10 (1-7), Florida Statutes gives school bus drivers the authority to monitor and control the behavior of students any time they are being transported to and from school or school functions at public expense.

**Standards of Conduct for Riding a School Bus:** Student conduct, which distracts the driver, endangers the health and safety of other students, or demonstrates a willful disregard for transportation rules shall be reported to the Principal or the Principal's Designee.

The following rules of conduct apply to all students when they are being transported on a school bus.

1. Students must be at the bus stop on time (ten minutes prior to scheduled pick-up). The bus driver cannot wait for those who are tardy.
2. Students are to stand at least five (5) feet off the roadway at all times while waiting for the bus.
3. A student's parents have the responsibility for the control and direction of the student at the bus stop.
4. Students must ride their assigned buses and cannot board or depart the bus at any stop other than their regular stop, unless authorized by the Principal and the Transportation Department.
5. Students are to enter the bus in an orderly manner and sit in assigned seat, and buckle seat belt (if applicable).
6. Students must obey the driver, monitors, and chaperones at all times and follow the standards of conduct while riding the school bus.
7. Students are to remain seated, facing forward at all times when the bus is moving. All portions of the student's body are to remain inside the bus.
8. No eating, drinking, or chewing gum is allowed on the bus.
9. No glass or breakable containers are allowed on the bus.
10. No reptiles, insects, animals, or marine life (dead or alive) are allowed to be transported on the bus.
11. Absolute silence is required of students at railroad crossings and/or anytime the dome lights are on.
12. Bulky or objectionable objects, including musical instruments, that cannot be held in the student's lap is not permitted on the bus. No objects may block the aisles or emergency exits.
13. No items are to be thrown or propelled out of the bus windows. (Behavior that violates this rule/expectation may be classified as a felony. The student and the parent/guardian shall be held responsible for any damages that result from such an act.)
14. No littering, throwing, or propelling objects inside the bus is allowed.
15. Defacing or vandalizing a school bus is forbidden. Restitution will be required for any damages sustained to the bus.
16. No profanity, obscene language, offensive gestures, or offensive materials of any nature are permitted on the bus.

17. Smoking and/or use of any tobacco products or other mood altering substances is strictly prohibited.
18. No posters or signs are to be displayed from the bus.
19. After disembarking, those students who must cross the road shall cross approximately ten (10) feet in front of the stopped bus or as directed by the bus driver.
20. Students are subject to be video taped at anytime in order to monitor student behavior and to ensure the security and safety of the students.

**Note:** The consequences for a violation of rules for conduct while being transported on a school bus may include, but are not limited to, suspension of transportation to and from school and school functions at public expense, out-of-school suspension and/or recommendation for expulsion.

## **STUDENT PARKING AND SCHOOL LOCKER SEARCH**

The parking of a student's vehicle on campus is a privilege that is granted by the School Board. All Board parking areas and lockers are the property of the School District. School authorities have the right to inspect any student parked vehicles and/or lockers in order to protect the health, safety, and welfare of students. This includes the use of drug and gunpowder sniffing K-9 dogs. Each student who parks a vehicle on a school campus or uses a school locker is presumed to know what is contained in his/her vehicle or locker and will be held accountable for any contraband, weapons, drugs, etc., which may be found in them.

Each student must sign the Board's Student Parking and/or Student Locker Application and Consent to Search and Waiver of Liability form acknowledging and agreeing to the conditions as prerequisite to, and in consideration for, the issuance of a student parking, and/or a student locker that the locker is school property and may be opened by school authorities at any time without the consent and without the student's knowledge or presence.

Individual student parked vehicles and/or locker searches will be conducted if school personnel have a reasonable suspicion of a violation of the law or the Code of Student Conduct. Routine locker clean-ups are not considered searches.

### **WARRANTLESS SEARCHES**

School officials may conduct a warrantless search of a student's person, book bag, locker, electronic device, motor vehicle, or any other storage area on School Board property, if such official(s) have a reasonable suspicion that illegal, prohibited, stolen, obscene, inappropriate or harmful items or substances exist.

School Board Employees retain the power to temporarily detain and question a student. A member of the administrative staff or his/her designee may search the personal property of the temporarily detained student, seize items determined to be stolen or illegal property and given said items to law enforcement authorities when appropriate, under circumstances which reasonably indicate that a student has committed, is committing, or is about to commit a violation of Florida Statutes or School Board Rules. School Board Rule 5.31 entitled, "Student Detention, Search, and Seizure" in conjunction with the Code of Student Conduct applies in these instances.

### **REASONABLE FORCE**

Section 1006.11 & 1003.32, Florida Statutes authorizes teachers and other school personnel to use reasonable force to protect him or her or others from injury. The Department of Education has defined reasonable force as, "appropriate professional conduct including physical force as necessary to maintain a safe and orderly environment." The Department of Education has also clarified that school personnel do have the right and the authority to protect:

- Conditions harmful to learning
- Conditions harmful to student's physical and mental health
- Conditions harmful to safety
- Conditions of harm and/or safety of self, school personnel, and others

Furthermore, Section 1006.11, Florida Statutes provides that a principal, teacher, other staff member, or bus driver shall not be civilly or criminally liable for any action carried out in conformity with School Board rules regarding the control, discipline, suspension, and expulsion of students, except in the case of excessive force or cruel and unusual punishment. In addition, Section 1003.32 (1) (i), Florida Statutes and State Board Rule 6A-1.0404 empowers teachers and other school personnel to press charges against a student if a crime has been committed against a teacher or other instructional personnel on school property, on school sponsored transportation, or during school sponsored activities.

### **DUE PROCESS**

In any situation where a violation of the Code of Student Conduct is alleged, the Principal or the Principal's designee shall observe fundamental procedures of due process. The student shall be made aware of the charges against him/her, be given the opportunity to explain his/her point of view, present witnesses, and not be subject to excessive punishment.

In cases where there is a concern regarding due process, parents or students may refer the situation to the School Principal or the Department of Student Services.

Students accused of a violation of the Code of Student Conduct, which, in the opinion of the Principal or the Principal's designee, warrants a suspension or expulsion from school, shall be afforded the fundamental right of procedural due process. The degree of formality associated with a suspension conference or an expulsion hearing depends on the nature of the violation and the severity of the sanctions that may be imposed as a result.

**Note:** A student or parent may appeal to the Principal for reconsideration of a school disciplinary action, up to and including out-of-school suspension. The Principal's decision regarding an appeal is final.

### **SUSPENSION**

Suspension is a disciplinary sanction that orders the temporary removal of a student from a class or all classes for a prescribed period of time, not to exceed ten (10) school days at any one time. The student shall be remanded to the custody of the student's parent and/or guardian with specific homework assignments for the student to complete. The Principal or Principal's designee shall make a good faith effort to employ parental assistance or alternative consequences for misconduct prior to suspending a student, except in emergencies, or disruptive conditions, or incidents involving a serious breach of misconduct.

Only the Principal or the Principal's designee may suspend a student. Before suspension may be imposed, the student is entitled to know what provisions of the Code of Student Conduct were allegedly violated, and what specific conduct constituted the violation. In addition, the student is entitled to know who the student's accusers are, and what they said unless such information would jeopardize the safety of the students. It is not necessary, however, that the accusers be physically present at the due process conference when the student is advised of the particulars of the violation.

If the student denies the charge or charges, the student is entitled to state his/her point of view and to have witnesses called to give information in support of his/her defense. If the student intends to call witnesses, the student is entitled to a reasonable time in which to contact witnesses to arrange for their presence. A written explanation of the incident by the student is recommended and encouraged.

The Principal will suspend a student immediately if the student has committed an act, which imposes an immediate danger to students or staff members, or if the violation is one of physical assault or one, which has an immediate disruptive effect upon the orderly conduct of the school. If the student is suspended, the principal shall immediately notify the Superintendent and the suspended student's



parents or guardians in writing within 24 hours of the action taken and the reasons for the suspension. In addition, the Principal or his/her designee shall make a good faith effort to notify the parent or guardian by telephone prior to initiating the suspension.

When a student is suspended for possession, distribution, or sale of a controlled substance; a weapon; or is under the influence of a controlled substance (except as prescribed by a licensed physician) parents/guardians, law enforcement officials and the superintendent shall be notified immediately.

### **Suspension Exceptional Student Education (ESE)**

Except for the gifted, no Exceptional Education Student may be suspended for more than nine (9) days for one offense or ten (10) cumulative days throughout the school year. The student shall be afforded a manifestation determination if the student has been removed for more than 10 consecutive school days (this limit shall not be exceeded) or if the student has been subjected to a series of removals exceeding 10 days (again this limit may not be exceeded) where the removals constitute a pattern of behavior that is substantially similar to the student's behavior in previous incidents that resulted in removals. Any recommendation for the suspension of a student with a disability shall be made in accordance with rules adopted by the State Board of Education and Federal Regulations outlined in the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA).

Students with moderate/severe intellectual disabilities or Autism Spectrum Disorder may be suspended. However, an IEP meeting must be held to review the behavior which caused the school to recommend such suspension and implement intervention strategies.

### **SUSPENSION FOR OFF-CAMPUS FELONY**

Section 1006.09 (2), Florida Statutes and State Board Rule 6A-1.0956, permits the principal to initiate suspension proceedings against any student who is formally charged by a proper prosecuting attorney with a felony, or with a delinquent act which would be a felony if committed by an adult, for an incident which allegedly occurred on property other than that owned by the School District

Upon receipt of notice that a student has been formally charged with a felony or with a delinquent act which would be a felony if committed by an adult, the Principal or Principal's designee shall conduct an Administrative Hearing for the purpose of determining whether or not the student should be suspended pending court determination of whether the student did or did not commit such an act, or the charges are dismissed by the prosecuting attorney, and the student may be administratively assigned to an alternative school setting pending the outcome of the charge(s). The Principal or Principal's designee shall do the following:

1. An Administrative Hearing will be held in order to discuss any extenuating circumstances that may lead to a different course of action regarding the student's educational setting.

The Administrative Hearing will be conducted by the Principal or Principal's designee and may be attended by the student, the parents or guardians, the student's representative or counsel, and any witnesses requested by the student or the Principal. The student may speak on his/her own defense, may present evidence indicating his/her eligibility for waiver of disciplinary action, and may be questioned on his/her testimony.

2. In cases involving charges relating to controlled substances, consideration may be given under the provision of Section 1006.09 (2) (a) and (b), Florida Statutes if (a) the student divulges information leading to the arrest and conviction of the person who supplied such controlled substance to him/her, or if the student voluntarily discloses his/her unlawful possession of such controlled substance prior to his/her arrest. Any information divulged which leads to such arrest and conviction is not admissible as evidence in a subsequent criminal trial against the pupil divulging such information AND/OR (b) the student commits himself/herself, or is referred by the court in lieu of sentence, to a state licensed drug abuse program and successfully completes the program.

3. In conducting the hearing, the Principal shall not be bound by rules of evidence or any other courtroom procedure and no transcript of testimony shall be required.
4. Following the Administrative Hearing, the Principal or Principal's designee will provide the student and the parents/guardians with a decision, in writing, as to whether the Administrative Assignment to the District's Alternative School will go forward.
5. Following the Administrative Hearing, if the Principal or Designee elects to exercise his/her right to administratively assign the student to the District's Alternative School pending the outcome of the felony charge, educational services at the student's current school will be temporarily suspended.
6. During the period of temporary suspension and Administrative Assignment to the District's Alternative School, the necessary paperwork will be completed and the student will be withdrawn from his/her current school. Parents/guardians should contact the District's Judicial Liaison at 407-870-4897 for further information on enrollment procedures at the District's Alternative School.

If the temporary suspension exceeds ten (10) school days, the student **must** be enrolled at the District's Alternative School so that educational services are not interrupted indefinitely.

7. The decision of the Principal or Principal's designee in this matter shall be final under the provisions of Sections 1006.09, Florida Statutes and State Board Rule 6A-1.0956.

**Note:** If a court of competent jurisdiction determines that a student committed an off-campus felony, or a delinquent act, which would be a felony if committed by an adult, the Principal may recommend to the Superintendent of Schools the expulsion of that student. However, if it is determined that the student did not commit such an act, the suspension shall be immediately terminated and that student may be allowed to return to the school of regular attendance.

## EXPULSION

Expulsion is the removal of the right and obligation of a student to attend public school for a period of time. An expulsion may be imposed for a period up to, but not to exceed, the current school year, the following school year, and the intervening summer school. (Section 1003.01 (6), Florida Statutes)

Section 1006.09 (c), Florida Statutes states that a principal may recommend to the Superintendent the expulsion of any student who has committed a serious breach of conduct including, but not limited to, willful disobedience, open defiance of a school staff member, violence against persons or property, any other act which substantially disrupts the orderly conduct of the school, or violations of the **Zero Tolerance** policy.

**Note:** A student may be recommended for expulsion if he/she persists in violating the Code of Student Conduct (CSC), and in so doing, accumulates in excess of fifteen (15) days of out-of-school suspension. In this case, a recommendation for expulsion is referred to as **Continued Incurrigibility**. Continued Incurrigibility shall be defined as repeated and varied breaches of the provisions of the CSC that has resulted in numerous discipline referrals/incidents which disrupts the learning environment and/or school operation. An administrative effort to correct student's inappropriate behaviors and actions through documented interventions, parental communications and/or conferences, counseling and progressive discipline measures has not proven successful.

Only the School Board shall authorize expulsion from school. If a Principal recommends a student for expulsion, a written request shall be forwarded to the Superintendent. The Superintendent may extend

the student's suspension out-of-school until the recommendation for expulsion can be brought before the School Board.

The Superintendent in turn shall notify the parents or guardians in writing of the charge against the student, including the rule violated and the student's alleged conduct. The parents/guardians shall be informed of their right to request a hearing before the School Board regarding the recommendation for expulsion. They shall also be informed of their right to obtain legal counsel at no cost to the School Board, to call and examine or cross examine witnesses, to introduce evidence and to submit rebuttal evidence.

If no hearing is requested, the recommendation for expulsion may be placed on the consent agenda of the next possible School Board meeting. If the parents/guardians or student requests a hearing, notice shall be given of such meeting according to Florida Statutes. Any hearing that is conducted at parent's/guardian's or student's request must be a closed hearing, as provided in the Administrative Procedures Act, Section 120.57 (2), Florida Statutes unless an open hearing is requested by the parents/guardians or student.

At the hearing, the student may be represented by his parents/guardians or by counsel, and all parties may introduce and examine evidence, call and examine or cross-examine witnesses, and submit rebuttal evidence. The rules of evidence observed by courts shall not be applicable. Any party may, at his expense, have the right to record and have transcribed the proceedings of the entire hearing.

The decision of the School Board shall be based solely upon evidence presented at the hearing, and a copy of the Findings of Fact and the decision of the School Board shall be furnished to the student in writing.

School staff will have the authority to confiscate forbidden items, which would be used as evidence in a recommendation for expulsion and may later be returned to the parent/guardian. Controlled substances will be handled in accordance with Florida Statutes and other applicable laws and regulations.

Any student who has committed an expellable offense, who has been charged or convicted of a felony off school property, who has been administratively assigned when transitioning from a Level program through the Department of Juvenile Justice, or who has been administratively assigned to an alternative educational setting in lieu of expulsion, will not be allowed on any other Osceola County School District property, nor be allowed to participate in the extracurricular activities of any other school for the duration of the student's enrollment in the alternative program.

In addition, the New Beginning's Code of Student Conduct shall represent the behavioral expectations and standard of conduct for those students who have been administratively assigned to any alternative educational setting. Any student who violates New Beginning's Code of Student Conduct may receive disciplinary consequences up to and including out-of-school suspension or a recommendation for expulsion.

The assignment/placement in an alternative program in lieu of expulsion precludes enrollment at any other School District of Osceola County school, including any affiliated charter school, and the assignment in the alternative program is a mandatory attendance assignment. The student must attend the assigned alternative program unless the student shall first request a hearing before the School Board and present good cause for permission to withdraw from the School District of Osceola County, which permission to withdraw may be granted or denied in the sole discretion of the School Board. If the student fails to attend the alternative program to which he or she has been assigned in lieu of expulsion then, upon notification from the alternative program to the Superintendent, the Superintendent shall bring the matter back before the School Board for reconsideration of expulsion, because the expulsion procedures shall only be deemed to be held in abeyance pending the required attendance by the student at the alternative program and successful completion of the program by the student for the prescribed period of the assignment.

Notwithstanding the general requirement that permission must be obtained from the School Board for the student to withdraw from the assigned alternative educational program, the Superintendent of Schools or designee, upon written application of the student, parent, or legal guardian may, on the basis of the following documented circumstances or hardships, grant permission for the student to withdraw from the assigned alternative program.

- Medical hardship as documented by a signed statement from a licensed physician that describes in detail the nature of the medical or psychiatric condition that requires withdrawal.
- The parents or guardian provide documentation that a home is being built, purchased, or leased outside the school district and family must relocate, including the student, outside of the School District of Osceola County. Documentation should be a lease, contract, or deed (as applicable), but the Superintendent may accept an affidavit that sets out the facts supporting this basis for a withdrawal.
- Withdrawal will be permitted for the student to attend a level program or facility of incarceration as ordered by the Florida Department of Juvenile Justice or court ordered.

The parent or legal guardian of a student who is not approved by the Superintendent of Schools, or designee, for withdrawal from the assigned alternative educational program for reasons of hardship as provided above, may appeal the decision of the Superintendent to the School Board. Pending the appeal hearing and decision of the School Board, the Superintendent's denial of an application for withdrawal shall be valid and binding, and any withdrawal will be processed for expulsion.

In all instances in which a withdrawal is permitted in lieu of expulsion, the Superintendent shall place in the student's record a statement that the School Board assigned the student to an alternative educational placement in lieu of expulsion.

### **Recommendation for Expulsion Exceptional Student Education (ESE)**

Any recommendation for expulsion of any Exceptional Education Student shall be made in accordance with the rules promulgated by the State Board of Education and Federal Regulations outlined in the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA). For any ESE student charged with an expellable offense that could subject the ESE student to a change in placement, the ESE student shall be granted the same opportunity as students without disabilities to attend a hearing in front of the School Board during which evidence and witnesses may be presented to challenge, on the basis of innocence or guilt, a disciplinary charge that had led to a recommendation for a change in placement in lieu of expulsion (please see pages 31-33 of this document for further explanation of these rights). The District shall provide parents/guardians of ESE students with written and verbal notice of their right to attend such a hearing. Please be aware that such a hearing before the School Board most likely will not be afforded to the student until after a manifestation determination meeting has been conducted. Further, on page 32 where it states that the Superintendent may extend the student's suspension out-of-school until the student appears at a hearing before the School Board, this provision is not applicable to ESE students to the extent that this provision conflicts with provisions of the IDEA governing suspension of students with disabilities. Specific information may be obtained from the Office of Exceptional Student Education by calling 407-343-8700.

## **SERIOUS BREACH OF DISCIPLINE**

### **Illegal Drugs and/or Alcohol**

The School District will not tolerate the illegal use, possession, sale or distribution of drugs, including alcohol, in the school system. Student conduct rules will be strongly enforced.

The possession, sale or distribution of "illegal" drugs under this policy includes:

1. The possession, sale or distribution of any controlled substance as defined in

Section 893, Florida Statutes.

- The possession, sale or distribution of alcohol,
  - The possession, sale or distribution of any prescription medication for which the student does not have a valid prescription,
  - The sale or distribution of any prescription medication whether or not the student selling or distributing the drug has a valid prescription for the drug, or
  - The sale or distribution of any counterfeit drug.
2. The school shall investigate the suspected use, possession, sale or distribution of illegal drugs and/or alcohol.
- Circumstances surrounding the suspected use, possession, sale or distribution of illegal drugs and/or alcohol on school grounds or at school-sponsored activities will be investigated by the school administration. Parental contact and referral to community agencies or police will be made as warranted.
3. Students found to be impaired by intoxicating beverages, drugs or any such substance and/or device represented as such having hallucinatory effects at any school function or on school property shall be suspended. Students found to be in possession of drug paraphernalia while on school property or at any school function shall be liable for suspension.

The Principal shall recommend for expulsion any student found to be selling or offering for sale a non-controlled substance as a controlled substance.

Students having possession of, or found to be selling, offering for sale or giving away any intoxicant, drug or controlled substance while on school property or in attendance at a school function shall be recommended to the Superintendent for expulsion.

4. The use of illicit drugs and the unlawful possession and use of alcohol is wrong and harmful.

The School District clearly prohibits the unlawful possession, use, or distribution of illicit drugs and alcohol by students on school premises or as part of any of its activities and are in effect and applicable to students in all schools.

Disciplinary sanctions up to and including expulsion and referral for prosecution will be imposed on students who violate alcohol and other drug standards of conduct.

Area drug and alcohol abuse rehabilitation and counseling facilities are listed below or you may see your school guidance counselor:

Glenbeigh Hospital of Orlando  
7450 Sand Lake Commons Blvd.  
Orlando Phone: 800-444-4230

Center for Drug Free Living  
1200 N. Central Ave. Suite 212  
Kissimmee Phone: 407-846-5285

University Behavioral Center  
2500 Discovery Drive  
Orlando Phone: 800-999-0807

## **Dangerous Weapons and/or Violence Against Persons and Property**

Students should be aware that **EXPULSION** is probable when a student is in possession of, uses, or transfers a knife, gun, firearm (as defined by Florida law), brass knuckles, or other weapon or facsimile thereof; makes bomb threats, or harms another person (whether another student, teacher, administrator or other employee of the school system). For more information refer to the **Matrix of Infractions and Consequences**.

### **PUBLIC NOTICE OF DISCIPLINARY ACTION Florida Statute 1006.07**

1. Notice that illegal use, possession, or sale of controlled substances, as defined in chapter 893, by any student while such student is upon school property or in attendance at a school function is grounds for disciplinary action by the school and may also result in criminal penalties being imposed.
2. Notice that the possession of a firearm, a knife, or a weapon by any student while the student is on school property or in attendance at a school function is grounds for disciplinary action and may result in criminal prosecution.
3. Notice that violence against any School District personnel by a student is grounds for in-school suspension, out-of-school suspension, expulsion, or imposition of other disciplinary action by the school and may also result in criminal penalties being imposed.
4. Notice that violation of School Board transportation policies, including disruptive behavior on a school bus or at a school bus stop, by a student is grounds for suspension of the student's privilege of riding on a school bus and may be grounds for disciplinary action by the school and may also result in criminal penalties being imposed.
5. Notice that violation of the School Board's sexual harassment policy by a student is grounds for in-school suspension, out-of-school suspension, expulsion or imposition of other disciplinary action by the school and may also result in criminal penalties being imposed.
6. Notice that any student who is determined to have brought a firearm or weapon, as defined in Chapter 790, to school, to a school function, or onto any school sponsored transportation or to have possessed a firearm at school will be expelled, with or without continuing educational services, from the student's regular school for a period of not less than 1 full year and referred to the criminal justice or juvenile justice system.
7. Notice that any student making a threat or false report, as defined by ss. 790.162 and 790.163 (Bomb Threat, Explosive or Destructive Device and/or Projectile) respectively, involving school or school personnel's property, school transportation, or a school-sponsored activity will be expelled, with or without continuing education services, from the student's regular school for a period of not less than 1 full year and referred for criminal prosecution.

**Note:** School Boards may assign a student to a disciplinary program or second chance school for the purpose of continuing educational services during the period of expulsion.

The Superintendent of Schools may consider the 1-year expulsion requirement on a case-by-case basis and request the School Board to modify the requirement by assigning the student to a disciplinary program or second chance school if it is determined to be in the best interest of the student and school system.

**THE SCHOOL BOARD OF OSCEOLA COUNTY, FLORIDA**

**STATEMENT OF NON-DISCRIMINATION**

Federal law prohibits discrimination on the basis of race, color, national origin, sex, age, disability, sexual orientation, or pregnancy in educational programs or activities receiving federal financial assistance.

Employees, students and the general public are hereby notified that The School District of Osceola County, Florida, does not discriminate with regard to access, admissions or treatment in any educational programs or activities or in employment policies.

The following individuals have been designated as the employees responsible for coordinating the district's effort to implement this non- discrimination policy:

Sadaris Cheatham, Employee Relations Manager & Equity Coordinator  
Phone Number (407) 870-4096

Tammy Cope-Otterson, Chief Human Resources Officer  
Phone Number (407) 870-4093

Daryla R. Bungo, Director of Student Services  
Phone Number (407) 870-4897

Inquiries may be directed to the individuals listed above at The School District of Osceola County, Florida, 817 Bill Beck Boulevard, Kissimmee, Florida 34744; or to the Regional Office of Civil Rights, Atlanta, Georgia, 30323; or the Director of the Office of Civil Rights, Education Department, Washington, D.C., 20201

Revised 5/2017

Request Board Approved 5/2017

**THE SCHOOL DISTRICT OF OSCEOLA COUNTY, FLORIDA**  
**PUBLIC NOTICE REGARDING STUDENT RECORDS**

**PURPOSE**

The School District of Osceola County maintains educational records on each student for the purpose of planning instructional programs, for the guidance of students, for the preparation of State and Federal reports and for research. Student records are for the educational benefit of the student, and information recorded and maintained is in keeping with the best educational interest of the student. School records are kept in accordance with Florida Statutes, State Board of Education Regulations, the Federal Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) of 1974 and policies adopted by the School District. A copy of School Board policy, 5.70 Student Records, is available at any school and at the District office.

**WHO HAS ACCESS TO STUDENT RECORDS?**

Those persons having access to student records generally are school officials with legitimate educational interests – persons employed by the school district as an administrator, supervisor, instructor, or support staff, members of the School Board, the Superintendent and his/her staff, parents/guardians of the student, a court of competent jurisdiction through court order or subpoena, those persons the parent/guardian may authorize in writing, and those individuals and/or organizations identified in Florida Statutes 1002.22. Legitimate educational interests include review of education records in order for a school official to fulfill his or her professional responsibility. The school shall presume that either parent of any student has the right to inspect and review the education records of the minor student unless the school has been provided with evidence that there is a court order governing this matter which provides the contrary. Student Records are maintained under the direction of the principal in each school and access to them will be provided during the normal business hours of the school.

**WHAT INFORMATION IS IN A STUDENT'S RECORD?**

Educational records are maintained in accordance with the School District of Osceola County School Board Rules and contain identifying data such as student name, parent/guardian name, address, birth date, sex, race, academic records and dates of completion, standardized test results, attendance and health data. Records may also include family background information, anecdotal records of teachers/counselors, standardized testing information, educational and vocational plans, records of extracurricular participation, participation in special programs such as Exceptional Student Education and records related to such programs. The principal shall maintain a separate file for students involved in misconduct to include, but not limited to, description of misconduct, suspension/expulsion notice(s) and record of disciplinary actions(s) taken.

**WHAT ARE THE RIGHTS OF A PARENT?**

Parents, legal guardians or eligible adult students have the right to access records maintained on their child, the right of waiver of access, a right to a copy at prescribed cost, the right to challenge information contained in the record and to a hearing, and the right of privacy. Transfer, disclosure, or release of student records require prior written consent, signed and dated, from the parent, legal guardian or adult student, except as outlined in Florida Statute 1002.22, School Board Rules and this document. Upon request, the School District of Osceola County will forward education records without consent to other educational institutions in which the student seeks or intends to enroll. A parent/guardian who wishes to review his/her child's records or an adult student that wishes to review his/her own records should make an appointment with the principal or school counselor. School personnel are available to interpret student record information. All such requests will be honored by school officials as soon as possible and it is required requests be honored within 30 days. Parents have the right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by the school to comply with the requirements of FERPA – Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202.

**WHAT INFORMATION IS RELEASED WITHOUT PARENT/GUARDIAN OR ADULT STUDENT PERMISSION?**

The School District of Osceola County has designated the following categories of information as "Directory Information" and reserves the right to publish and release to outside organizations, if it elects to do so, such "Directory Information" without specific notification to, nor prior permission of the parent/guardian or adult student as per Florida Statutes 1002.22. Directory information may be released to outside organizations, which may include but are not limited to, appropriate local, state, and federal agencies, including military recruiters (upon request), and for approved school activities such as yearbooks, athletic programs, graduation lists/events/programs and to companies that manufacture class rings.

Student's name, address, listed telephone number, date and place of birth, participation in school sponsored activities and sports, weight and height of members of athletic teams, dates of attendance, degrees, and awards received, and the most recent previous educational agency or institution attended by the student.

The parent/guardian may refuse to permit the release of any or all of the above categories of directory information with respect to their child, by notifying the principal in writing, within ten (10) calendar days after receiving this Public Notice that any or all of the information designated should not be released. **Such requests must be submitted annually.**

In cases of child abuse, school officials are authorized and mandated by Florida Statutes to report same to the Department of Children and Families and to provide them with the necessary information to pursue such complaints.

Please contact your school principal, guidance counselor, the Department of Student Services, or the Exceptional Student Education Department at the Administrative Center if you have further questions regarding student records.

-----  
· **I do not want my child's directory information released as described above.**

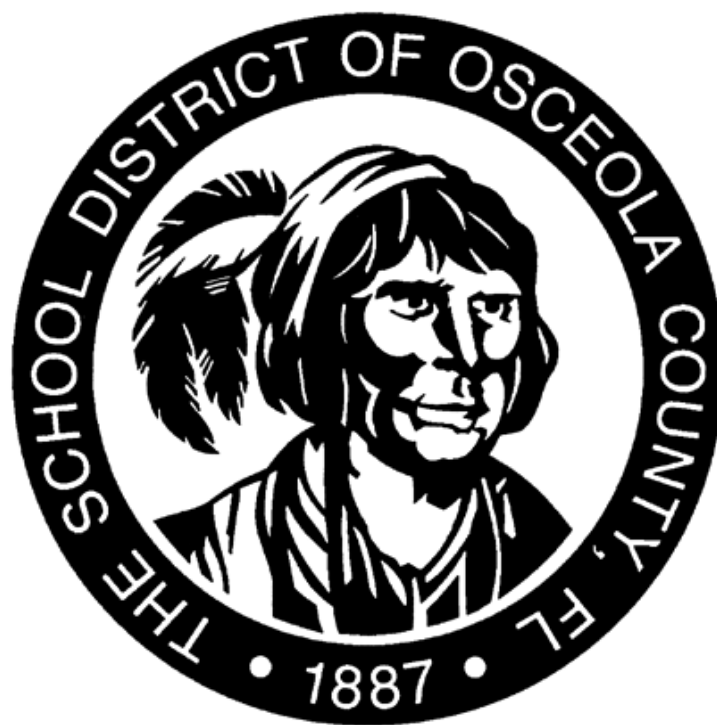
**Student Name:** \_\_\_\_\_ **School:** \_\_\_\_\_ **Grade:** \_\_\_\_\_

**Parent Name (printed):** \_\_\_\_\_ **Parent Signature:** \_\_\_\_\_

**Failure to return this signed form or otherwise notify the principal shall be deemed a waiver of right to preclude release of directory information.**



**THE SCHOOL BOARD OF OSCEOLA  
COUNTY, FLORIDA**



**CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL  
AÑO ESCOLAR 2017-2018**

## TABLA DE CONTENIDO

TÍTULO	PÁGINA
Prólogo	1
Introducción	1
Normas de Cada Escuela	2
Autoridad del Maestro	2
Responsabilidades del Estudiante	3
Derechos del Estudiante	4
Libertad de Expresión	4
Derecho de Reunión	4
Dignidad Humana	5
Participación en Actividades Escolares	5
La Apariencia del Estudiante y la Política del Código de Vestir	5
Violaciones a esta Política	6
Requisitos Generales de la Política del Código de Vestir	6
Vestimenta Inaceptable	6
Pantalones Cortos/Shorts	7
Pantalones Cortos Inaceptables	7
Revocación del Privilegio de Usar Pantalones Cortos por Violaciones Excesivas	7
Adopción de la Política del Código de Vestir por la Junta Escolar	7
Fallos	7
Propósito e Intención	7
Alcance	8
Escuelas “Charter”/”Magnet”	8
Código de Vestir Estandarizado Básico	8
Consideraciones Económicas	9
Estudiantes Nuevos	9
Programas de Educación Alternativa	9
Excepciones	9
Violación de la Política de Apariencia Inaceptable (no necesariamente la vestimenta)	9
Infracción de Conducta	10
Registros Estudiantiles	10
Información de Directorio	10
¿Quién tiene acceso a los registros estudiantiles?	11
Privacidad de los Registros Estudiantiles	11
Citatorios sobre Registros Estudiantiles	12
Asistencia	12
Normas de Asistencia	13
Ausencias Justificadas	13
Ausencias Permitidas Justificadas	14
Ausencias por Motivos Religiosos	14
Ausencias Injustificadas	14
Asistencia General en los Grados K-12	14
Asistencia para Créditos en los Grados K-5	15
Asistencia para Créditos en los Grados 6-8	15
Asistencia para Créditos en los Grados 9-12	15
Visitas de Estudio	15
Abandono del Recinto Escolar	16
Programa de Hospital en el Hogar	16
Asignación de Estudiantes	16
Programa de Selección Escolar	16
Violaciones del Código de Conducta Estudiantil	17
Tabla de Infracciones y Sanciones	Inserción central

## TABLA DE CONTENIDO

TÍTULO	PÁGINA
Definición de Términos_____	18-26
Normas de Conducta_____	26
Transportación_____	27
Estacionamiento para Estudiantes e Inspección de Casilleros Estudiantiles_____	28
Inspecciones sin Autorización Legal_____	28
Fuerza Razonable_____	29
Debido Proceso_____	29
Suspensión_____	29
Suspensión de un Estudiante del Programa de Educación Excepcional (ESE)_____	30
Suspensión por Delito Grave Cometido Fuera del Recinto Escolar_____	30
Expulsión_____	31
Recomendación de Expulsión de Estudiante de Educación Excepcional_____	33
Falta Disciplinaria Grave_____	34
Armas Peligrosas y/o Violencia contra las Personas y la Propiedad_____	35
Notificación Pública de Acción Disciplinaria, Estatuto de la Florida 1006.07_____	35
Declaración de No Discriminación_____	36
Notificación Pública en Relación con los Registros Estudiantiles_____	36

La junta escolar The School Board of Osceola County, FL, reconoce que la educación de los niños es un proceso que supone una sociedad entre los padres del niño/a, maestro/a, administradores escolares, y otros miembros del personal escolar y de la Junta Escolar. El personal de las escuelas y del distrito escolar le brindarán un trato cortés y respetuoso a todos los visitantes que estén presentes en propiedad de la Junta Escolar. La Junta Escolar solicita que los visitantes traten al personal escolar y del distrito escolar con la misma cortesía y respeto.

*1001.41 y 1001.43 Estatutos de la Florida, y Norma de la Junta Escolar 9.63 Urbanidad y conducta disciplinada entre los empleados del Distrito Escolar, los padres, y el público en general.*

### ***Estimados Estudiantes y Padres:***

La misión del Distrito Escolar de Osceola es inspirar a todos los estudiantes para alcanzar su máximo potencial como ciudadanos productivos y responsables. Para lograr esto, el distrito escolar ha desarrollado el Código de Conducta Estudiantil para ayudar a los estudiantes, padres y personal escolar entender las directrices para el mantenimiento de un ambiente de aprendizaje seguro y ordenado. La Junta Escolar del Condado de Osceola espera que los estudiantes se comporten con respeto por sí mismos y otros.

El Código de Conducta Estudiantil está diseñado para proporcionar las expectativas de comportamiento de los estudiantes en nuestras escuelas, por lo cual podemos ofrecer a todos los estudiantes un ambiente propicio para el aprendizaje. Padres, por favor tómense el tiempo para revisar esta versión actualizada del Código de Conducta Estudiantil, ya que proporciona un marco para dialogar con sus hijos sobre los valores de nuestro distrito, para tener un año escolar seguro y productivo. De especial importancia es el ciberacoso, que se lleva a cabo utilizando tecnología electrónica tales como teléfonos celulares, computadoras y tabletas, así como herramientas de comunicación, incluyendo sitios de redes sociales, mensajes de texto, chats y sitios en la red cibernética. Ejemplos de ciberacoso, pero no limitados, son el sentido de mensajes de texto o correos electrónicos o publicaciones en medios de comunicación social y fotos embarazosas, videos, páginas cibernéticas o perfiles falsos. Tengan en cuenta que las consecuencias para los estudiantes que cometen actos de intimidación o acoso varían desde intervenciones de conducta positivas hasta incluyendo suspensión o expulsión según se indica en el Código de Conducta Estudiantil

Al encaminarnos en un nuevo año escolar, le invitamos a ustedes y a sus hijos a ayudar a nuestro distrito en hacer de éste año un éxito. Unidos en una relación de colaboración con nuestros estudiantes y padres, nuestro distrito escolar obtendrá sus mejores logros.

# THE SCHOOL BOARD OF OSCEOLA COUNTY, FLORIDA

## CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL

### PRÓLOGO

Bienvenidos a las escuelas del Distrito de Osceola. Estamos orgullosos del ambiente de aprendizaje positivo y del tono general de disciplina que existen en las escuelas del Condado de Osceola. Es el fruto de un esfuerzo cooperativo de los estudiantes, el personal de las escuelas y los padres por establecer una atmósfera educativa ordenada y firme.

Antes del inicio de cada año lectivo, la junta escolar revisará, si fuera necesario, el CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL. Un comité integrado por padres, maestros, administradores y estudiantes revisará el Código de Conducta Estudiantil y presentará recomendaciones al Superintendente. El Superintendente o su representante presentarán el Código de Conducta Estudiantil revisado a la Junta Escolar.

Este Código de Conducta Estudiantil se aplica a TODOS los estudiantes de la jurisdicción del Distrito Escolar. El Código de Conducta Estudiantil estará en vigencia dentro del recinto escolar y en toda propiedad donde maestros y administradores escolares tengan jurisdicción sobre los estudiantes. Por ejemplo, el Código de Conducta Estudiantil se aplicará a todo estudiante que asista a la escuela o a cualquier actividad auspiciada por la escuela. El Código de Conducta Estudiantil se aplicará a todo estudiante cuya conducta en cualquier momento o lugar entre en conflicto con u obstaculice la misión o funcionamiento del Distrito Escolar o la seguridad y bienestar de otros estudiantes o empleados. El Código de Conducta Estudiantil también se aplicará a los estudiantes cuando viajen en autobuses escolares.

El Código de Conducta Estudiantil será uniforme para todo el distrito escolar. El Código de Conducta Estudiantil se distribuirá a cada estudiante, maestro y administrador que esté relacionado con la disciplina estudiantil. Se entregarán copias adicionales a otras personas si así lo solicitan. Cada escuela obtendrá, en la medida que sea posible, un acuse de recibo escrito del Código de Conducta Estudiantil por parte del estudiante y sus padres o tutores.

El Código de Conducta Estudiantil brinda información relativa a las reglamentaciones de asistencia y describe las distintas violaciones de conducta por las cuales un estudiante recibe sanciones disciplinarias que incluyen y pueden llegar hasta la recomendación de expulsión del Distrito Escolar. Temas como la vestimenta y/o problemas disciplinarios que no estén mencionados en forma específica en el Código de Conducta Estudiantil se resolverán dentro de la jurisdicción de cada escuela. Cada escuela está autorizada a adjuntar reglas propias de la escuela al Código de Conducta Estudiantil, siempre que tales reglas o disposiciones disciplinarias no se contradigan con las reglas y procedimientos establecidos por el distrito.

Las leyes de la Florida exigen la adopción de un Código de Conducta Estudiantil que reglamente el comportamiento estudiantil de estudiantes primarios y secundarios. Para su conveniencia, esta copia del Código de Conducta Estudiantil contiene políticas y procedimientos que se aplican tanto a estudiantes primarios como secundarios.

**Nota: Está más allá del alcance de esta guía la identificación de todas las leyes, reglas o reglamentaciones estatales y de las políticas de la Junta Escolar que puedan resultar aplicables a un caso disciplinario específico. Por lo tanto, esta publicación del Código de Conducta Estudiantil no es una presentación exhaustiva de todos los ejemplos posibles de comportamientos indebidos por los cuales un estudiante pueda recibir una sanción disciplinaria. Pero representa un buen esfuerzo para atender los comportamientos más frecuentes observados en general entre los estudiantes.**

### INTRODUCCIÓN

El Código de Conducta Estudiantil se publica para comunicar con claridad el comportamiento que se espera de los estudiantes de todos los niveles de grado, y resume las políticas del Distrito Escolar sobre comportamiento estudiantil. Por lo tanto esta guía

- Describe las responsabilidades y derechos de todos los estudiantes de la escuela.
- Define las reglas de conducta del Distrito y el comportamiento que se espera de los estudiantes de la escuela.
- Identifica las consecuencias que produce el incumplimiento de las reglas de conducta.
- Aclara los procedimientos a seguir para el procesamiento de infracciones disciplinarias.

El Código de Conducta Estudiantil se publica una vez al año. Por lo tanto, es posible que esta guía no contenga cambios recientes de políticas o procedimientos que se realizan en forma ocasional. Cuando se modifica la información, se difunde el cambio pertinente a través de boletines escolares u otros medios de comunicación, y la revisión publicada reemplazará la información previa.

La cooperación entre padres y estudiantes es fundamental para lograr un buen manejo de la disciplina en la escuela. Los padres pueden contribuir a la buena disciplina haciendo lo siguiente:

- Manteniendo una actitud positiva hacia la educación.
- Mostrando interés en los progresos de sus hijos mediante una comunicación regular.
- Enseñando a sus hijos a ser aseados, limpios y a vestirse de manera adecuada.
- Asegurando la asistencia diaria de sus hijos.
- Informando y explicando inmediatamente toda ausencia a las actividades escolares.
- Enseñando a sus hijos a respetar a las autoridades.
- Informando de inmediato a la escuela acerca de cualquier situación o circunstancia que pueda afectar la capacidad de aprendizaje de sus hijos, asistir con regularidad a la escuela o participar en las actividades escolares; y
- Cooperando con el personal de la escuela en la resolución de problemas disciplinarios.

### **NORMAS DE CADA ESCUELA**

Corresponde aclarar por anticipado que las reglas y sanciones disciplinarias aplicadas para un caso particular de comportamiento indebido pueden variar según la escuela, con la salvedad que ninguna regla o procedimiento disciplinario escolar puede entrar en contradicción con las reglas y procedimientos establecidos por la Junta Escolar en casos en que se produzcan violaciones serias del Código de Conducta Estudiantil que puedan tener como consecuencia la recomendación de expulsión de un estudiante.

El Código de Conducta Estudiantil de Professional And Technical High School (PATHS)/Technical Education Center Osceola (TECO)/Adult Learning Center Osceola (ALCO) representará la expectativa de comportamiento y la norma de conducta para aquellos estudiantes que han elegido asistir. Cualquier estudiante que viole el Código de Conducta Estudiantil de PATHS/TECO/ALCO puede recibir consecuencias hasta e incluso suspensión fuera de la escuela, ser dado/a de baja del programa o recomendado para la expulsión.

Las reglas relativas a asistencia, posesión ilegal o consumo de drogas, posesión de armas peligrosas, violencia contra personas o contra la propiedad, o cualquier otro comportamiento que pueda tener como resultado la recomendación de expulsión de un estudiante de una escuela del Distrito de Osceola, serán uniformes para todo el Distrito Escolar.

Para que la justicia se pueda administrar con clemencia y comprensión, la discreción en la interpretación quedará, en todos los casos, en manos del maestro individual, sub-director o director para modificar las medidas correctivas que se sugieren en el Código de Conducta Estudiantil en los casos en que parezcan existir circunstancias atenuantes.

### **AUTORIDAD DEL MAESTRO**

El Artículo 1003.32, de las Leyes de la Florida concede a maestros y a otros miembros del personal de la escuela, autoridad para el control y disciplina de los estudiantes a su cargo, y también en el recinto escolar y otros lugares donde dichos funcionarios tengan la tarea de supervisar estudiantes. Se espera y exige que los estudiantes cumplan las solicitudes y directivas de todos los maestros, miembros del personal de la escuela, voluntarios y chaperones de la escuela cuando se encuentren en áreas de propiedad del Distrito Escolar o en otros lugares donde estén bajo la supervisión del personal del Distrito Escolar.

Los maestros realizarán todos los esfuerzos posibles por controlar alteraciones del orden o comportamientos indebidos de estudiantes dentro del salón de clase. No obstante, si la alteración o comportamiento indebido persiste o fuera grave, el maestro remitirá al estudiante a un administrador adecuado con una descripción por escrito del incidente en un formulario para remitir al estudiante, proporcionado por la administración.

**Nota:** La sección 1006.11 y 1003.32 de los Estatutos de la Florida le otorga al personal escolar el poder de utilizar una fuerza razonable para protegerse a sí mismos, al estudiante o a otros de cualquier daño. Además, los maestros pueden hacer que los estudiantes violentos, abusivos, incontrolables, alborotadores, desobedientes o irrespetuosos, sean retirados del salón de clases por la administración para intervención por comportamiento, y/u orientados para que se les informe o se les brinde ayuda del personal apropiado de la escuela o del distrito.

**Nota:** La sección 1003.32 (4), de los Estatutos de la Florida autoriza al maestro a retirar al estudiante de la clase si él/ella determina que su comportamiento interfiere con la habilidad del maestro de comunicarse con la clase o con la habilidad para aprender de los compañeros de clase.

**Nota:** El Artículo 1006.11 de las Leyes de la Florida, dispone que un director, maestro, otros miembros del personal o conductor de autobús no tendrán responsabilidad civil por ninguna acción realizada de acuerdo con las reglas de la Junta Escolar, en relación al control, disciplina, suspensión y expulsión de estudiantes, excepto en caso de que se utilice dureza excesiva o formas de castigo crueles e inusuales.

**Nota:** El Artículo 1003.32 (1) (i), de las Leyes de la Florida, otorga a maestros y a otros miembros del personal docente el poder de presentar cargos contra un estudiante si se cometió un delito contra un maestro u otro miembro del personal docente dentro del recinto escolar, en un medio de transporte auspiciado por la escuela o durante actividades auspiciadas por la escuela.

## **RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE**

Las autoridades escolares limitarán los derechos de los estudiantes cuando resulte necesario aplicar las reglamentaciones para evitar alteraciones del orden en el salón de clase o dentro del recinto escolar.

Las autoridades escolares limitarán los derechos de los estudiantes cuando resulte necesario para permitir que el Distrito cumpla con su responsabilidad principal de brindar a cada estudiante la posibilidad de recibir una educación de calidad en un ambiente seguro y sin amenazas.

El término incumplimiento del Código de Conducta Estudiantil, en referencia a la conducta estudiantil individual, significa que los estudiantes son responsables por las cosas que hacen y también por las que no hacen. Se espera que los estudiantes se hagan responsables por sus acciones o por la no realización de acciones, y también que asuman las sanciones que pueden recibir como resultados de sus elecciones individuales, sean éstas intencionales o no.

### **Los Estudiantes Responsables Hacen la Diferencia**

#### **Los estudiantes tienen la responsabilidad de:**

- Asistir a clases en forma regular, puntualmente y presentarse en todas las clases y actividades programadas;
- Tratar a los demás con cortesía y respeto;
- Tratar la propiedad escolar y la propiedad de otras personas con respeto;
- Respetar la privacidad de los demás;
- Tener en su posesión solamente elementos permitidos por la ley y/o las reglamentaciones o políticas de la Junta Escolar;
- Escuchar con cortesía las opiniones y puntos de vista de otras personas;

- Asistir a clase con todo el material necesario y con disposición de aprender;
- Aprovechar al máximo sus oportunidades de aprendizaje;
- No interferir con, impedir, limitar o restringir las posibilidades educativas de otros estudiantes;
- Cumplir con todas las instrucciones y directivas del personal escolar;
- Contestar con la verdad a todas las preguntas que le realicen los miembros del personal escolar;
- Entregar a sus padres o tutores todos los avisos, notificaciones y documentos entregados por la escuela para entrega domiciliaria;
- Notificar a sus padres o tutores en el tiempo debido de todas las sanciones que se le hayan aplicado por comportamiento indebido; e
- Informar situaciones peligrosas o riesgosas a un adulto con autoridad, para no actuar con negligencia o descuido poniendo a otras personas en riesgo de sufrir lesiones, o sometiendo a la propiedad a riesgo de daño.

## **DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES**

El Distrito Escolar reconoce que los estudiantes tienen todos los derechos previstos por la ley, incluso el derecho a oportunidades de educación equitativa independientemente de raza, nacionalidad, sexo, incapacidad, estado civil u orientación sexual. Tanto el personal del distrito como los estudiantes serán responsables por:

- Crear un ambiente de trabajo seguro y ordenado donde aprender;
- Ser tratados con dignidad y respeto;
- Expresar opiniones y puntos de vista personales de forma responsable y constructiva;
- Reunirse en forma pacífica;
- Sentirse seguros en su privacidad personal;
- Limitar el acceso a sus registros estudiantiles;
- Estar informados sobre las reglas de conducta; y
- Recibir un trato justo y razonable.

**Nota:** Estos derechos no son absolutos y se pueden limitar en caso de necesidad para evitar la alteración del clima de aprendizaje o del funcionamiento ordenado de la escuela.

## **LIBERTAD DE EXPRESIÓN**

Los estudiantes tienen derecho a expresar en forma libre sus puntos de vista dentro de los límites razonables planteados por los controles de grupo, y los objetivos y actividades de la escuela.

Los estudiantes tienen derecho a expresar, por medios orales o escritos, sus propias opiniones sobre temas controvertidos sin poner en riesgo sus relaciones con los maestros o con la escuela.

Los estudiantes tienen el derecho a no participar en recitar el juramento de fidelidad a la bandera incluyendo ponerse de pie y colocar la mano derecha sobre su corazón de acuerdo a la solicitud por escrito sometida previamente por su padre.

Los estudiantes tienen la responsabilidad de realizar todo el esfuerzo posible por estar informados y poseer conocimientos sobre temas controvertidos, y por expresar sus opiniones de una forma adecuada para el foro en el cual tiene lugar la discusión.

Los estudiantes tienen la responsabilidad de abstenerse de distribuir cualquier material o materiales que, por su contenido, pudieran interferir con la disciplina, producir desórdenes o lesionar los derechos de las demás personas.

Los estudiantes tienen derecho a hablar en forma responsable en su idioma de origen y no serán sancionados por ello.

## **DERECHO DE REUNIÓN**

Los estudiantes tienen derecho a reunirse en forma pacífica sin alterar el funcionamiento, calendario o actividades diarias regulares de la escuela o institución.

Los estudiantes tienen la responsabilidad de reunirse de acuerdo con las normas y reglamentaciones prescritas por la escuela o institución.

## **DIGNIDAD HUMANA**

El Distrito Escolar, reconociendo su condición multirracial y multiétnica, considera que es parte de su responsabilidad brindar un ambiente de armonía donde se promueva el respeto por la diversidad de composición de la comunidad escolar.

De acuerdo con este objetivo, el Distrito Escolar no tolerará comportamientos de estudiantes o miembros del personal que insulten, degraden o estereotipen cualquier raza, género, impedimento, estado físico, grupo étnico, religión u orientación sexual.

## **PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ESCOLARES**

Los estudiantes tienen derecho a participar en programas y actividades escolares de acuerdo con los requisitos de elegibilidad correspondientes. Los estudiantes también tienen la responsabilidad de contribuir a estas actividades en forma positiva.

Los estudiantes cuya expulsión haya sido recomendada o que hayan sido asignados administrativamente a una escuela alternativa o de “segunda oportunidad” en lugar de ser expulsados, no serán considerados “estudiantes en situación correcta”. Por lo tanto no se les permitirá participar en actividades extracurriculares o permanecer en cualquier otra propiedad de cualquier otra escuela del distrito durante el período en que estén asignados administrativamente.

### **Política para Estudiantes Senior (12do grado) con Discapacidades Servidos en Aulas Autónomas para Participar en Actividades de Senior**

La Sección 504 del Acta de Rehabilitación del 1973 (Sección 504), como enmendada 29 U.S.C. §794 y su reglamento de implementación, 34 C.F.R. Parte 104, prohíbe la discriminación basada en la discapacidad por parte de los beneficiarios de asistencia financiera federal; y el Título II del Acta de Americanos con Discapacidades de 1990 (Título II), 42 U.S.C. §§12131 et seq., y su reglamento de implementación, 28 C.F.R. Parte 35, prohíbe la discriminación basada en la discapacidad por parte de entidades públicas.

Cualquier estudiante de Educación de Estudiantes Excepcionales (ESE) inscrito en una aula autónoma identificado como Senior (12do grado), se le proveerá las mismas oportunidades como a un estudiante Senior (12do grado) sin discapacidades, a participar en todas las actividades de Senior. Las actividades Senior pueden incluir, pero no están limitadas a, fotos de Senior, baile de graduación, Noche de Graduandos (Grad Night), reuniones de la clase Senior, pasadías de Senior, y día de campo Senior. Se le proveerá la información sobre las actividades Senior a los estudiantes ESE en aulas autónomas y a los padres o tutor dentro de cuatro semanas del comienzo de cada año escolar por medio de un calendario escrito. Esto brindará a los estudiantes Senior con discapacidades una oportunidad igual a participar de tales actividades.

Estudiantes de ESE inscritos en una aula autónoma identificados como Senior (12do grado), se les proveerá la oportunidad de participar en una ceremonia de graduación una sola vez durante su inscripción en escuela superior, la misma oportunidad permitida a los estudiantes Senior (12do grado) sin discapacidades.

## **LA APARIENCIA DEL ESTUDIANTE Y LA POLÍTICA DEL CÓDIGO DE VESTIR**

A los estudiantes se les requiere vestir ropa apropiada de acuerdo a la situación y el nivel de grado en que estén. Las prendas de vestir y las apariencias que no son apropiadas ocasionan trastornos en el programa escolar y los directores harán cumplir esta política a través de las personas que tienen bajo su jurisdicción. Cada escuela puede incluir requisitos más específicos en el código de vestir dentro de lo que conforma este código de vestir que abarca todo el distrito, y le proveerá a cada estudiante una copia del código de vestir de su escuela. **Los administradores escolares tendrán la autoridad determinante para decidir si la vestimenta del estudiante cumple con las normas del Distrito.**



Cuando se determine que las prendas de vestir de un estudiante no cumplen con el código de vestir, es posible que se solicite que un padre/tutor traiga un cambio de ropa apropiada a la escuela. Con el permiso de los padres, el estudiante puede ser enviado a casa para que se cambie de ropa. Además, el estudiante también puede recibir una consecuencia disciplinaria por desobedecer la política del código de vestir de la escuela.

### **Violaciones a esta Política**

Las violaciones a esta política serán tratadas como comportamiento que altera el orden en desacato al Código de Conducta Estudiantil. Sin embargo las faltas a esta política no se sumarán al expediente de disciplina del estudiante de los años subsiguientes. Esta política se aplicará a los estudiantes en todo momento, cuando asisten a la escuela o a cualquier evento auspiciado por la escuela. El Director puede usar discreción y permitir excepciones a esta política para actividades extracurriculares.

Esta política será aplicable en su totalidad, excepto cuando una sección específica puede ser dirigida hacia un grupo selecto de estudiantes. Todas las personas sujetas a esta política deberán cumplir con todas sus secciones.

- No se deberán llevar prendas de vestir que tiendan a identificar una asociación con sociedades secretas, tal como está prohibido por los Estatutos de la Florida.
- Es obligatorio el aseo físico de la persona, lo cual es consistente con el mantenimiento de la buena salud además de evitar ser ofensivo hacia otros.
- Algunos programas pueden requerir uniformes. La continua inscripción en estos programas dependerá de que el estudiante se adhiera a todos los requerimientos y estándares.

### **Requisitos Generales de la Política del Código de Vestir**

1. **Tallas Apropriadas:** Los estudiantes vestirán ropa de talla apropiada según lo determine el director o su designado en el ejercicio de su discreción. La talla de las camisas y los pantalones deberá ser la apropiada para el tamaño del cuerpo del estudiante y no deberá ser excesivamente más grande o más pequeña.
2. **Camisas:** Las camisas deberán ir metidas en la pretina o cinto de los pantalones o falda. Se permitirán excepciones para estudiantes del jardín de infantes (K) y 1er grado y en casos individuales según la discreción del Director o su designado.
3. **Pantalones:** Los pantalones que tengan presillas o trabillas para cinturón se usarán con un cinturón que esté abrochado apropiadamente. Los pantalones deben llevarse puestos de manera tal que la pretina o cinto esté a la altura de la cintura y no por debajo de la cintura. Se permitirán excepciones para estudiantes del jardín de infantes (K) y 1er grado y en casos individuales según la discreción del Director o su designado.
4. **Faldas y Vestidos:** El dobladillo o ruedo de las faldas y los vestidos de las niñas debe extenderse al medio del muslo. La resolución del Director o su designado en cuanto al largo apropiado de las faldas y los vestidos será final y determinante.
5. **Zapatos/Calzado:** Todos los estudiantes llevarán puestos zapatos/calzado. El calzado en las escuelas primarias y escuelas medias será calzado atlético y otro tipo de calzado adecuado a las actividades físicas de la clase programada para el estudiante incluyendo pero no limitado a, Educación Física, Danza, etc. para así proteger el pie completo. Los estudiantes de secundaria pueden llevar sandalias con tal que éstas no interfieran con la seguridad y bienestar del estudiante. No se pueden usar zapatos de plataforma, zapatos con ruedas, calzado con punta de acero, calzado de tipo estilete o altura de tacón excesiva .

### **Vestimenta Inaceptable**

A los estudiantes no se les permite usar ropa, joyas (incluyendo joyas usadas en perforaciones corporales y rejillas dentales), botones, cortes de cabello, tatuajes, u otros atuendos o marcas que sean ofensivos, provocativos, perturbadores o indecentes tales como:

1. Ropa asociada con pandillas,
2. Ropa que fomente el uso del tabaco, drogas, alcohol, o la violencia,
3. Ropa asociada con la discriminación basada en la edad, color, impedimento físico, nacionalidad,

- orientación sexual, estado civil, raza, religión, o sexo.
4. Ropa que exponga el torso o la parte superior de los muslos tales como las prendas transparentes, minifaldas o vestidos mini, blusas con espalda descubierta, o vestidos sin espalda, blusas estilo tubo o camisetas sin mangas (“tank tops”) sin llevar puesta una camisa por encima, prendas de tiritas estilo espagueti sin llevar puesta una camisa por encima, vestimentas con el estómago al descubierto, o camisas o blusas atadas arriba de la cintura.
  5. Ropa que no esté abrochada apropiadamente o que tenga rasgones.
  6. Ropa o prendas exteriores diseñadas tradicionalmente como ropa interior tales como calzoncillos, bombachos, pantalones ajustados (“tights”), medias, ropa para dormir.
  7. Ropa o zapatos que a criterio del Director o su designado se considere como riesgosa o peligrosa para la salud del estudiante u otros.
  8. Sombreros, objetos para la cabeza, o cualquier cubierta para la cabeza, excepto cuando sea aprobado por el Director.

### **Pantalones Cortos/Shorts**

Los estudiantes pueden usar pantalones cortos con dobladillo, o bermudas, sólo si no ha sido revocado el uso de los pantalones cortos y éstos sean apropiados para los fines de seguridad o los de entrenamiento para empleo, como se pone en evidencia de aquí en adelante. En todas las situaciones en que se permita el uso de ellos, los pantalones cortos deberán llegar por debajo de la punta de los dedos cuando ambos brazos están extendidos al costado del cuerpo. La resolución del Director o su designado con respecto al largo apropiado de los pantalones cortos será final y determinante.

### **Pantalones Cortos Inaceptables**

No se permiten los pantalones cortos atléticos incluyendo los de espándex para bicicleta, jeans cortados, jeans o pantalones deshilachados, pantalón de buzo de sudadera (“sweat pants”) cortado, pantalones excesivamente cortos, pantalones cortos para correr y los pantalones cortos del tipo de calzoncillos transparentes.

### **Revocación del Privilegio de Usar Pantalones Cortos por Excesivas Violaciones**

Si el Consejo de Asesores de Escuelas (SAC) de una escuela individual determina que demasiados estudiantes han abusado la política para usar pantalones cortos, el Director puede revocar el privilegio de usar pantalones cortos en esa escuela en particular, de manera que no se le permita a todo el conjunto de estudiantes usar pantalones cortos para ir a la escuela durante el semestre siguiente. En tales casos, el Director puede elegir prohibir el uso de pantalones cortos en esa escuela en particular durante semestres subsiguientes o años escolares o cuando lo considere apropiado; como Director puede restablecer el privilegio de usar pantalones cortos, consultando con el SAC. Además, el Director puede revocar el privilegio del uso de pantalones cortos de un estudiante que viola las disposiciones de la política del uso de pantalones cortos dos veces en un semestre.

### **Adopción de la Política del Código de Vestir por la Junta Escolar**

Sujeta a los términos y condiciones abajo establecidas, la Junta Escolar ha adoptado esta Política para proveer un código de vestir uniforme que le atañe a todos los estudiantes de los grados desde Kindergarten hasta el doceavo (12) grado inclusive, como se indica a continuación:

### **Fallos**

La Sección 1001.43, Estatutos de la Florida, estipula poderes adicionales que autorizan a la Junta Escolar a adoptar políticas y normas para asegurar la seguridad y bienestar del estudiantado y el personal escolar. La Junta Escolar podría requerir el uso de uniformes para el estudiantado o podría imponer otros requisitos relacionados a la vestimenta si la Junta Escolar encuentra que dichos requisitos son necesarios para la seguridad y bienestar del cuerpo estudiantil.

### **Propósito e Intención**

Al adoptar esta Política, es la intención y el propósito de la Junta Escolar permitir que todas las escuelas públicas primarias/elementales, intermedias y de secundaria del Condado de Osceola disfruten de un entorno de aprendizaje más seguro en todos los recintos escolares.

## Alcance

Esta Política se aplicará a todos los estudiantes matriculados en cualquier escuela pública bajo la jurisdicción de The School Board of Osceola County, Florida.

## Escuelas “Charter/Magnet”

En caso de que una escuela “Charter” o “Magnet” tenga una política de código de vestir del estudiante más estricta, tal política tendrá prioridad sobre la Política de Código de Vestir aquí descrita.

## Código de Vestir Estandarizado Básico

En cada escuela a la cual corresponda este código de vestir estandarizado, el director consultará con el SAC de la escuela para desarrollar y publicar un código de vestir que contendrá los siguientes requisitos de uniforme básico referente a los estilos y colores de las prendas de vestir.

- a. **Vestimenta Estandarizada Básica:** La ropa de uniforme básico para los estudiantes desde **Kindergarten (K) hasta el Doceavo (12) grado inclusive** consistirá de una camisa con cuello, de mangas largas o cortas, de color azul marino o blanco, como por ejemplo una camisa polo, oxford, o camisa de vestir, con una falda, pantalones cortos de caminar, pantalones largos, “skort” o falda-pantalón corto, “jumpers”, o ropa similar, de color azul marino, negro o caqui (color canela) par de pantalones largos. La falda, los pantalones largos, “skorts” y “jumpers” pueden ser de tela de vaquero/”jean” (“denim” en inglés), pana or corderoy, o tela sarga (“twill”).
- b. **Alternativas de Uniforme Adicionales:** Además de la ropa de uniforme básico que se especifica en los párrafos a. de arriba, a discreción del Director, una escuela puede incluir en su código de vestir de uniformes las siguientes alternativas:
  - 1) Se podría permitir uno o dos colores adicionales específicos para la escuela, en cuanto a la camisa con cuello. No se permitirán partes de la camisa con colores distintos, rayas o decoraciones. Un pequeño logotipo es aceptable.
  - 2) Las faldas, los pantalones cortos, pantalones largos, “skorts”, y “jumpers” deben ser de un solo color (tradicionalmente colores de ‘blue jean’ o tejanos son aceptables) sin rayas, decoraciones o bordados. Un pequeño logotipo es aceptable.
  - 3) Centros vocacionales-técnicos: Para propósitos de seguridad y capacitación de empleo, los estudiantes inscritos en los centros vocacionales-técnicos usarán el uniforme del programa. Si no hay un uniforme, esta norma es la que regirá.
- c. **Consideraciones:** Al seleccionar tales alternativas, si las hubiere, el Director y el SAC considerarán la disponibilidad, lo asequible (el costo) y lo práctico de la alternativa.
- d. **Camisetas Escolares:** Además de las camisas descritas en los subpárrafos a., b., y c. arriba, cada escuela puede incluir en su código de vestir uniforme la opción de permitirle a los estudiantes el uso de camisetas o T-shirts auspiciados por la escuela (que podrían tener un cuello redondo en lugar de cuello de camisa) los días viernes o días de espíritu escolar que designe el Director de la escuela.
- e. **Prendas Exteriores:** La Política del Código de Vestir no prohibirá a los estudiantes de llevar puesto abrigos, chaquetas, suéteres, u otras prendas exteriores apropiadas cuando sea necesario debido al tiempo y las condiciones climáticas o por otras razones legítimas, y éstas deberán ser de la talla apropiada para el/la estudiante, no serán extremadamente holgadas ni grandes, ni deben violar ninguna disposición de esta Política. Dentro del salón de clases, las prendas de ropa que no sean parte del uniforme deben ser removidas, bajando la cremallera o dejando abiertas, para que el uniforme pueda ser visible. Los abrigos largos, sudaderas (sweatshirt), o suéteres que podrían ocultar contrabando serán removidos inmediatamente al llegar a la escuela o a un evento. Cuando se lleven puestos prendas exteriores que tienen capuchas, se deben remover las capuchas de la cabeza, mientras estén en la propiedad escolar o en un evento patrocinado por la escuela.
- f. **Código de Vestir en Todo el Distrito:** Todos los demás aspectos de la vestimenta y apariencia

del estudiante que no se haya abordado en esta política de código de vestir uniforme serán gobernados por las demás disposiciones de esta sección y por cualquier norma escolar relacionada que tenga que ver con la apariencia del estudiante.

### **Consideraciones Económicas:**

- a. A ningún estudiante se le negará que asista a la escuela ni será penalizado por no vestir la ropa que cumpla con el código de vestir uniforme, si el incumplimiento de la norma es por dificultades económicas.
- b. El director y el SAC de cada escuela desarrollarán procedimientos y criterios para ofrecer ayuda a los estudiantes que podrían tener o están teniendo dificultades en el cumplimiento del código de vestir uniforme de su escuela debido a dificultades económicas, y desarrollarán un programa para proporcionar donaciones de ropa o de asistencia económica, tiendas de segunda mano, o la reutilización de ropa de uniforme o algún programa similar que alivie tales dificultades económicas.

**Estudiantes Nuevos:** A los estudiantes que ingresen al Sistema de Escuelas Públicas del Condado de Osceola por primera vez durante el año escolar se les dará un período de gracia de hasta treinta (30) días antes de que se les requiera que cumplan con el código de vestir uniforme.

**Programas de Educación Alternativa:** A los estudiantes inscritos en un Programa de Educación Alternativa se les requerirá vestirse según la norma vigente del código de vestir del Programa de Educación Alternativa, y de no existir tal norma, entonces dichos estudiantes cumplirán con esta política.

### **Excepciones**

Se permitirán excepciones al código de vestir uniforme cuando:

- a. Un estudiante lleva puesto el uniforme de una organización juvenil reconocida a nivel nacional, como los Boy Scouts o las Girl Scouts, en los días regulares de reunión.
- b. Un estudiante lleva puesto un botón, brazaletes de tela en el brazo, u otra cosa similar, en el ejercicio del derecho de libertad de expresión que garantizan las constituciones de los Estados Unidos y la Florida, a menos que el botón, brazaletes de tela en el brazo, u otra cosa similar tenga un significado o está relacionado a pandillas, la membresía en un pandilla, o que de otro modo violaría la política del código de vestir.
- c. Un estudiante lleva puesto un disfraz o ropa especial necesaria para una obra teatral escolar u otra actividad auspiciada por la escuela según lo permita el director.
- d. La puesta de ropa en cumplimiento del código de vestir uniforme viola la creencia religiosa que el estudiante mantiene de manera sincera; en ese caso dicho estudiante y el padre del estudiante entregarán una declaración escrita y firmada estableciendo el tema religioso y la exención al Código de vestir que están solicitando.
- e. Un padre de un estudiante pide una acomodación razonable para la discapacidad y/o condición médica. Dicha solicitud será pro escrito y presentada al director para su aprobación.

### **Violación de la Política de Apariencia Inaceptable (No necesariamente la vestimenta)**

Se considerará una violación de esta Política si un estudiante asiste a la escuela o a cualquier evento auspiciado por la escuela o función celebrada durante el día escolar, con cualquier perforación visible en el cuerpo, excepto pendientes en las orejas. Deben quitarse todos los demás artículos/prendas/joyas que lleven puestos perforados en el cuerpo y no esconderlos. Ejemplos de perforaciones en el cuerpo inaceptables incluyen, pero no están limitadas a pendientes puntiagudos, túneles o cualquier otra joyería de gran tamaño para perforaciones en el cuerpo. También se considerará una violación a esta Política si un estudiante se corta el cabello en un estilo o lo lleva de tal manera, o en un color no natural, o en un estilo tan exagerado que el principal, dentro del ejercicio razonable de su discreción, determina que distrae tanto la atención o que es tan disruptivo, que interfiere con el proceso educativo ordenado. Algunos ejemplos son, pero no están limitados a colores de neón, rayas, patrones, etc. Más aún, será una violación a esta Política si una estudiante usa maquillaje que no está dentro de los

estándares aceptables para la escuela o para la comunidad, de manera que el Director, dentro del ejercicio razonable de su discreción, determina que distrae tanto la atención o que es tan disruptivo, que interfiere con el ordenado proceso educativo.

### **Infracción de Conducta**

Por una primera infracción, se deberá asignar al estudiante una reprimenda verbal y el director de la escuela deberá llamar a los padres del estudiante.

Por una segunda infracción, el estudiante será inelegible para participar en cualquier actividad extracurricular por un período de tiempo que no debe exceder 5 días y el director de la escuela deberá reunirse con los padres del estudiante.

Por una tercera ó subsiguiente infracción, un estudiante deberá recibir una suspensión dentro de la escuela por un período de tiempo que no debe exceder 30 días y el director escolar deberá llamar a los padres del estudiante y enviar a los padres una carta con respecto a la suspensión dentro de la escuela del estudiante y la inelegibilidad para participar en actividades extracurriculares.

Las repetidas infracciones de la norma del código de vestir se considerarán como comportamiento perturbador según el Código de Conducta Estudiantil.

Las repetidas infracciones de comportamiento perturbador en base a infracciones de la Política del código de vestir dentro de un semestre se considerarán como un desafío a la autoridad según el Código de Conducta Estudiantil.

Aquellos estudiantes cuyos incumplimientos del Código de Conducta Estudiantil sólo implican infracciones de la Política del código de vestir, no pueden considerarse para lo que se denomina incorregibilidad continúa.

**Nota:** La decisión con respecto a si la vestimenta o la apariencia de un estudiante es una violación a esta Política debe tomarla el Director, y tal decisión será final y determinante con respecto al asunto. El ejercicio de esta discreción estará sujeto a los estándares legales para el ejercicio razonable de discreción por los administradores de la escuela, pero al máximo grado que permita la ley, se dará deferencia a los funcionarios de la escuela en el ejercicio de su discreción en la implementación de esta Política. Esta disposición con respecto a la discreción de los funcionarios de la escuela se aplicará a cada subdivisión y porción de la Política entera.

## **REGISTROS ESTUDIANTILES**

### **Información de Directorio**

El Distrito Escolar se reserva el derecho de divulgar “Información de Directorio” a la opinión pública sin obtener previamente la autorización de estudiantes o padres. No obstante, un estudiante o sus padres pueden notificar al director su deseo de que **NO** se divulgue Información de Directorio en su caso particular. Esta notificación se debe presentar por escrito al director en un plazo de diez (10) días calendario antes del inicio del año escolar, o en un plazo de diez (10) días calendario a partir de la fecha de matriculación de un estudiante después del inicio del año escolar.

La Información de Directorio incluye el nombre del estudiante, domicilio, fecha y lugar de nacimiento, nombre de las escuelas anteriores o programas más recientes a los que asistió, participación en actividades y deportes auspiciados por la escuela, altura y peso de los miembros de equipos de atletismo, fechas de asistencia a clase, fecha de graduación anticipada, honores y premios recibidos, y diploma otorgado.

El Distrito Escolar publicará como rutina Información de Directorio en conjunto con comunicados de prensa acerca de las actividades de la escuela, anuncios de listas de honor, eventos de atletismo y otras actividades similares.

También se proporcionará Información de Directorio a organismos policiales y otras entidades gubernamentales (Departamento de Justicia de EE.UU., ramas de las fuerzas armadas, etc.). No obstante, no se permitirá la divulgación de Información de Directorio con fines comerciales. Esto incluye listas de correo para oferta de productos, etc.

El padre o tutor puede negarse a permitir la divulgación de una parte o de la totalidad de los datos que integran la Información de Directorio relativa a sus hijos, notificando por escrito al Director en un plazo de diez (10) días calendario a partir de la recepción de una notificación pública, que no se debe divulgar dicha información ni en forma total ni parcial. **Estas solicitudes deben presentarse anualmente.** Las listas de estudiantes no serán divulgadas excepto por acción de la Junta Escolar.

En caso de abuso infantil, los funcionarios superiores de la escuela están autorizados y obligados por las Leyes de la Florida a informar dicha circunstancia al Department of Children and Families (Departamento de Niños y Familias), y a proporcionar a dicho organismo toda la información necesaria para la resolución judicial de dichas denuncias.

### **¿Quién Tiene Acceso a los Registros Estudiantiles?**

Las personas con acceso a los registros estudiantiles son la Junta Escolar, el Superintendente y su personal, el personal profesional de la escuela, los padres y tutores del estudiante, un tribunal con jurisdicción competente mediante una orden o citatorio judicial, las personas autorizadas por escrito por el padre o tutor, y las personas individuales u organizaciones identificadas en el Artículo 1002.22, (3) (d), de los Estatutos de la Florida. La escuela presumirá que ambos padres de un estudiante tienen derecho a inspeccionar y a revisar los registros docentes de un estudiante menor de edad a menos que la escuela posea evidencia de que existe una orden judicial que establece lo contrario.

### **Privacidad de los Registros Estudiantiles**

El Distrito Escolar lleva un registro escolar de cada estudiante con el fin de planificar programas de instrucción, para guía de los estudiantes, para la preparación de informes estatales y federales y para investigación. Los registros estudiantiles se llevan para beneficio educativo de los estudiantes, y la información registrada o consignada en los mismos contemplará los mejores intereses de los estudiantes.

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) concede a los padres y estudiantes mayores de 18 años (“estudiantes elegibles”) ciertos derechos en relación a los registros educativos del estudiante. Los registros estudiantiles se llevan bajo la responsabilidad del Director en cada escuela, y se permite el acceso a los mismos en el horario de atención al público de la escuela. A continuación se presentan algunos ejemplos específicos de derechos de los padres/tutores y de los estudiantes:

- Derecho a inspeccionar y revisar los registros escolares del estudiante en un plazo de 45 días a partir de la fecha en que el Distrito Escolar recibe la petición de acceso.

El padre o estudiante elegible debe presentar su solicitud escrita al Director de la escuela, en la que debe identificar el registro o registros que desea inspeccionar. El Director o persona designada por el Director hará las gestiones necesarias para el acceso y notificará al padre o estudiante elegible la hora y lugar donde podrá inspeccionar los registros.

- Derecho a solicitar la modificación de los registros escolares de un estudiante que el padre o estudiante elegible consideren inexactos o engañosos. El procedimiento para cambiar, eliminar o suprimir registros escolares de un estudiante se realizarán según lo dispuesto en la Reglamentación 6.4 (L) de la Junta Escolar. Un padre o estudiante elegible debe presentar su solicitud por escrito al Director de la escuela, en la que debe identificar el registro o registros que cree que son inexactos o engañosos. La solicitud debe identificar claramente la parte del registro que se desea modificar y especificar por qué el registro es inexacto o engañoso.

El Director debe programar una cita con fecha y hora para realizar una audiencia sobre el problema. La audiencia se fijará en un plazo de cinco (5) días escolares a partir de la recepción de la solicitud. Los padres y el personal de la escuela tendrán la posibilidad de presentar información y de hacer uso de la palabra.

El Director actuará como Oficial de Audiencias. Será responsabilidad del Oficial de Audiencias revisar la información en controversia y tomar una decisión en relación a la solicitud. Dicha decisión se ajustará a las reglamentaciones de la Junta Escolar del Condado de Osceola, Florida.

El Director preparará un informe escrito sobre su decisión y enviará una copia al Superintendente.

El informe escrito deberá incluir un resumen de la evidencia y el fundamento de la decisión.

En caso de que el registro sea corregido, eliminado o suprimido, el estudiante mayor de edad o el padre o tutor y los funcionarios superiores de la escuela designados con ese fin, firmarán y fecharán un contrato, que será consignado por escrito. El contrato indicará solamente que el registro fue corregido, eliminado o suprimido.

El padre o estudiante elegible podrá apelar la decisión del Oficial de Audiencias ante el Superintendente, presentando una solicitud por escrito en un plazo de diez (10) días escolares. El Superintendente designará una comisión integrada por tres miembros para revisar el caso y efectuar recomendaciones al Superintendente para su resolución final.

Si la decisión es adversa para el estudiante elegible o el padre o tutor, se le informará al estudiante elegible o al padre/tutor del derecho a incluir en el registro del estudiante una declaración que comente la información contenida en dicho registro, y/o que establezca las razones del desacuerdo con la decisión. El estudiante o padre o tutor puede realizar este procedimiento en cualquier etapa del procedimiento en lugar de una audiencia.

- Derecho a autorizar la divulgación de información identificable en forma personal contenida en los registros escolares del estudiante, excepto en la medida que la FERPA autorice la divulgación sin autorización.

Una excepción que permite la divulgación sin consentimiento es la divulgación de información estudiantil a funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar es un empleado del Distrito Escolar que cumple funciones como administrador, supervisor, instructor, o un miembro del personal de apoyo (que incluye personal médico o de salud y personal de los cuerpos policiales), una persona que presta servicios en la Junta Escolar, una persona o compañía con la cual el Distrito Escolar haya contratado la realización de una tarea especial (como un abogado, un auditor, asesor médico o terapeuta), o un padre o estudiante que cumpla funciones en una comisión oficial, como por ejemplo un comité disciplinario o de quejas, o que colabore con un funcionario de otra escuela en la realización de sus tareas.

Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si el funcionario necesita revisar un registro escolar para cumplir con su responsabilidad profesional.

En caso de ser solicitado, la Junta Escolar divulgará información de los registros estudiantiles sin consentimiento a funcionarios de otras escuelas del distrito en las que un estudiante pretenda o intente matricularse.

Derecho a presentar una reclamación al U.S. Department of Education (Departamento de Educación de los EE.UU.) en relación al supuesto incumplimiento del Distrito Escolar de los requisitos establecidos por la FERPA. El nombre y dirección de la oficina que administra FERPA es: Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, S.W., Washington, D.C. 20202-8250.

### **Citatorios Sobre Registros Estudiantiles**

Los funcionarios escolares deben cumplir con los citatorios emitidos por un tribunal con jurisdicción competente que ordene la presentación de registros estudiantiles. La presentación de dichos registros se debe realizar de forma legal y en los plazos debidos.

Si un estudiante (de 18 años o mayor) o los padres/tutores de un estudiante menor de edad se oponen a la divulgación de registros para los que se emitió citatorio, deberá obtenerse una orden judicial contraria emitida por una corte con jurisdicción competente. Una vez que la escuela reciba la identificación apropiada, los registros para los que se emitió citatorio serán presentados según como se solicitó, en caso de que no se conceda la orden judicial.

### **ASISTENCIA**

Los padres son responsables por la asistencia regular de sus niños que están dentro de la edad (6 - 16) de asistencia obligatoria como lo dispone la Sección 1003.21, de los Estatutos de la Florida. Un estudiante que alcance la edad de 16 años durante el año escolar no estará sujeto a la asistencia escolar obligatoria más allá de esa edad si el estudiante presenta una declaración formal ante la Junta Escolar. La

declaración deberá reconocer que el concluir su inscripción escolar probablemente reduzca el potencial de ingresos [económicos] del estudiante y deberá ser firmado por el estudiante y el padre del estudiante. Los estudiantes tienen la responsabilidad de aprovechar sus oportunidades educativas asistiendo a sus clases de manera diaria y llegando a tiempo a la escuela.

Cada vez que un estudiante en edad escolar de asistencia obligatoria esté ausente sin el permiso de la persona a cargo de la escuela, el padre/tutor del estudiante deberá informar tal ausencia a la escuela de la manera que requieren las normas escolares. Se requieren notas o llamadas telefónicas del/de los padre(s)/tutor(es) antes o después de una ausencia. Es la responsabilidad del estudiante ponerse al día con el trabajo perdido debido a la ausencia. Se deberá asignar a los estudiantes que reciban una suspensión fuera de la escuela, trabajo escolar que cubrirá el contenido y las destrezas enseñadas durante la duración de la suspensión. Se les da a los estudiantes un día por cada ausencia para completar el trabajo de recuperación a menos que circunstancias inusuales indiquen una extensión. El Director o su designado debe aprobar cualquier extensión.

Si un estudiante comienza a mostrar un patrón habitual de inasistencias, la administración de la escuela le hará seguimiento al caso de acuerdo con el Artículo 1003.26, de los Estatutos de la Florida. Si las intervenciones no son exitosas, será responsabilidad del distrito escolar el presentar una petición de ausencia injustificada [“truancy”] ante la corte tal y como lo provee el Artículo 1003.27, de los Estatutos de la Florida.

No se prohibirá asistir a la escuela a los estudiantes que estén casados y las estudiantes que estén embarazadas. Estos estudiantes y los estudiantes que sean padres deberán recibir la misma enseñanza educativa, o su equivalente, como los otros estudiantes, pero pueden ser asignados voluntariamente a una clase o programa adaptado para sus necesidades especiales. De acuerdo con el Artículo 1003.54, de los Estatutos de la Florida, las adolescentes embarazadas o que estén criando niños tendrán derecho a participar en un programa para padres adolescentes. Las estudiantes embarazadas pueden asistir a programas de educación alternativa o programas de educación para adultos, siempre y cuando el plan de estudios permita que el estudiante continúe trabajando para obtener su diploma de estudios de la escuela secundaria.

## **NORMAS DE ASISTENCIA**

### **Ausencias Justificadas**

Las ausencias pueden ser justificadas sólo por los siguientes motivos:

- Enfermedad o lesión del estudiante
- Enfermedad, lesión o muerte en la familia inmediata del estudiante.
- Oportunidades educativas que son apropiadas para la edad del estudiante como considerado por el Director o su designado
- Días de observación religiosos

La familia inmediata se definirá como aparece en las Normas del Fisco (Servicio de Rentas Internas) de los Estados Unidos.

Si hay una duda razonable con respecto a la enfermedad aducida, el Director tendrá la autoridad para requerir un informe que provenga de un proveedor médico competente. La falta de cumplimiento de este requisito resultará en que la ausencia sea “no justificada”.

El Director de una escuela tendrá la discreción única sobre cómo deberán informarse las ausencias a la escuela. El padre o tutor legal deberá informar las ausencias por medio de una llamada telefónica, una nota escrita a mano, o ambos de acuerdo a como lo determine el/la Director(a).

En los casos de ausencias justificadas, se le permitirá al estudiante recuperar el trabajo y los maestros del estudiante deberán prestar toda la ayuda razonablemente necesaria. Se deberá completar el trabajo de recuperación durante un período de tiempo igual a por lo menos dos veces el tiempo por el que la ausencia es justificada, a menos que el maestro permita más tiempo.

Cuando una ausencia ha sido clasificada como justificada y los estudiantes vuelven a la escuela después



de una ausencia, ellos tienen la responsabilidad de pedir el trabajo de recuperación y las tareas de sus maestros y de completar el trabajo dentro de un período de tiempo razonable.

### **Ausencias Permitidas Justificadas**

“Ausencias permitidas justificadas” podrán ser aprobadas por el Director para ausencias que son justificadas pero se están planificando por adelantado. Las ausencias justificadas están esbozadas en la sección indicada abajo en el Código de Conducta Estudiantil. El Director tendrá la autoridad final para otorgar ausencias “permitidas justificadas”.

Situaciones que ameriten una ausencia “permitida justificada” deben ser para ausencias que serían consideradas “justificadas”. Se requerirá documentación de apoyo.

Estudiantes que tienen una “ausencia permitida justificada” no serán elegibles para Asistencia Perfecta.

Ausencias permitidas justificadas aprobadas no pueden exceder tres (3) días. Los estudiantes que no regresen de una ausencia permitida justificada dentro de cinco (5) días podrán ser retirados por falta de asistencia.

Se deberá acordar por adelantado con el instructor de cada clase arreglos para trabajo de recuperación. El estudiante es responsable de completar todo el trabajo. Los maestros de cada clase deberán, a la mejor manera posible para el área temática, considerar las tareas, materiales de evaluación y registrar las calificaciones. Cada maestro deberá establecer un período de tiempo para recibir el trabajo del estudiante para acreditarlo; esto no deberá superar dos veces el número de días de asistencia. Las ausencias acordadas de antemano injustificadas serán “consideradas como injustificadas” y no serán elegibles para recibir crédito por los trabajos de recuperación.

### **Ausencias por Motivos Religiosos**

Los estudiantes serán excusados por días de observación religiosos en esos días cuando los principios religiosos prohíben actividades seculares en ese día. Las ausencias por motivos religiosos son ausencias permitidas justificadas. Los padres deben haber declarado que su estudiante se está acatando a los días de observación religiosos de esa religión específica y hacen su solicitud por escrito por lo menos cinco días antes del día de observación religioso.

Los estudiantes tendrán una oportunidad para compensar el trabajo perdido sin efectos adversos por la escuela cuando estén ausentes debido a un día de observación religioso. Dentro de cinco días escolares antes de una ausencia anticipada por razones religiosas, los padres/tutores deberán notificar al Director por escrito y solicitar que el estudiante sea excusado de asistir a la escuela. Una excusa por escrito no será necesaria a su regreso a la escuela y efectos adversos o perjudiciales no resultarán para cualquier estudiante aprovechándose a sí mismo de esta disposición. Se le permitirá al estudiante reponer trabajo perdido según los procedimientos escolares.

Si surgen preguntas con respecto a esta regla, los Directores podrán conceder a los padres/tutores una conferencia o ponerse en contacto con la organización religiosa para una aclaración, o se aceptará una declaración notariada del padre o tutor del estudiante menor de edad. Los padres/tutores pueden apelar la decisión del Director a la Superintendente de surgir un conflicto.

### **Ausencias Injustificadas**

Todas las ausencias que no sean las “justificadas” o “permitidas” serán consideradas “injustificadas”, y se registrará una calificación desaprobatória por el período de la ausencia “injustificada”, excepto los estudiantes que han sido suspendidos de la escuela durante el período de exámenes de grado o exámenes semestrales a quienes se les permitirá recuperar estos exámenes. Es posible que se requiera trabajo de recuperación para las ausencias injustificadas aún cuando no se permita acreditarlo.

### **Asistencia General en los Grados K-12**

Si un estudiante ha tenido por lo menos cinco (5) ausencias injustificadas, el maestro principal del estudiante deberá informar al Director o su designado que el estudiante está presentando un patrón de inasistencias. A menos que haya una evidencia clara de que las ausencias no tienen un patrón de inasistencias, el caso puede ser remitido a Equipo de Intervención Preventivo al Absentismo Escolar para

determinar si se están desarrollando patrones iniciales de faltar a clases. Si se determina que se está desarrollando un patrón de inasistencias, sean las ausencias justificadas o no, se debe programar una reunión con los padres para identificar las posibles soluciones.

Si la reunión inicial con los padres no soluciona el problema, se implementarán intervenciones específicas. Personal escolar designado será diligente en facilitar los servicios de intervención e informará sobre el caso al Superintendente o a su designado/a sólo después que se hayan agotado todos los esfuerzos razonables para resolver el problema.

Si el padre, o tutor de un/a niño/a sujeto a asistencia obligatoria no cumplirá con los intentos de reforzar la asistencia a la escuela, entonces el Superintendente o su designado/a remitirá el caso de acuerdo a las Leyes de la Florida y puede presentar una petición de absentismo escolar de acuerdo a los procedimientos delineados en el Artículo 984, de las Leyes de la Florida.

### **Asistencia para Créditos en los Grados K-5**

Los estudiantes, incluyendo a los estudiantes del plan LEP, que pierdan más de quince (15) días por semestre no serán promovidos excepto en los casos siguientes:

- Si se le presenta al Director evidencia médica de una autoridad médica competente que justifique las ausencias que superen los quince (15) días.
- Circunstancias atenuantes según las determine el Director, basado en recomendaciones de maestros, orientadores, o trabajadores de Servicios para los Estudiantes.

Las actividades escolares no deberán contarse como ausencias. El trabajo asignado deberá entregarse en el día que indique el maestro.

### **Asistencia para Créditos en los Grados 6 -8**

Los estudiantes, incluyendo a los estudiantes del plan LEP, que pierdan más de diez (10) días por semestre (2 días por semestre durante el período escolar de verano) no serán promovidos excepto en los casos siguientes:

- Si se le presenta al director evidencia médica de una autoridad médica competente que justifique las ausencias que superen los diez (10) días.
- Circunstancias atenuantes según las determine el Director basado en recomendaciones de maestros, orientadores, o trabajadores de Servicios para los Estudiantes.

Las actividades escolares no deberán contarse como ausencias. El trabajo asignado deberá entregarse en el día que indique el maestro.

Los estudiantes del octavo grado matriculados en los cursos de la escuela secundaria para obtener créditos estarán sujetos a los mismos requisitos de asistencia que los estudiantes de la escuela secundaria sólo para esos cursos.

### **Asistencia para Créditos en los Grados 9 -12**

Para recibir todos los créditos, un estudiante debe estar matriculado en cualquier escuela por un mínimo de cuarenta y cinco (45) días escolares.

Se le permitirá a los alumnos que se matriculen en la escuela o clase tarde, la oportunidad de recuperar el trabajo de la clase.

Los estudiantes, incluyendo a los estudiantes del plan LEP, que han acumulado más de dos (2) días de ausencia por semestre durante la escuela de verano, no recibirán crédito.

Las actividades escolares no deberán contarse como ausencias. El trabajo asignado deberá entregarse en el día que indique el maestro.

### **Visitas de Estudio**

Las visitas de estudio auspiciadas por la escuela son parte del programa educativo y no deben considerarse como ausencias, pero se requiere el permiso escrito de los padres para participar.

## **Abandono del Recinto de la Escuela**

Ningún alumno puede dejar el recinto escolar de la escuela durante las horas escolares sin la aprobación del Director o su representante designado. Se requiere que los padres firmen en la oficina de asistencia para que los alumnos puedan salir. Los empleados de la escuela que llevan a los alumnos fuera del recinto escolar de la escuela deben tener el permiso del Director o del maestro encargado.

## **Programa de Hospital en el Hogar**

El/los padre(s)/tutor(es) pueden solicitar que el Director considere la elegibilidad para un programa de hospital/ hogar para un estudiante con una enfermedad y que un personal médico certificado haya previsto que superará quince (15) días escolares consecutivos.

**Nota:** Los estudiantes tienen derecho de apelar una decisión relativa a una ausencia (justificada o injustificada), y no serán penalizados por ausencias justificadas, salvo en casos en que las ausencias se utilicen como base para conceder o retener créditos de curso a nivel secundario.

## **ASIGNACIÓN DE ESTUDIANTES**

Los alumnos que requieran servicios de educación especial serán asignados a escuelas adecuadas, de acuerdo con los procedimientos de educación especial. Los alumnos que no requieran servicios de educación especial deberán asistir a la escuela correspondiente a la zona del domicilio donde el padre o tutor pernocte siete noches por semana.

El Director de la escuela tiene la responsabilidad directa de hacer cumplir este requisito. La Superintendente o su representante tienen la responsabilidad a nivel de todo el condado por el cumplimiento y adjudicación de todas las solicitudes de pases.

## **Programa de Selección Escolar**

- A. De acuerdo a la Sección 1002.31 – Inscripción Abierta Controlada; opción pública de los padres, estatutos de la Florida, estudiantes que residen dentro de la zona de asistencia de una escuela tendrán primera opción para cualquier programa de selección de escuela ofrecido dentro la zona de su escuela. El proceso para la determinación de la zona de la escuela asignada para los estudiantes debe someterse entre enero y febrero de cada año escolar. La primera opción para los estudiantes de zona de inicio deberá ocurrir dentro de la ventana del calendario del distrito escolar para recibir las solicitudes de los padres a los programas de selección de escuela y antes de cualquier aprobación de solicitudes para programas de selección del distrito escolar.
- B. Todas las solicitudes En Condado y Fuera de Condado para la inscripción en una escuela participante de los programas de selección deben cumplir con el proceso de solicitud del distrito escolar para programas de selección de escuela. Las solicitudes de estudiantes residentes en el condado recibirán preferencia.
- C. La aceptación en una escuela que no sea en la zona de asistencia asignada será determinada por la capacidad de cada escuela.
  1. El Superintendente Auxiliar para Servicios Humanos, en consulta con el Oficial de Facilidades, o designado y el Director Ejecutivo de Escuelas Charter y Opciones Educativas o person designada, deberá determinar el número de estaciones/asientos de estudiantes para la ‘opción para programa’ disponible en cada escuela basado en las siguientes definiciones de capacidad.
  2. Capacidad Limitada  
Las escuelas que están al noventa por ciento (90%) o más alta de inscripción de todas las estaciones/asientos disponibles por estudiante (incluyendo estaciones/asientos para estudiantes en edificios reubicables [salones]) se definen y consideran ‘poca capacidad’ para matrícula de alumnos, se asignarán a las escuelas como se define.
  3. Capacidad Reservada  
Las escuelas que están al ochenta y cinco por ciento (85%) o más alta de inscripción de

todas las estaciones/asientos disponibles por estudiante (incluyendo estaciones/asientos para estudiantes en salones reubicables) deberán ser definidos y considerados teniendo ‘capacidad reservada’ para matrícula de alumnos.

‘Capacidad Reservada’ se utilizará para predecir capacidad para estaciones/asientos disponibles para estudiantes en años futuros. Se considerará la capacidad futura para asegurar que los estudiantes pueden completar el máximo grado en la escuela de elección en la que se inscriban por ley del estado.

4. Capacidad de Nivel de Grado

La capacidad de nivel de grado también se utilizará por todas las escuelas sin importar el estado de la inscripción cuando se asigne las estaciones/asientos por estudiante en la ‘opción para capacidad’.

Todas las consultas deben ser dirigidas al Departamento de Escuelas Charter y Opciones Educativas al [www.osceolaschools.net/charterandchoice](http://www.osceolaschools.net/charterandchoice) ó al 407-870-4847.

### **Solicitud de Transferencia de Estudiante a Otro Maestro**

Un padre puede solicitar por escrito al Director para que su estudiante sea transferido a otro maestro. El Director revisará la solicitud y notificará al padre el resultado no más tardar de dos (2) semanas de la fecha de la solicitud escrita de transferencia.

### **VIOLACIONES DEL CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL**

El Director o su representante se guiará por su opinión profesional para determinar la(s) sanción(es) a imponer en los casos de violación del Código de Conducta Estudiantil. Al realizar esa determinación se deben utilizar como guía las definiciones que se proporcionan en la sección DEFINICIÓN DE TÉRMINOS para una clasificación adecuada del comportamiento indebido del estudiante en infracción.

**Nota:** El Director o su representante realizarán su mayor esfuerzo de notificarle a los padres/tutores, mediante el envío al hogar de una copia del formulario para remitir al estudiante o mediante contacto telefónico, cada vez que se remita al estudiante al proceso de una medida disciplinaria.

### **TABLA DE INFRACCIONES Y SANCIONES**

**Se espera que los estudiantes asistan a la escuela preparados para aprender y participar en todas las actividades de aprendizaje. Se considerará inadecuado todo comportamiento que interfiera con el funcionamiento ordenado de la escuela y/o interfiera con la capacidad de aprendizaje de cualquier estudiante, y los estudiantes que realicen ese tipo de acción podrían ser sometidos a sanciones disciplinarias.**

El Código de Conducta Estudiantil identifica en forma específica las conductas estudiantiles prohibidas y enumera las distintas sanciones que se pueden imponer por cada infracción. Al asignar sanciones por comportamiento indebido, el Director o su representante considerará factores como la naturaleza de la infracción, los antecedentes disciplinarios del estudiante, la actitud del estudiante, su edad y nivel de grado y la severidad del problema según se produce en esa escuela en particular. El grado y la severidad del problema pueden justificar la clasificación del delito en un nivel más alto que el indicado por el ejemplo.

**La Tabla de Infracciones y Sanciones** se incluye en esta publicación del Código de Conducta Estudiantil como una “referencia rápida” para estudiantes, padres y tutores sobre ejemplos generales de comportamientos indebidos. Para obtener información específica sobre las reglamentaciones de la Junta Escolar relativas al comportamiento estudiantil, por favor consulte el Capítulo 5 de las Reglamentaciones de la Junta Escolar del Condado de Osceola.

Para identificar las sanciones apropiadas en la **Tabla de Infracciones y Sanciones**, ubique las celdas en la intersección de la infracción (FILAS) y los números de columna. Los números de columna corresponden a las sanciones enumeradas en el casillero a la derecha de la tabla.

**Las sanciones obligatorias están indicadas con la letra (M)**

**Las sanciones opcionales están indicadas con la letra (O)**

**Las sanciones posibles están indicadas con la letra (P)**

*El Reporte de Incidentes de Seguridad Medioambiental Escolar (SESIR) se le remite al Florida Department of Education (Departamento de Educación de la Florida) (DOE) utilizando los niveles I, II, III y IV.*

## **DEFINICIÓN DE TÉRMINOS**

En esta sección de la guía se describen las definiciones de términos y/o conductas estudiantiles consideradas como violaciones del Código de Conducta Estudiantil. No se considera que el uso de términos como agresión física e incendio premeditado sea equivalente o implique las mismas normas y sanciones que los mismos términos según la definición en el contexto penal de las Leyes de la Florida. La Junta Escolar se reserva la flexibilidad y el derecho de adjuntar definiciones pertenecientes a las Reglamentaciones de la Junta para dichos términos sin adjuntarles ninguna norma penal establecida por los tribunales o la legislación. Cuando un estudiante comete una infracción, se debe clasificar el comportamiento indebido de acuerdo a la definición que mejor lo describa. Las sanciones a imponer se determinan posteriormente en referencia al capítulo 2.25 de las Reglamentaciones de la Junta Escolar del Condado de Osceola.

La anotación \* (asterisco) al lado de los códigos de tres letras que se enumeran a continuación y en la Tabla de Infracciones, representa las definiciones y normas de SESIR que requiere el Departamento de Educación.

La anotación \*\* al lado del código de tres letras no es considerado un incidente SESIR, pero al Departamento se le requiere trazar estos datos para la Oficina de Derechos Civiles, Departamento de Educación de los Estados Unidos y por sección 1006.147, Estatutos de la Florida.

**Alcohol ALC\*** – La acción de poseer, vender, comprar, o consumir bebidas alcohólicas o sustancias representadas a ser un producto alcohólico. *L1*

**Incendio Premeditado ARL** – El acto de encender un fuego de manera voluntaria e intencional, dañando o intentando dañar cualquier propiedad real o personal por medio de un incendio o un dispositivo incendiario, pero no incluye sólo el hecho de encender un fósforo. *L1*

**Incendio Premeditado ARS\*** – El acto de dañar u ocasionar daños mediante fuego o explosión a cualquier vivienda, estructura, o vehículo, esté ocupado o no, o su contenido. *L1*

**Agresión AST** – La acción de efectuar una amenaza intencional, ilegal, por medio de la palabra o una acción, de ejercer violencia sobre otra persona, combinada con una aparente capacidad para realizarla, y posteriormente realizar alguna acción que ocasione en esa persona un temor bien fundado de que la violencia es inminente. *L1*

**Agresión con Agravantes AAS** – La acción de agredir verbalmente a otra persona amenazando con dañarla con un arma mortal, sin intención de matar a la otra persona; o con intención de cometer una acción que pudiera constituir un delito grave según lo prescrito por las Leyes de la Florida. *L1*

**Agresión (simple) SAS/Agresión física (menor) MBT (sólo de estudiante a estudiante)** – La acción de amenazar con golpear o intentar golpear a otra persona en la cual el agresor es quien hace el contacto físico, pero donde no hubo lesiones. (Si esta acción es una infracción que se continúa repitiendo, puede considerarse para un referido por hostigamiento (abuso), ver página 23.) *L2*

**Ataque Físico BAT\*** – La acción por parte de un individuo en que usa la fuerza física o la violencia contra un empleado, voluntario o estudiante del sistema escolar, con o sin provocación. El acto concreto imprudente o intencional de tocar, golpear o pegar y/o el intento imprudente o intencional de tocar, golpear o pegar a un empleado, voluntario o estudiante del sistema escolar, con cualquier parte del cuerpo del causante o con cualquier objeto contra la voluntad o sin el permiso de la víctima. Un veredicto de ataque físico debe ser lo suficientemente serio para merecer una consulta con un oficial policíaco y resulta en lesiones corporales serias. (Para distinguir de Peleas (FIT), reporte un incidente como Ataque Físico (BAT) solamente cuando la fuerza o la violencia se lleva a cabo en contra de una persona que no está

peleando para atrás). *LI*

**Amenaza de Bomba BOM** – La acción de informar intencionalmente a otra persona, incluso a personal de la escuela, sobre la colocación, preparación o discusión de cualquier tipo de bomba, dinamita, explosivo o dispositivos incendiarios. *LI*

**Allanamiento/Robo BRK\*/ Allanamiento/Robo BRG** – La acción de ingresar ilegalmente a la fuerza o sin permiso en un edificio u otra estructura o vehículo, con pruebas de la intención de ocasionar daños o llevarse propiedad personal o hacerle daño a persona(s). *LI*

**Celular/Dispositivo de Comunicaciones CPP** – La acción de utilizar cualquier dispositivo de comunicación/electrónico personal tal como, y sin limitarse a, dispositivos de alarma, bípens/busca-personas, teléfonos celulares/teléfonos con cámara, u otros dispositivos de comunicación de una vía/dos vías sin la debida autorización dentro del recinto escolar o en cualquier edificio de propiedad de u operado por la Junta Escolar, durante horas escolares, o que se use y ocasione alteración/interferencia con el proceso educativo ordenado, o altere el orden o interfiera con la seguridad de los estudiantes en el autobús escolar que los transporta, tales como, pero no limitado a tocar música a alto volumen, pasando dispositivos entre los estudiantes y otras conductas distractoras. El mal uso de un dispositivo de comunicación inalámbrico podría resultar en acciones disciplinarias por parte de la escuela o que se impongan penalidades criminales si se usa el dispositivo durante un acto criminal.

A continuación se enumeran las conductas generales a seguir.

- El dispositivo sólo puede ser utilizado por un estudiante antes (bajo la condición de que la conversación concluya antes del comienzo de las actividades escolares) y después de las horas escolares regulares. La hora del almuerzo forma parte de las horas escolares. El Director puede requerir que el dispositivo esté registrado con la escuela antes de permitir que los estudiantes los usen como se describe arriba.
- La hora de almuerzo forma parte de las horas escolares.
- El distrito escolar no se hará responsable por dispositivos de comunicación robados o perdidos.
- El uso inadecuado, dañino o malicioso de teléfonos celulares, dispositivos de comunicación electrónicos y otros dispositivos electrónicos en la propiedad escolar o evento patrocinado por la escuela está prohibido. Tal violación se considera una falta grave de conducta aceptable y los administradores escolares están obligados a tomar acción disciplinaria y/o legal apropiada. Dichos ejemplos pueden incluir, pero no se limitan a los medios de comunicación social, etcétera.

Sección 1006.07(02), Estatutos de la Florida, dictamina los requisitos mínimos para el código de conducta estudiantil. Las Juntas Escolares tienen la potestad para regular la conducta estudiantil en relación con los dispositivos electrónicos. La Regla de la Junta Escolar 8.60 titulada “Uso Aceptable de Redes de Información” en conjunción con el Código de Conducta Estudiantil aplican al Programa Traiga su Propio Dispositivo (BYOD). *L2*

**Hacer trampa CHT/Deshonestidad DIS** – La acción de distribuir o utilizar en forma indebida y deliberada, información, notas, materiales, o el trabajo/obra de otra persona para la realización de un examen, prueba o asignación de una tarea académica. La acción de no decir la verdad. *L4*

**Alteración del Orden en Clase CLT** – La acción de comportarse en una forma indebida que altere el clima de aprendizaje, y que impida al instructor enseñar o que interfiera con las oportunidades de aprendizaje de los demás estudiantes. *L4*

**Reglas de la Escuela/ del Salón de Clases CLR** – La acción de no cumplir con las reglas de la escuela o del salón de clase en el ambiente escolar. El comportamiento que viola esta regla se consideraría leve y no se elevaría a nivel de desafío de la autoridad o insubordinación, y no requeriría necesariamente que se remita el estudiante a un administrador a menos que el comportamiento se vuelva crónico. *L4*

**Política de Uso Aceptable de la Red de Datos DNP** – La acción de utilizar una computadora u otro dispositivo de comunicación en forma inapropiada, que incluye, pero no se limita a, ingreso a cuentas o redes restringidas, modificación o destrucción no autorizada de archivos, copia ilegal de software, ingreso, distribución o impresión de archivos no autorizados, visita a sitios en la red inapropiados (por ejemplo: pornografía), o descarga de materiales inapropiados. La Regla de la Junta Escolar 8.60 titulada

“Uso Aceptable de Redes de Información” en conjunción con el Código de Conducta Estudiantil aplican a el Programa Traiga su Propio Dispositivo (BYOD). *L2*

**Desafío a la Autoridad/Desobediencia Intencional DEF** – La acción de desafiar en forma flagrante u hostil la autoridad de un miembro del personal de la escuela, conductor de autobús, u otro adulto con un cargo de autoridad. *L3*

**Disturbios en Predio Escolar–Mayor DOC\*** – La acción de exhibir un comportamiento disruptivo que altera el orden y que propone una amenaza seria contra el entorno de aprendizaje, la salud, seguridad, o bienestar de los demás. Este tipo de infracción altera de manera significativa todas o partes de las actividades en el recinto escolar, en eventos auspiciados por la escuela y en el transporte escolar por autobús. Ejemplos: Amenaza de bomba a la cual responden los servicios de emergencia, incitar a disturbios, iniciar una falsa alarma de incendio. (No utilice este código para estudiantes que desafíen la autoridad o no demuestren respeto hacia otros, utilizando un lenguaje inapropiado o gesto, peleas menores o interrupciones en el salón de clases). *L1*

**Alteración del Orden en un Autobús Escolar BUS** – La acción de incurrir en conductas o comportamientos que interfieran con el transporte ordenado, seguro y puntual de los estudiantes. *L3*

**Alteración del Orden DRP** - La acción de comportarse en forma inadecuada que interfiera u obstaculice las tareas o el funcionamiento del Distrito Escolar, o la seguridad y bienestar de otros estudiantes o empleados dentro de la escuela o en cualquier actividad auspiciada por la escuela. *L3*

**Incumplimiento del Código de Vestimenta DCV** - La acción de no cumplir con las políticas establecidas por el código de vestimenta. *L4*

**Uso/Poseción de Drogas DRU\* (excluye el alcohol)** - La acción de usar o poseer cualquier droga, narcótico, sustancia controlada, o sustancia establecida como droga, narcótico, o sustancia controlada según se define en el Capítulo 893 de las Leyes de la Florida, entre las que se incluyen sin limitarse a, marihuana, alucinógenos, inhalantes, así como cualquier sustancia que se represente como una sustancia ilegal, tales como las “drogas de diseño”, o comprimidos, píldoras, o cápsulas de cafeína o de cualquier otra sustancia que se represente como una de tales sustancias o cualquier sustancia cuando es utilizada para intoxicación química. Para las violaciones de Medicamentos de Venta Libre o Bajo Receta Médica vea la página 23. *L1*

**Venta/Distribución de Drogas DRD\* (excluye el alcohol)** - La acción de manufacturar, cultivar, vender, o distribuir cualquier droga, narcótico, sustancia controlada o sustancia establecida como droga. Para las violaciones de Medicamentos de Venta Libre o Bajo Receta Médica vea la página 27. *L1*

**Elementos para Preparar o Consumir Drogas DPA** - La acción de poseer, usar, vender, almacenar o distribuir todo tipo de equipo, dispositivo o equipo utilizado con el fin de preparar o ingerir drogas, entre los que se incluyen, pero sin limitación a, los elementos enumerados en el Artículo 893.145 de las leyes de la Florida, y cualquier otro elemento que se pueda calificar como elemento para preparar o consumir drogas según los criterios establecidos en el Artículo 893.146 de las Leyes de la Florida. *L2*

**Ausencias Excesivas a la Escuela o a Clases EAS/ Exceso de Llegadas Tarde a la Escuela o a Clases ETS** – El acto de dejar de asistir a clases y no tener una excusa aceptable por la ausencia o llegada tarde. *L3*

**Explosivos EXP** - La acción de poseer, utilizar, vender, almacenar, distribuir, construir o detonar todo tipo de sustancia combustible o dispositivo destructivo, tales como bombas, cartas bomba, bombas de tubo (“pipe”), granadas, cohetes o dispositivos similares diseñados para explotar. *L1*

**Incumplimiento en Seguir las Indicaciones FFD** – La acción de no cumplir las indicaciones de un maestro, administrador, personal escolar, o voluntario en el ambiente escolar. El comportamiento que viola esta regla se consideraría leve y no se elevaría a nivel de desafío de la autoridad o insubordinación, y no requeriría necesariamente que se remita el estudiante a un administrador a menos que el comportamiento se vuelva crónico. *L4*

**Incumplimiento de Presentarse a una Detención de un Maestro FST** - La acción de no asistir a una detención asignada por el maestro o a una disciplina asignada por el maestro. *L3*

**Incumplimiento de Detención dentro de la Escuela FSI/Detención de Sábado FSS/Detención administrativa FSA** - La acción de no asistir a una suspensión dentro de la escuela/Escuela del sábado u otra disciplina asignada administrativamente. *L2*

**Acusación Falsa contra Compañero(s) de Clase FAC** - La acción de difundir intencionalmente (en forma oral o escrita) alegaciones falsas e injuriosas sobre un compañero de clase, o presentar premeditadamente cargos falsos contra un compañero de clase. Si se comprueba que la acusación contra un compañero de clase es falsa, el estudiante que la presentó puede recibir el mismo castigo que hubiera recibido el estudiante acusado erróneamente. La sanción puede ser determinada por el Director considerando las circunstancias de tiempo perdido del personal, y los daños y perjuicios causados al estudiante acusado erróneamente y su familia. *L2*

**Acusación Falsa contra Miembro(s) del Personal Escolar FAT** - La acción de difundir intencionalmente (en forma oral o escrita) alegaciones falsas e injuriosas sobre un miembro del personal o un voluntario de la escuela, o presentar premeditadamente cargos falsos contra un funcionario o voluntario de la escuela. *L1*

**Falsa Alarma de Incendio FFA** - La acción de activar un sistema de alarma o manipular un equipo de incendio (por ejemplo: extinguidores, mangueras o sistemas de rociadura automática) o anunciar un incendio falso en forma premeditada e intencional. *L1*

**Llamada falsa a servicios de emergencia FSE** - La acción de notificar o informar en forma intencional o premeditada una situación de emergencia falsa en la que se presente alguna oficina o proveedor de servicios de emergencia de la comunidad. (*Si los servicios de emergencia acuden al lugar y esto ocasiona una "Alteración del orden en el recinto escolar – Mayor" DOC\*, vea la página 20.*) *L1*

**Peleas FIL** - La acción de participar en un altercado que implique violencia física y en el cual los individuos puedan sufrir o no lesiones personales. *L2*

**Peleas FIT\*** - La acción de una o dos personas al participar mutuamente en el uso de la fuerza o violencia física que requiera sujeción o contención física o que resulte en lesiones. *L2*

**Armas de fuego FIR** - La acción de poseer, usar, vender, almacenar, distribuir o detonar cualquier arma que dispare, que esté diseñada para, o que pueda convertirse en un expulsador de proyectiles a causa de un explosivo; la armazón y el receptor de cualquiera de tales armas, cualquier amortiguador de sonido de armas o silenciador de armas de fuego, o cualquier dispositivo destructivo, incluso armas de fuego de cualquier tipo (operables o no operables; cargadas o descargadas), incluyendo pero sin limitación a, revólveres, pistola de fabricación casera, pistolas, rifles, escopetas, pistolas de juez de salida o pistolas para enviar señales. *L1*

**Fuegos artificiales FIW** - La acción de poseer o encender petardos, cohetes de botella, bombas de humo u otros dispositivos similares. *L1*

**Falsificación FOR** - La acción de efectuar una comunicación escrita falsa o engañosa a un miembro del personal de la escuela, con la intención de engañar, o en circunstancias que podrían ser calculadas razonablemente para engañar al miembro del personal, o la acción de producir, poseer, cualquier documento, elemento o registro falso como si fuera un documento, elemento o registro escolar auténtico. *L2*

**Apuestas GAM** - La acción de participar en juegos o actividades de azar a cambio de dinero o artículos de valor. *L2*

**Actividades/Aspecto/Indumentaria Relacionadas con Pandillas GRA** - La acción de participar en cualquier acción verbal, escrita o física asociada con el ingreso a una pandilla, ser miembro de una pandilla o participar en rituales o comportamientos identificados como pertenecientes a una pandilla. La acción de usar o exhibir ropa, joyas, accesorios, maquillaje, tatuajes o cualquier otra forma de apariencia o atavío que se puedan considerar relacionados de alguna manera a una pandilla, que estén asociados a la pertenencia a una pandilla o a la participación en las actividades de una pandilla. *L2*

**En los Pasillos HAL** – La acción de incumplir las normas escolares y del salón de clases en los pasillos. El comportamiento que viola esta regla se consideraría leve y no se elevaría a nivel de desafío de la



autoridad o insubordinación, y no requeriría necesariamente que se remita el estudiante a un administrador a menos que el comportamiento se vuelva crónico. *L3*

**Acoso HAR\*** - La acción de amenazar, insultar o gesto deshumanizante, uso de datos o programas de computadora, o escrita, verbal o conducta física dirigida en contra de un estudiante o empleado escolar que 1) pone al estudiante o empleado escolar a razonablemente temer daño a su persona o propiedad, 2) tiene el efecto de sustantivamente interferir con el empeño escolar, oportunidades o beneficios, o 3) tiene el efecto de sustantivamente interrumpir el orden operativo de la escuela. *L2*

**Acoso Irreal UHR\*\*** - Después de una investigación completa y darle seguimiento al reporte del incidente de acoso, el investigador determina que no hay suficiente evidencia para comprobar que el incidente alcanza el criterio del acto prohibido bajo la definición de acoso listado en Jeffrey Johnston Stand Up for all Students Act (Estatutos de la Florida 1006.147).

**Acoso (Intimidación) HRB** – La acción de infligir daño físico y/u ofensivo, abusivo, intimidatorio o cualquier otra conducta insultante de parte de un o más estudiante(s) hacia otro(s) estudiante(s) que puede o no ser algo repetido a través del tiempo. *L2*

**Acoso (Intimidación) BUL\*** - La acción de sistemáticamente y crónicamente infligir daño físico o aflicción psicológica a un o más estudiante(s) o empleado(s). Es además definido como algo indeseado y repetidos escritos, verbal o comportamiento físico, incluyendo cualquier amenaza, insulto o gesto deshumanizante por un/a estudiante o adulto, que sea severo o penetrante lo suficiente para crear un ambiente intimidatorio u hostil, u ofensivo: que causa incomodidad o humillación: o irrazonablemente interfiere con el desempeño o participación escolar: y puede envolver pero no está limitado a embromar, exclusión social, amenaza, intimidación, espiar, violencia física, robo, sexual, religioso, o acoso racial, humillación pública: o destrucción de propiedad. *L1*

**Acoso (Intimidación) Irreal UBL\*\*** - Después de una investigación completa y darle seguimiento al reporte del incidente de acoso, el investigador determina que no hay suficiente evidencia para comprobar que el incidente alcanza el criterio del acto prohibido bajo la definición de acoso listado en Jeffrey Johnston Stand Up for all Students Act. (Estatutos de la Florida 1006.147).

**Acoso (Intimidación en el Ciberespacio) HRC** – La acción de usar tecnologías informáticas y comunicacionales tales como, pero sin limitarse a, correos electrónicos, teléfono celular, mensajes de texto de busca personas, mensajes instantáneos (IM), sitios web personales difamatorios y sitios web de grupos personales difamatorios, para apoyar el comportamiento hostil, repetido y deliberado de un individuo o grupo que tiene la intención de amenazar o hacerle daño a otros o que substancialmente perturba o interfiere con el funcionamiento de una escuela o el desempeño académico de una persona. Si tal comportamiento se considera una falta grave de conducta aceptable, los administradores están obligados a tomar acción disciplinaria y/o legal apropiada. *L2*

**Acoso Racial HRR** - La acción de discriminar a otra persona cuya discriminación esté prohibida por la ley - raza, color, género, nacionalidad u orientación sexual, mediante expresiones verbales, no verbales, gráficas, escritas o conductas físicas que denigren o demuestren hostilidad o aversión hacia cualquier estudiante en base a su raza, cuando tal conducta reiterada interfiere substancialmente con el desempeño académico de un estudiante, o crea un ambiente escolar intimidatorio, hostil u ofensivo. El acoso racial puede incluir, pero no se limita a, insultos y calumnias, estereotipos negativos, acciones amenazantes intimidatorias u hostiles, y/o materiales escritos o gráficos que demuestren hostilidad o aversión hacia una persona individual o grupo. *L2*

**Acoso Sexual SXH\*** - Refiérase a Acoso Sexual, página 24.

**Novatadas/Comportamiento Abusivo (grados 6 al 12 solamente) HAZ\*** – La acción de poner en peligro de forma imprudente o intencional la salud mental o física o la seguridad de un estudiante en una escuela con cualquier grados del 6 al 12, para los propósitos, incluyendo pero no limitados a presionar, coaccionar o forzar a un estudiante para participar en comportamiento ilegal o peligroso, o cualquier brutalidad de naturaleza física, tales como azotes, golpes, marcas o exposición a los elementos o iniciación o admisión en cualquier organización que opera bajo la sanción de una escuela con cualquier grados del 6 al 12. *L2*

**Juegos Bruscos/Riñas HRP** - La acción de adoptar un comportamiento pendenciero y rudo que altere el orden escolar. *L4*

**Organizaciones Ilegales ILO** - La acción de fundar o participar en una sociedad secreta u organización prohibida dentro del recinto propiedad de la Junta Escolar, en un evento escolar o en una actividad extracurricular. *L3*

**Materiales Impresos Inapropiados IPM/Acciones Obscenas IOA**– El acto de usar lenguaje oral o escrito, mensajes electrónicos, fotos, objetos, gestos, o involucrarse en cualquier acto físico que se considere ofensivo, socialmente inaceptable, o no apropiado para un ambiente educativo. *L2*

**Actitud Insolente INS** - La acción de comunicarse (en forma oral o escrita) y/o utilizando lenguaje corporal, que incluye sin limitarse a, expresiones faciales o gestos, que pretendan mostrar falta de respeto, insulto, desprecio, impertinencia o rudeza hacia una(s) persona(s) con un cargo de autoridad. *L3*

**Insubordinación INU** - La acción de negarse en forma deliberada o incumplir una directiva o una orden emitida por un miembro del personal escolar, un conductor de autobús escolar u otro adulto que ocupe un cargo de autoridad. *L2*

**Falta de Identificación Escolar LAI** – La falta por parte del estudiante de no tener en su posesión identificación escolar (carnet de identificación del estudiante – ID). *L3*

**Falta de Artículos Escolares LAC** – El incumplimiento por parte del estudiante de tener en su posesión cualquiera de los materiales escolares necesarios para participar y/o completar las actividades del salón de clase o las tareas. Los materiales incluyen, pero no se limitan a, lápices, papel, libros, cuadernos, bolígrafos, reglas, transportadores, ropa de gimnasia, instrumentos musicales, o cualquier otro artículo que se necesite razonablemente para participar en las actividades del salón de clases o en las tareas. *L4*

**Abandono del Recinto y Área Escolar LEA** – El acto de salir o abandonar el recinto escolar sin la debida autorización administrativa. *L3*

**Almuerzo LUN** –La acción de incumplir las normas escolares y del salón de clases en el comedor. El comportamiento que viola esta regla se consideraría leve y no se elevaría a nivel de desafío a la autoridad o insubordinación, y no requeriría necesariamente que se remita el estudiante a un administrador a menos que el comportamiento se vuelva crónico. *L3*

**Mentira/Afirmación Falsa LMR** - La acción de dar información falsa o engañosa, o de retener información válida ante un miembro del personal escolar en forma intencional. *L2*

**Destrucción Maliciosa de Propiedad Escolar o del Personal Escolar MDP** - La acción de dañar o destruir en forma intencional propiedad de la escuela o elementos pertenecientes a un miembro del personal escolar, que incluye pero sin limitarse a, destrucción o daño al domicilio, automóvil y dispositivos electrónicos. *L1*

**Delitos Graves Cometidos Fuera del Recinto Escolar OCF** – La acusación o cargo formal por funcionarios del fiscal del estado contra un estudiante por haber cometido presuntamente un delito grave o un acto delictivo que pudiera calificarse como delito grave si fuera cometido por un adulto en un momento y lugar en que los estudiantes no están sujetos al control escolar. *L2*

**Otro Delito/Falta OTH** – La acción de cualquier incidente serio, dañino, que tenga como resultado la necesidad de la intervención de personal escolar y administradores adicionales no clasificada anteriormente. *L2*

**Otro Delito Mayor OMC\*** - La acción de cualquier incidente serio, dañino, que tenga como resultado la necesidad de la intervención de los cuerpos policiales no clasificada anteriormente. *L2*

**Consumo/Poseción de Medicamentos de Venta Libre o bajo Receta Médica OMU** - La acción de consumir o poseer cualquier sustancia que requiera una receta médica o que sea de venta libre. *L2*

**Venta/Distribución de Medicamentos de Venta Libre o bajo Receta Médica OMD** - La acción de vender o distribuir cualquier sustancia que requiera una receta médica o que sea de venta libre. *L1*

**Consumo/Poseción no Autorizados de Medicamentos de Venta Libre o Bajo Receta Médica UPM** - La acción de consumir o poseer cualquier medicamento que sea de venta libre o que requiera una receta médica, recetado para el estudiante individual sin que se haya asentado la información de dicho medicamento en el registro de la clínica de la escuela, según lo dictaminan las Normas, Políticas y Procedimientos de la Junta Escolar. *L2*

**Estacionamiento de Vehículos PAR** - La acción de no cumplir con las reglas y disposiciones establecidas relativas al derecho de conducir y estacionar vehículos dentro del recinto escolar. *L4*

**Ataque Físico PHA\*** - El acto real e intencional de golpear a otra persona contra su voluntad o causar intencionalmente lesiones corporales a una persona. *L2*

**Poseción/Uso de Sustancias Químicas Irritantes Peligrosas PDC** - La acción de poseer o utilizar dispositivos diseñados para producir, o que pudieran producir dolor o lesiones a otra persona, tales como “mace” y “pepper spray” (rocío de pimienta). *L1*

**Poseción de Elementos Peligrosos y Alteradores del Orden PDI** - La acción de poseer cualquier elemento, aunque no esté diseñado específicamente para producir daño a otra persona, que se utilice para producir o intentar producir una lesión, o que se utilice para infundir en una persona un temor razonable de que una lesión es posible, o un elemento que se considere disruptivo en el recinto escolar incluyendo sin limitarse a, encendedores/fósforos, “poppers” (cápsulas de nitrito amílico), cinturones, lápices, plumas, compases, peines, cepillos de pelo, artículos afilados/punzantes, y plumas láser. *L2*

**Poseción de Esposas POH** - El acto de poseer, llevar, y/o transportar esposas en o alrededor. *L1*

**Poseción de Propiedad Robada PSP** - La acción de poseer propiedad robada recibirá las sanciones disciplinarias correspondientes. Los estudiantes deben abstenerse de recibir, tomar o “guardar para un amigo” cualquier elemento o material del cual no sean los legítimos propietarios. *L2*

**Poseción/Uso/Transferencia de Arma Mortal PDW** – El acto de poseer, llevar, y/o transportar en o alrededor de su persona o en cualquier vehículo u otro medio de transporte, o descargar cualquier arma de fuego u otra arma como se define en la Sección 790.001, de los Estatutos de la Florida. *L1*

**Groserías/Insultos/Lenguaje Ofensivo PRO** - La acción de usar todo tipo de expresión o gesto soez, o innecesariamente vulgar, ya sea dirigido a un compañero de clase o realizado públicamente. *L4*

**Groserías/Insultos/Lenguaje Ofensivo contra el Personal Escolar PRS** - La acción de usar todo tipo de expresión o gesto soez, o innecesariamente vulgar, dirigido a un miembro del personal escolar, maestro, administrador, y voluntario. *L2*

**Manifestar Afecto en Público PDA** – La acción de no cumplir con abstenerse de manifestar afecto en público en la escuela. La práctica de abrazarse y besarse en público en la escuela se considera de mal gusto y altera el orden en el ambiente educativo. *L4*

**Participación o Promoción de Disturbios RRB** - La acción de incitar o participar en comportamientos de grupo desordenados y/o violentos. *L1*

**Robo ROB\*** - La acción de tomar o intentar tomar cualquier objeto de valor perteneciente a otra persona u organización, en circunstancias de confrontación mediante el uso de la fuerza o la amenaza de uso de fuerza o violencia o infundiéndole temor a la víctima. *L1*

**Ataque Sexual SXA\*** - El acto de amenaza de violación, caricias, actos indecentes, abuso a un menor o sodomía. Los estudiantes tanto varones como hembras pueden ser víctimas. La amenaza debe incluir todos los siguientes elementos: 1) intención; 2) temor; y 3) capacidad. *L2*

**Agresión Sexual SXB\*** - La acción de o el intento de la acción de penetración oral, anal, o vaginal mediante el uso de un órgano sexual u objeto que simule un órgano sexual, o la penetración anal o vaginal de otra persona mediante cualquier parte del cuerpo u objeto. *L1*

**Acoso Sexual SXH\*** - La acción de exhibir reiteradamente comportamientos verbales o físicos no deseados por otros, con connotaciones sexuales lo suficientemente severos y dominantes como para crear un ambiente escolar intimidatorio, hostil u ofensivo, que cause molestia o humillación o interfiera en

forma substancial con el desempeño académico o participación de un estudiante. Es un incidente en el que una persona le exige a otra un favor sexual bajo la amenaza de daños físicos o consecuencias adversas. *L1*

**Ofensas/Agravios Sexuales SXL** - La acción de realizar avances sexuales y solicitudes no correspondidas de favores sexuales u otras expresiones verbales, no verbales, escritas, gráficas o conductas físicas de naturaleza sexual hacia estudiante(s) y/o personal escolar, voluntarios, cuando dicha conducta interfiere en forma substancial con el desempeño académico o crea un ambiente escolar intimidatorio, hostil u ofensivo. *L2*

**Ofensas/Agravios Sexuales SXO\*** - La acción de otros contactos sexuales, incluso la acción de llevar a cabo el acto sexual o coito, sin uso de la fuerza o amenaza de uso de fuerza, y donde la víctima es capaz de dar su consentimiento. La acción de someter a alguien a gestos lascivos y sexuales, o de exhibir en público los órganos genitales. *L2*

**Faltas a Clases SKC/Ausencias de la Escuela SKS** – La acción de no reportarse a clase o a la escuela sin aprobación adecuada previa y/o sin el cumplimiento de los procedimientos para salir de la escuela. *L4*

**Robo/Hurto por Menos de \$300 SLT** – La acción de tomar, llevar, llevarse en marcha, o esconder la propiedad de otra persona, sin amenazas, violencia, o daños corporales. *L2*

**Robo/Hurto por Más de \$300 SLT\*** - La acción de tomar, llevar, llevarse en marcha, o esconder la propiedad de otra persona, sin amenazas, violencia, o daños corporales. *L2*

**Llegadas Tarde a Clase TAC/Llegadas Tarde a la Escuela TAS** - La acción de llegar tarde a la escuela o a clases repetidamente. *L4*

**Amenaza/Intimidación TRE\*** - La acción de amenazar o causar daño físico a otra persona con o sin el uso de un arma que incluya todos los siguientes elementos:

- (1) intención – la intención de que la persona objeto de la amenaza escuche o vea la amenaza;
- (2) temor – un temor o aprensión razonable de la persona objeto de la amenaza, de que la amenaza puede llevarse a cabo; y
- (3) capacidad – la habilidad del ofensor a llevar a cabo la amenaza directamente o mediante un arma u otro instrumento que pueda obtenerse fácilmente. *L2*

**Amenaza o Conducta Amenazadora TRL** – La acción de declarar la intención del estudiante mediante palabras o acciones, de actos de violencia contra otro estudiante o a la propiedad del mismo u obligando a otra persona a hacer algo, o prevenir que otra persona haga algo, mediante la coerción, extorsión, intimidación, o infundiendo temor, o actuando de tal manera que lo más probable es que cause temor. *L2*

**Amenaza o Conducta Amenazadora al Personal Escolar TTS** – La acción de declarar la intención del estudiante mediante palabras o acciones, de actos de violencia contra un miembro del personal escolar, maestro, administrador, y voluntario, o a su propiedad. *L1*

**Arrojar Objetos sin Causar Daños a Personas o a la Propiedad THR** – El acto de arrojar de manera intencional o no intencional cualquier objeto que no cause daños a las personas o a la propiedad. Los objetos pueden incluir, pero no están limitados a, tapas de bolígrafos, clips, bultos de papel, o bolas de papel. *L4*

**Productos de Tabaco, 17 años de edad o menor TBC\*/Productos de Tabaco, 18 años de edad o mayor TBL** - La acción de poseer, consumir, distribuir, o vender productos tabacaleros o sustancia representada a ser un producto tabacalero o dispositivo asociado con el tabaco, incluyendo, pero no limitado a cigarrillos electrónicos, tabaco sin humo (tabaco de mascar) o cualquier materia en el recinto escolar, en eventos auspiciados por la escuela, o en el transporte escolar. *L2*

**Ingreso Ilegal TRS\*** - La acción de ingresar sin permiso o de permanecer en el recinto o áreas escolares, transporte escolar, o en un evento auspiciado por la escuela fuera del recinto escolar, sin autorización o invitación y sin ningún propósito legal para el ingreso. *L2*

**Área no Autorizada UNA** - La acción de estar presente en edificios, salones, corredores u otras áreas del recinto escolar de acceso restringido para estudiantes durante la totalidad o una parte del día. *L4*

**Reunión no Autorizada UAA** - La acción de asistir a asambleas, reuniones, demostraciones o protestas estudiantiles no autorizadas que interfieran con el proceso pacífico del ambiente escolar, o que interrumpen una actividad escolar o una actividad extracurricular. *L4*

**Compra/Venta no Autorizada de Mercancía UBS** - La acción de comprar o vender cualquier tipo de mercancía dentro de la escuela o de cualquier propiedad de la Junta Escolar del Condado de Osceola, Florida, sin el permiso del Director. *L4*

**Comportamiento Peligroso USA** - La acción de adoptar cualquier tipo de comportamiento que comprometa la salud y seguridad de una persona, incluyendo, pero sin limitarse a, acciones como treparse, golpear, dar puntapiés, pellizcar, o abofetear. *L2*

**Vandalismo por menos de \$1000 VAL** - El acto intencional de desfigurar, dañar o destruir de cualquier forma la propiedad pública o la propiedad personal sin el consentimiento del dueño o la persona poseedora de la custodia o control de la misma. *L2*

**Vandalismo de \$1000 o por más de \$1000 VAN\*** - El acto intencional de desfigurar, dañar o destruir de cualquier forma la propiedad pública o la propiedad personal sin el consentimiento del dueño o la persona poseedora de la custodia o control de la misma. *L2*

**Armas WPL** - El acto de poseer, almacenar, distribuir, vender o comprar cualquier instrumento u objeto que pueda causar daño a otra persona, o que pueda infundir el temor o aprensión razonable en otra persona de sufrir lesiones serias, o que pueda intimidar a otra persona, incluyendo pero sin limitarse a, cuchillos de hojas fijas (caseras), cuchillos plegables, navajas automáticas, cuchillos de bolsillo, navajas de afeitar, cortadores de cajas de cartón, instrumentos afilados para cortar, punzón para hielo, cadenas, tubos, “nunchakus”, manoplas, estrellas chinas, pistolas detonantes [cap guns], escopetas de perdigones, propelentes, pistolas con balas de pintura, armas de “imitación”, o cualquier objeto o sustancia representada directamente como o falsamente representada como un arma de destrucción masiva. (por ejemplo: una broma con el ántrax). *L2*

**Armas WPO\*** - El acto de poseer, almacenar, distribuir, vender o comprar cualquier instrumento u objeto que pueda causar daños serios a otra persona, o que pueda infundir el temor o aprensión razonable en otra persona de sufrir lesiones serias, o que pueda intimidar a otra persona incluyendo pero sin limitarse a, pistolas para aturdir, dagas/puñales, manoplas metálicas, hondas, cachiporras, pistolas de gas lacrimógeno, armas o dispositivos químicos, u otra arma mortal, explosivos, bombas, granadas, minas, cohetes, misiles, bombas de tubo, o cualquier dispositivo similar que contenga gases explosivos, incendiarios, o venenosos y que incluya cualquier contenedor frangible lleno de un gas explosivo, incendiario o expansor diseñado o construido de tal manera para que explote debido a tal contenido y sea capaz de ocasionar daños corporales o daños a la propiedad, y no se incluye los cuchillos de bolsillo comunes, cuchillos de plástico ni cuchillos de mesa con hoja desafilada. *L1*

## NORMAS DE CONDUCTA

Una de las lecciones más importantes que puede enseñar la educación es la autodisciplina. Aunque no es una materia curricular, es el fundamento de toda la estructura educativa. El autocontrol, el carácter, el orden y la eficiencia se desarrollan mediante la educación. Es la clave para la buena conducta y para tratar con consideración a los demás.

Al comprender los objetivos de la disciplina escolar, los estudiantes pueden desarrollar una actitud correcta en relación a la misma, cumplir la parte que les corresponde en hacer de la escuela un lugar de aprendizaje efectivo, así como desarrollar el hábito del auto control, que hará que sean mejores personas. Por lo tanto, se espera que los estudiantes cumplan con las siguientes expectativas.

Los estudiantes deben:

- Obedecer todas y cada una de las reglas individuales de la escuela,
- Respetar el cargo que desempeñan todas las personas con autoridad,
- Realizar todas las tareas asignadas,
- Ser responsables de todos los libros de texto, libros de biblioteca y otros materiales de propiedad de la escuela que se les entreguen,

- Comportarse de manera que no interfiera con el transporte seguro y ordenado de los estudiantes que viajan en autobuses u otros vehículos autorizados, y
- Permanecer dentro del recinto escolar o en clase a menos que reciban permiso o autorización adecuada para retirarse.

Los estudiantes **no** deben

- Hacer trampas,
- Fumar o consumir productos de tabaco en ninguna parte del recinto escolar, autobuses u otros vehículos autorizados,
- Realizar ningún tipo de contacto físico de naturaleza sexual,
- Cometer actos de exposición pública indecente,
- Presentar o portar identificación falsa,
- Pelear o participar en riñas,
- Utilizar lenguaje o gestos soeces, obsceno, indecente o inmoral,
- Utilizar formas ofensivas de lenguaje como calumnias, acusaciones públicas, e insultos raciales o religiosos,
- Poseer o distribuir ningún tipo de material prohibido por la ley, como drogas, elementos para preparar o consumir drogas, alcohol, armas, material pornográfico, etc. (dichos elementos no se pueden guardar en casilleros o en vehículos estacionados dentro del recinto escolar),
- Vestirse con indumentaria o aspecto relativo a pandillas, o de manera que promueva drogas, elementos para preparar o consumir drogas, alcohol, tabaco, pornografía o violencia,
- Cometer actos de agresión y/o agresión física contra estudiantes o miembros del personal escolar,
- Cometer ninguna acción que altere la conducta o funcionamiento ordenado de la escuela, ni
- Realizar acusaciones falsas contra sus compañeros de clase. Si se comprueba que la acusación contra un compañero de clase es falsa, el estudiante que la presentó puede recibir el mismo castigo que hubiera recibido el estudiante acusado en forma equivocada. La sanción puede ser determinada por el Director considerando las circunstancias de tiempo perdido del personal, y los daños y perjuicios causados al estudiante acusado equivocadamente y a su familia.

## **TRANSPORTACIÓN**

El Artículo 1006.10 (1-7), de las Leyes de la Florida otorga a los conductores de autobuses escolares la autoridad de supervisar y controlar el comportamiento de los estudiantes durante el tiempo en que son transportados hacia y desde la escuela o actividades escolares, en transporte público.

**Normas de Conducta para Viajar en un Autobús Escolar:** Todo comportamiento estudiantil que distraiga al conductor, ponga en peligro la salud y seguridad de otros estudiantes o demuestre desobediencia intencional de las reglamentaciones de transporte será informado al Director o al representante del Director.

Las siguientes reglas de conducta se aplican a todos los estudiantes mientras son transportados en un autobús escolar.

1. Los estudiantes deben estar a tiempo en la parada del autobús (diez minutos antes de la hora programada para recogerlos). El conductor del autobús no puede esperar a aquellos que lleguen tarde.
2. Los estudiantes deben estar parados al menos a cinco (5) pies de distancia de la calzada siempre que estén esperando el autobús.
3. Los padres de los estudiantes tienen la responsabilidad de controlar y enviar a los estudiantes a la parada del autobús.
4. Los estudiantes deben subir al autobús que tienen asignado y no pueden abordar o abandonar el autobús en ninguna parada que no sea su parada habitual, a menos que estén autorizados por el Director y el Departamento de Transporte.
5. Los estudiantes deben subir al autobús de forma ordenada y sentarse en un asiento asignado, y colocarse el cinturón de seguridad (si esto es aplicable)
6. Los estudiantes deben obedecer al conductor, a los monitores y chaperones en todo momento y seguir las reglas de conducta que figuran en el autobús, durante su viaje en el autobús escolar.
7. Los estudiantes deben permanecer sentados mirando hacia adelante siempre que el autobús esté en

- movimiento. Todas las partes del cuerpo de los estudiantes deben permanecer dentro del autobús.
8. No está permitido comer, beber ni mascar chicle en el autobús.
  9. No está permitido llevar vasos u otros recipientes rompibles en el autobús.
  10. No está permitido llevar en el autobús reptiles, insectos, animales ni vida marina (viva o muerta).
  11. Se exige que los estudiantes guarden silencio absoluto en cruces de ferrocarril y/o cada vez que se enciendan las luces de techo.
  12. No se permite transportar en el autobús objetos voluminosos u objetables, incluso instrumentos musicales, que no puedan ser transportados en el regazo del estudiante. No debe haber objetos bloqueando los pasillos o salidas de emergencias.
  13. No está permitido arrojar o propulsar objetos a través de las ventanillas del autobús. (La conducta que no cumpla con esta reglamentación/expectativa puede ser calificada como delito grave. El estudiante y el padre o tutor serán responsables por los daños que resulten de ese tipo de acción).
  14. No está permitido esparcir, arrojar o propulsar objetos dentro del autobús.
  15. Está prohibido mutilar o realizar actos de vandalismo en un autobús escolar. Se exigirá la restitución de cualquier daño que se produzca al autobús.
  16. No se permite utilizar insultos, lenguaje obsceno, gestos ofensivos o materiales ofensivos de ningún tipo en el autobús.
  17. Está estrictamente prohibido fumar y/o consumir cualquier tipo de producto de tabaco u otro tipo de sustancias perturbadoras.
  18. No se exhibirán carteles u otras señales desde el autobús.
  19. Después de bajar, aquellos estudiantes que tienen que cruzar la calle deberán cruzarla aproximadamente a diez (10) pies frente del autobús estacionado o como lo indique el conductor del autobús.
  20. Los estudiantes están sujetos a ser filmados en video en cualquier momento para controlar el comportamiento estudiantil y garantizar la seguridad de los estudiantes.

<p><b>Nota:</b> Las sanciones por violación de las reglas de conducta durante el transporte en un autobús escolar pueden incluir, aunque no exclusivamente, la suspensión del transporte hacia y desde la escuela, y a actividades escolares a costo público, suspensión sin asistencia a clase y/o recomendación de expulsión.</p>
---

#### **ESTACIONAMIENTO PARA ESTUDIANTES E INSPECCIÓN DE CASILLEROS ESTUDIANTILES**

El estacionamiento de vehículos estudiantiles dentro del recinto escolar es un derecho que otorga la Junta Escolar. Todas las áreas de estacionamiento de la Junta y los casilleros son propiedad del Distrito Escolar. Las autoridades escolares tienen derecho a inspeccionar cualquier casillero y/o vehículo estacionado perteneciente a un estudiante con el fin de proteger la salud, seguridad y bienestar de los estudiantes. Esto incluye la utilización de perros K-9 para detección de droga y pólvora. Se presume que todo estudiante que estacione su vehículo en propiedad escolar o que utilice un casillero escolar conoce el contenido de su vehículo o su casillero, y puede ser responsabilizado por todo tipo de contrabando, armas, drogas y otros elementos que se encuentren en ellos.

Todo estudiante que desee este servicio debe firmar el formulario de la Junta de Solicitud de Estacionamiento Estudiantil y/o Solicitud de Casillero Estudiantil y la Autorización de Inspección y Renuncia de Responsabilidad, reconociendo y aceptando las condiciones establecidas como requisito previo para, y en consideración de, la emisión de un permiso de estacionamiento estudiantil o de casillero estudiantil, que determinan que el casillero es propiedad escolar y puede ser abierto por las autoridades escolares en cualquier momento sin obtener el consentimiento previo del estudiante y sin su conocimiento o presencia.

Se realizarán controles individuales de vehículos estudiantiles estacionados o de casilleros si el personal de la escuela tiene una sospecha razonable de que se ha producido una violación a la Ley o al Código de Conducta Estudiantil. Las limpiezas de rutina de casilleros no se consideran como controles.

#### **INSPECCIONES SIN AUTORIZACIÓN LEGAL**

Los funcionarios escolares pueden realizar una inspección sin autorización legal de una persona, bolsa de libros, casillero, dispositivo eléctrico, vehículo motorizado u otra área de almacenaje dentro de la propiedad de la Junta Escolar, si los funcionarios en cuestión tienen una sospecha razonable de que existen elementos o sustancias ilegales, prohibidos, robados, obscenos, no apropiados o peligrosos en esos lugares.

Los empleados de la Junta Escolar retienen el poder a temporariamente detener e interrogar a un

estudiante. Un miembro del personal administrativo o su designado/a puede inspeccionar la propiedad personal de un estudiante temporariamente detenido, incautar objetos determinados como robados o propiedad ilegal y dar dichos artículos a autoridades policiales cuando apropiado, bajo circunstancias que indican razonablemente que un estudiante ha cometido, está cometiendo, o está a punto de cometer una violación a las Leyes de la Florida o Reglas de la Junta Escolar. La Regla de la Junta Escolar 5.31 titulada “Student Detention, Search, and Seizure” en conjunción con el Código de Conducta Estudiantil se aplica en estos casos.

### **FUERZA RAZONABLE**

El Artículo 1006.11 & 1003.32, de las Leyes de la Florida autoriza a maestros y otros miembros del personal docente a utilizar fuerza razonable para protegerse a sí mismos o a otras personas de sufrir lesiones. El Departamento de Educación definió fuerza razonable como una “conducta profesional adecuada que incluye fuerza física según resulte necesario para mantener un ambiente seguro y ordenado”. El Departamento de Educación también aclaró que el personal escolar tiene el derecho y la autoridad para actuar en caso de:

- condiciones perjudiciales para el aprendizaje;
- condiciones perjudiciales para la salud física y mental de los estudiantes;
- condiciones perjudiciales para la seguridad, y
- condiciones perjudiciales que atenten contra la seguridad de la persona implicada, de otros miembros del personal escolar y otras personas.

Además, el Artículo 1006.11, de las Leyes de la Florida establece que un director, maestro, otro miembro del personal docente o conductor de autobús no tendrá responsabilidad civil o penal por ninguna acción realizada en conformidad con las Reglamentaciones de la Junta Escolar relativas al control, disciplinamiento, suspensión y expulsión de estudiantes, excepto en el caso de fuerza excesiva o castigo cruel e inusual. Además, el Artículo 1003.32 (1) (i), de las Leyes de la Florida y la Reglamentación 6A-1.0404 de la Junta Escolar estatal otorga poder a maestros y otros miembros del personal docente a presentar cargos contra un estudiante si se comete un delito contra un maestro u otro miembro del personal docente, dentro del recinto escolar, en un medio de transporte auspiciado por la escuela o durante actividades auspiciadas por la escuela.

### **DEBIDO PROCESO**

En toda situación en que se alegue una violación del Código de Conducta Estudiantil, el Director o el representante del Director cumplirá los procedimientos fundamentales del debido proceso. Se informará al estudiante de los cargos que existen en su contra, se le dará la oportunidad de que exponga su punto de vista, de que presente testigos y no estará sujeto a castigo excesivo.

En los casos en que exista una preocupación en relación al debido proceso, los padres o estudiantes pueden remitir el caso al Director de la escuela o al Departamento de Servicios Estudiantiles.

Los estudiantes acusados de una violación del Código de Conducta Estudiantil que, en opinión del Director o representante del Director, merezcan una suspensión o expulsión de la escuela, tendrán todas las garantías del derecho fundamental del debido proceso. El grado de formalidad asociado a una conferencia de suspensión o a una audiencia de suspensión depende de la naturaleza de la violación y de la severidad de las sanciones que se puedan aplicar en consecuencia.

<p><b>Nota:</b> Un estudiante o padre puede apelar al Director solicitando la reconsideración de una medida disciplinaria escolar, hasta e incluso una suspensión sin asistencia a clases. El Director tiene la autoridad de decidir dicha apelación en forma final.</p>
--

### **SUSPENSIÓN**

La suspensión es una sanción disciplinaria que ordena la separación temporal de un estudiante de una clase o de todas las clases por un determinado período de tiempo, que no supere diez (10) días escolares cada vez. El estudiante será remitido a la custodia de los padres y/o tutores del estudiante con asignaciones de tarea específica para ser completadas por el estudiante. El director o la persona designada por el director hará un esfuerzo de buena fe al emplear la ayuda de los padres o consecuencias alternativas



por mala conducta antes de suspender a un estudiante, excepto en emergencias, o en condiciones disruptivas, o en incidentes que involucren una seria infracción de conducta.

Solamente el Director o un representante designado por el Director pueden suspender a un estudiante. Antes de que se aplique la suspensión, el estudiante tiene derecho a saber qué disposición del Código de Conducta Estudiantil fue supuestamente violada, y cuál fue la conducta específica que motivó la violación. Además, el estudiante tiene derecho a saber quiénes son los acusadores y cuáles fueron sus declaraciones a menos que dicha información ponga en peligro la seguridad de los estudiantes. No es necesario, no obstante, que los acusadores estén presentes en persona en la conferencia de debido proceso cuando se informe al estudiante sobre los detalles de la violación.

Si el estudiante niega el cargo o los cargos, dicho estudiante tiene derecho a exponer su punto de vista y a presentar testigos que presenten información en su defensa. Si el estudiante pretende presentar testigos, tiene derecho a un plazo razonable durante el cual puede ponerse en contacto con los testigos para organizar su asistencia. Se recomienda y promueve que el estudiante presente una explicación escrita del incidente.

El Director suspenderá inmediatamente a un estudiante si dicho estudiante cometió una acción que cause un peligro inmediato a otros estudiantes o miembros del personal escolar, o si la violación fuera agresión física u otra violación que tenga un efecto disruptivo inmediato sobre el orden de la escuela. Si el estudiante es suspendido, el director deberá notificar de inmediato al Superintendente y a los padres o tutores del estudiante suspendido en un plazo de 24 horas, por escrito, sobre la acción realizada y de las razones por la suspensión. La notificación escrita será enviada por medio del United States Postal Service (Servicio Postal de los EE.UU). Además, el Director o su representante realizará su mejor esfuerzo por notificar al padre o tutor por teléfono antes de iniciar la suspensión.

Cuando un estudiante sea suspendido por posesión, distribución o venta de una sustancia controlada, un arma, o por estar bajo la influencia de una sustancia controlada (excepto si fuera por prescripción médica), se notificará de inmediato a los padres o tutores, a los funcionarios policiales y al superintendente.

### **Suspensión de un Estudiante del Programa de Educación Excepcional (ESE)**

Con excepción de los talentosos, ningún Estudiante de Educación Excepcional puede ser suspendido por más de nueve (9) días por una infracción o diez (10) días acumulativos a lo largo del año escolar. Al estudiante se le debe permitir una determinación de manifestación si el estudiante ha sido retirado por más de 10 días escolares consecutivos (no puede sobrepasarse este límite) o si el estudiante ha sido sometido a una serie de retiros excediendo los diez días (otra vez, no puede sobrepasarse este límite) o donde los retiros constituyen un patrón de comportamiento que es sustancialmente similar al comportamiento del estudiante en incidentes previos que dieron lugar a retiros. Cualquier recomendación para la suspensión de un estudiante con una incapacidad será hecha de acuerdo con las reglas adoptadas por la Junta Educativa del Estado y la Regulaciones Federales delineadas en la Ley de Educación para Individuos con Incapacidades (IDEA).

Los estudiantes con moderados impedimentos intelectuales severos o Trastorno del Espectro Autista pueden ser suspendidos. Sin embargo, se debe llevar a cabo una reunión del Plan de Educación Individualizado (por sus siglas en inglés IEP) para revisar el comportamiento que causó que la escuela recomendara tal suspensión e implementara las estrategias de intervención.

### **SUSPENSIÓN POR DELITO GRAVE COMETIDO FUERA DEL RECINTO ESCOLAR**

Según el Artículo 1006.09 (2) de los Estatutos de la Florida y la Reglamentación de la Junta Estatal 6A/1.0956, permite al Director iniciar un proceso de suspensión en contra de un estudiante que haya sido formalmente acusado por un abogado fiscal licenciado de un delito grave o de un acto delincuente, el cual sería un delito grave si hubiese sido cometido por un adulto por un incidente que ocurriese presuntamente en una propiedad que no pertenezca al Distrito Escolar.

Al recibir aviso que un estudiante ha sido acusado formalmente de un delito grave o de un acto delincuente que podría ser un delito grave si fuera cometido por un adulto, el Director o la persona designada por el Director deberá llevar a cabo una Audiencia Administrativa con el fin de determinar si el

estudiante ha cometido o no tal acto, o los cargos son cancelados por el fiscal; y el estudiante puede ser asignado administrativamente a un ambiente escolar alternativo dependiendo del resultado del cargo(s), el Director o la persona designada por el Director deberá hacer lo siguiente:

1. Se llevará a cabo un Audiencia Administrativa para discutir acerca de cualesquier circunstancias atenuantes que puedan conducir a un curso de acción diferente con respecto al ambiente educativo del estudiante.

La Audiencia Administrativa será conducida por el Director o la persona designada por el Director y donde pueden asistir el estudiante, los padres o tutores, el representante del estudiante o abogado defensor, y cualesquier testigos a pedido del estudiante o del/de la Director(a). El estudiante puede hablar en su propia defensa, puede presentar evidencia que indique su elegibilidad para una exoneración de la acción disciplinaria, y puede ser interrogado sobre su testimonio.

2. En casos que involucren cargos relacionados a sustancias controladas, se puede tomar en consideración bajo la disposición en la Sección 1006.09 (2) (a) y (b), los Estatutos de la Florida si (a) el estudiante divulga información que conduce al arresto y condena de la persona que le proporcionaba tal sustancia controlada, o si el estudiante revela voluntariamente su posesión ilícita de tal sustancia controlada antes de su arresto. Cualquier información divulgada que pueda conducir a tal arresto y condena no es admisible como evidencia en un juicio criminal subsecuente contra el alumno que divulgue tal información Y/O (b) el estudiante se interna por sí mismo/a, o es remitido por la corte en vez de una sentencia, a un programa contra el abuso de drogas con licencia del estado y completa con éxito el programa.
3. Al llevar a cabo la audiencia, el Director no deberá estar limitado por las reglas de evidencia o ningún otro procedimiento de sala de la corte y no se requerirá ninguna transcripción del testimonio.
4. Siguiendo con la Audiencia Administrativa, el Director o la persona designada por el Director dará su decisión por escrito al estudiante y a los padres/tutores, acerca de si va a proceder la Asignación Administrativa a la Escuela Alternativa del Distrito.
5. A continuación de la Audiencia Administrativa, si el Director o la persona designada por el Director elige ejercer su derecho de asignar administrativamente al estudiante a la Escuela Alternativa del Distrito dependiendo del resultado de la acusación de delito grave, los servicios educativos en la escuela actual del estudiante le serán suspendidos temporalmente.
6. Durante el período de suspensión temporal y la Asignación Administrativa a la Escuela Alternativa del Distrito, se completará la documentación necesaria y el estudiante será retirado/a de su escuela actual. Para obtener más información sobre los procedimientos de matrícula en la Escuela Alternativa del Distrito, los padres/tutores deben ponerse en contacto con el Enlace Judicial del Distrito al 407-870-4897.  
Si la suspensión temporal supera diez (10) días escolares, el estudiante **debe** estar matriculado en la Escuela Alternativa del Distrito para que los servicios educativos no sean interrumpidos indefinidamente.
7. La decisión del Director o de la persona designada por el Director en este asunto será final bajo las disposiciones de la Sección 1006.09 de los Estatutos de la Florida y la 6A-1.0956 de las Reglamentaciones de la Junta Estatal.

<p><b>Nota:</b> Si un tribunal de jurisdicción competente determina que un estudiante cometió un delito grave o un acto delincuente fuera del recinto escolar, el cual sería considerado como delito grave de ser cometido por un adulto, el Director podrá recomendar al Superintendente la expulsión del estudiante. No obstante, si se determina que el estudiante no cometió el delito, la suspensión terminará de inmediato y el estudiante podrá volver a asistir a la escuela en forma normal.</p>
---

## EXPULSIÓN

La expulsión es la anulación del derecho y la obligación de un estudiante de asistir a la escuela pública por un período de tiempo. Se puede aplicar una expulsión por un período que no supere el año escolar en curso, el año escolar siguiente y la escuela de verano correspondiente. (Artículo 1003.01 (6), de las Leyes de la Florida).

El artículo 1006.09 (c), de las Leyes de la Florida determina que un director puede recomendar al Superintendente la expulsión de todo estudiante que haya cometido una falta disciplinaria grave, que incluye aunque no exclusivamente, desobediencia intencional, desafío abierto a un miembro del personal de la escuela, violencia contra personas o contra la propiedad, cualquier otra acción que altere en forma substancial la conducta ordenada de la escuela o violaciones de la política de **Cero Tolerancia**.

**Nota:** La expulsión de un estudiante puede recomendarse si dicho estudiante persiste en violar el Código de Conducta Estudiantil (CSC), y si al hacerlo, acumula más de quince (15) días de suspensión sin asistencia a clase. En este caso, una recomendación de expulsión se le denomina **Incorregibilidad Continua**. La **Incorregibilidad Continua** se define como violaciones e incumplimientos repetidos y variados de las disposiciones del CSC que han resultado en numerosas referencias disciplinarias/incidentes que alteran el entorno de aprendizaje y/o las operaciones de la escuela. El esfuerzo administrativo no ha sido exitoso en corregir las conductas y acciones inapropiadas del estudiante mediante intervenciones documentadas, comunicaciones y/o conferencias con los padres, medidas de asesoría sociopsicológica y de disciplina progresiva.

La expulsión de la escuela será autorizada solamente por la Junta Escolar. Si un Director recomienda la expulsión de un estudiante, deberá enviar una solicitud por escrito al Superintendente. El Director puede recomendar que el Superintendente extienda la suspensión sin asistencia a clase hasta que se pueda presentar la recomendación de expulsión ante la Junta Escolar.

El Superintendente a su vez notificará por escrito a los padres o tutores del cargo presentado contra el estudiante, e incluirá la reglamentación violada y la conducta en la que supuestamente incurrió el estudiante. Se informará a los padres o tutores sobre su derecho a solicitar una audiencia ante la Junta Escolar en relación a la recomendación de expulsión. Se les informará también sobre su derecho a obtener asesoramiento legal sin costo para la Junta Escolar, para citar, interrogar o volver a interrogar a testigos sobre declaraciones anteriores, para presentar evidencia y para presentar evidencia de impugnación.

Si no se solicita audiencia, la recomendación de expulsión podría incluirse en la agenda de consenso de la próxima reunión posible de la Junta Escolar. Si los padres o tutores o el estudiante solicitan una audiencia, se notificará con respecto a dicha reunión de acuerdo con las Leyes de la Florida. Toda audiencia realizada a petición de padres o tutores o del estudiante deberá realizarse en sesión cerrada, según lo dispuesto en la Ley de Procedimientos Administrativos 120.57 (2), de las Leyes de la Florida, a menos que los padres o tutores o el estudiante soliciten la realización de una audiencia abierta.

En la audiencia, el estudiante podrá ser representado por sus padres o tutores o por un abogado, y todas las partes podrán presentar y examinar evidencia, citar e interrogar o volver a interrogar testigos sobre declaraciones anteriores, y presentar evidencia de impugnación. No serán aplicables las reglas de evidencia observadas por los tribunales. Cualquiera de las partes tiene derecho, a su propio costo, de grabar y hacer transcribir las actas de la audiencia.

La decisión de la Junta Escolar se basará únicamente en la evidencia presentada en la audiencia, y se entregará por escrito al estudiante una copia de los Hechos Descubiertos, y la decisión de la Junta Escolar.

El personal de la escuela estará autorizado a confiscar elementos prohibidos que pudieran ser utilizados como evidencia en una recomendación de expulsión, y que podrán luego ser devueltos a los padres o tutores. Se dispondrá de las sustancias controladas de acuerdo a lo dispuesto por las Leyes de la Florida y otras leyes y reglamentaciones aplicables.

Todo estudiante que haya cometido un delito que amerite una expulsión o que haya sido acusado de o condenado por un delito grave cometido fuera del recinto escolar, quien haya sido ubicado administrativamente al pasar por un programa de Nivel a través del Departamento de Justicia Juvenil, o quien haya sido ubicado administrativamente en una institución escolar alternativa, en lugar de ser expulsado, no podrá tener acceso a ninguna propiedad del Distrito Escolar del Condado de Osceola, ni tampoco se le permitirá participar en las actividades extracurriculares de cualquier otra escuela durante el período de inscripción del estudiante en un programa alternativo.

Asimismo, el Código de Conducta Estudiantil del Centro New Beginnings representará las expectativas de comportamiento y los estándares de conducta para aquellos estudiantes quienes hayan sido ubicados

administrativamente a una institución educativa alternativa. Cualquier estudiante que viole el Código de Conducta Estudiantil del Centro New Beginnings recibirá consecuencias disciplinarias que podrían incluir un período de suspensión fuera del recinto escolar o una recomendación de expulsión.

La asignación a un programa alternativo en lugar de la expulsión impide la matriculación en cualquier otra escuela del Distrito Escolar del Condado de Osceola, incluyendo cualquier escuela afiliada de la región, y la ubicación en un programa alternativo constituye una actividad que requiere asistencia obligatoria. El estudiante deberá asistir al programa alternativo, a menos que tal estudiante solicite primero una audiencia ante la Junta Escolar y presente buena causa para obtener permiso para retirarse del Distrito Escolar del Condado de Osceola, permiso para lo cual podrá otorgarse o no a la sola discreción de la Junta Escolar. Si el estudiante no asiste al programa alternativo al cual ha sido ubicado/a en lugar de ser expulsado/a, el Superintendente, previa notificación del programa alternativo, presentará el asunto ante la Junta Escolar con el fin de reconsiderar el proceso de expulsión, dado que el proceso de expulsión tendrá lugar tan solo dependiendo de la asistencia obligatoria del estudiante en el programa alternativo y la conclusión exitosa del programa por parte del estudiante durante el período de tiempo asignado para tal actividad/tarea.

No obstante los requisitos generales que dictan que se debe obtener permiso de la Junta Escolar para que el estudiante pueda retirarse del programa educativo alternativo, el Superintendente de las Escuelas o su designado/a, previa solicitud escrita del estudiante, padre, o tutor legal pueda, en base a circunstancias o dificultades documentadas, otorgar permiso para que el estudiante pueda retirarse del programa alternativo asignado.

- Problemas médicos según aparezcan documentados mediante una declaración escrita por parte de un médico licenciado que describa en detalle la naturaleza de la condición médica o psiquiátrica que requiere el retiro del programa.
- Los padres o tutores presentan documentación que indica que se está construyendo, adquiriendo o alquilando una residencia fuera del distrito escolar y que la familia debe mudarse, incluyendo el estudiante, fuera del Distrito Escolar del Condado de Osceola. La documentación deberá ser un contrato, alquiler, o escritura (como sea aplicable), pero el Superintendente podrá aceptar un affidavit que señale los hechos que apoyen el retiro del programa.
- Se permitirá que el estudiante se retire del programa para asistir a un programa o institución de nivel equivalente al encarcelamiento según ordene el Departamento de la Florida de Justicia Juvenil, o el tribunal.

El padre o tutor legal del estudiante que no cuente con la aprobación del Superintendente de las Escuelas o su designado/a para retirarse del programa educativo alternativo asignado por razones de dificultades según se indica arriba, podrá apelar la decisión del Superintendente a la Junta Escolar. Mientras que se celebra la audiencia de apelación y la decisión de la Junta Escolar, la rehusión de solicitud de retiro realizada por el Superintendente se mantendrá en vigor y será legalmente válida, y cualquier retiro se tramitará para el proceso de expulsión.

En toda instancia cuando se permita un retiro del programa en lugar de la expulsión, el Superintendente incluirá en el archivo del estudiante una declaración que la Junta Escolar ubicó al estudiante en una institución educativa alternativa en lugar de su expulsión.

### **Recomendación de Expulsión de Estudiante de Educación Excepcional (ESE)**

Cualquier recomendación para la expulsión de cualquier Estudiante de Educación Excepcional (ESE) será hecha de acuerdo con las reglas promulgadas por la Junta Educativa del Estado y la Regulaciones Federales delineadas en la Ley de Educación para Individuos con Incapacidades (IDEA). Para cualquier estudiante ESE acusado de una ofensa digna de expulsión que podría someter al estudiante ESE a un cambio en colocación, se concederá al estudiante ESE la misma oportunidad como a un estudiante sin discapacidad a asistir a una audiencia ante la Junta Escolar durante la cual se puede presentar evidencia y testigos para retar, sobre la base de inocencia o culpabilidad, un cargo disciplinario que haya conducido a una recomendación para un cambio de colocación en lugar de expulsión (por favor vea las paginas 31-33 de este documento para más explicación de estos derechos). El Distrito deberá proporcionar a los padres/tutores de los estudiantes ESE un aviso escrito y verbal de su derecho a asistir a dicha audiencia. Por favor tenga en cuenta que dicha audiencia ante la Junta Escolar más probable no se otorgará hasta

después de que se ha realizado una reunión de determinación de manifestación. Además, en la página 32 donde se establece que la Superintendente podrá extender la suspensión fuera de la escuela del estudiante hasta que el estudiante aparezca en una audiencia ante la Junta Escolar, esta disposición no es aplicable a los estudiantes ESE en la medida en que esta disposición entra en conflicto con las disposiciones de IDEA que regulan la suspensión de los estudiantes con discapacidades. La información específica podrá obtenerse de la Oficina de Educación para Estudiantes Excepcionales llamando al (407) 343-8700.

## **FALTA DISCIPLINARIA GRAVE**

### **Drogas Ilegales y/o Alcohol**

El Distrito Escolar no tolerará el consumo, posesión, venta o distribución ilegal de drogas, incluyendo el alcohol, en el sistema escolar. Las reglas de conducta estudiantil se harán cumplir estrictamente.

Según esta política, la posesión, venta o distribución de drogas “ilegales” incluye:

1. La posesión, venta o distribución de todo tipo de sustancia controlada, según se define en el Artículo 893 de las Leyes de la Florida.
  - La posesión, venta o distribución de alcohol;
  - La posesión, venta o distribución de todo tipo de medicamento de prescripción médica para el cual el estudiante no tenga una receta válida;
  - La venta o distribución de cualquier medicamento de prescripción médica, tenga o no tenga el estudiante que vende o distribuye una receta válida para la droga, o
  - La venta o distribución de cualquier droga de contrabando
2. La escuela investigará toda sospecha de consumo, posesión, venta o distribución ilegal de drogas y/o alcohol.
  - Las circunstancias que rodean la sospecha de consumo, posesión, venta o distribución de alcohol y/o drogas ilegales en el recinto escolar o en actividades auspiciadas por la escuela serán investigadas por la administración escolar. Si resulta justificado, se establecerá contacto con los padres y se realizarán derivaciones a oficinas comunitarias o a la policía.
3. Los estudiantes que sean encontrados afectados por bebidas intoxicantes, drogas o cualquier sustancia y/o dispositivo representado como tal que tienen efectos alucinógenos en cualquier actividad escolar o dentro del recinto escolar serán suspendidos. Los estudiantes que sean encontrados en posesión de elementos para consumir o preparar drogas dentro del recinto escolar o en cualquier actividad escolar estarán sujetos a suspensión.

El Director recomendará la expulsión de todo estudiante que sea hallado vendiendo u ofreciendo a la venta una sustancia no controlada afirmando que se trata de una sustancia controlada.

Se recomendará al Superintendente la expulsión de aquellos estudiantes que estén en posesión de, o que sean encontrados vendiendo, ofreciendo para la venta o entregando cualquier sustancia intoxicante, droga o sustancia controlada dentro del recinto escolar o al asistir a una actividad escolar.

4. El consumo de drogas ilegales y la posesión ilícita y consumo de alcohol es incorrecto y peligroso.

El Distrito Escolar prohíbe claramente la posesión, consumo o distribución de alcohol y drogas ilegales por parte de estudiantes en los predios de la escuela o como parte de alguna de sus actividades, y esta disposición es vigente y se aplica a los estudiantes de todas las escuelas.

Los estudiantes que violen las normas de conducta relativas a alcohol y otras drogas recibirán sanciones disciplinarias que pueden incluir expulsión y remitir al estudiante a la justicia.

A continuación se proporcionan instituciones de rehabilitación para casos de abuso de alcohol y drogas y centros de asesoramiento psicológico, o para mayor información, puede recurrir a su consejero de guía escolar:

Glenbeigh Hospital of Orlando  
7450 Sand Lake Commons Blvd.  
Orlando Teléfono: 1-800-444-4230

University Behavioral Center  
2500 Discovery Drive  
Orlando Teléfono: 1-800-999-0807

Center for Drug Free Living  
1200 N. Central Ave. Suite 212  
Kissimmee Teléfono: 407-846-5285

### **Armas Peligrosas y/o Violencia Contra las Personas y la Propiedad**

Los estudiantes deben estar conscientes de que probablemente se decida la **EXPULSIÓN** de todo estudiante que tenga en su poder, use, o entregue navajas, pistolas, armas de fuego (según la definición de las Leyes de la Florida), nudillos de bronce u otras armas o elemento similar; o que realice amenazas de bomba o cause daño a otra persona (sea otro estudiante, maestro, administrador u otro empleado del sistema escolar). Para obtener más información, consulte la **Tabla de Infracciones y Sanciones**.

#### **NOTIFICACIÓN PÚBLICA DE ACCIÓN DISCIPLINARIA Estatuto de La Florida 1006.07**

1. Se advierte de que el uso ilegal, la posesión, o venta de sustancias controladas, tal como están definidas en el capítulo 893, o el uso no autorizado ni la posesión de bippers por cualquier estudiante mientras está en la propiedad de la escuela o asistiendo a una función de la escuela es motivo para una acción disciplinaria por parte de la escuela y también puede resultar en que se impongan sanciones criminales.
2. Se advierte que la posesión por cualquier estudiante de un arma de fuego, cuchillo, o un arma mientras el estudiante está en propiedad de la escuela o asistiendo a una función de la escuela, es motivo para una acción disciplinaria por parte de la escuela y también puede resultar en que se impongan sanciones criminales.
3. Se advierte que la violencia contra cualquier persona del personal de Distrito Escolar por un estudiante, es motivo para una suspensión dentro de la escuela, suspensión fuera de la escuela, expulsión o la imposición de otra acción disciplinaria por la escuela y también puede resultar en que se impongan sanciones criminales.
4. Se advierte que la violación de las políticas de transporte de la Junta Escolar por un estudiante, incluyendo comportamiento perjudicial en un autobús escolar o en una parada del autobús escolar, es motivo para la suspensión del privilegio del estudiante de viajar en el autobús escolar, puede ser motivo para una acción disciplinaria de parte de la escuela y también puede resultar en que se impongan sanciones criminales.
5. Se advierte que la violación por parte de un estudiante de la política de acoso sexual de la Junta Escolar es motivo para una suspensión dentro de la escuela, suspensión fuera de la escuela, expulsión o la imposición de otra acción disciplinaria por la escuela y también puede resultar en que se impongan sanciones criminales.
6. Se advierte que cualquier estudiante a quien se encuentre que ha traído un arma de fuego, tal como está definido en el Capítulo 790, a la escuela o a una función de la escuela, o a cualquier medio de transporte auspiciado por la escuela será expulsado, con o sin servicios para continuar los estudios, de la escuela regular para estudiantes por un período no menor de un año completo y recomendado para un enjuiciamiento criminal.
7. Se advierte que cualquier estudiante que haga una amenaza o una acusación falsa, tal como está definida por ss. 790.162 y 790.163 (Amenaza de Bomba, Explosivo, o Dispositivo Destructivo y/o Proyectoil) respectivamente, que esté relacionado con la propiedad de la escuela o propiedad del personal de la escuela, medio de transporte de la escuela, o una actividad auspiciada por la escuela será expulsado, con o sin servicios para continuar los estudios, de la escuela regular para estudiantes por un período no menor de un año completo y recomendado para un enjuiciamiento criminal.

**Nota:** Las Juntas Escolares pueden asignar a un estudiante a un programa disciplinario o a una escuela para una segunda oportunidad con el fin de continuar los servicios educativos durante el período de expulsión. El superintendente de Escuelas puede considerar el requisito de un año de expulsión sobre la base de cada caso individual y pedir que la Junta Escolar modifique el requerimiento asignando al estudiante a un programa disciplinario o a una escuela para una segunda oportunidad si se determina que es en el mejor interés del estudiante y del sistema escolar.

**THE SCHOOL BOARD OF OSCEOLA COUNTY, FLORIDA**

**DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN**

Las leyes federales prohíben la discriminación debido a la raza, color, nacionalidad, sexo, edad, impedimento, incapacidad u orientación sexual en programas educativos o actividades que reciban asistencia financiera federal.

Por la presente se notifica a funcionarios, estudiantes y público en general que el Distrito Escolar del Condado de Osceola, Florida, no realiza discriminación en relación al acceso, admisión o tratamiento en ninguno de sus programas o actividades educativas o políticas de empleo.

Las siguientes personas fueron nombradas como los funcionarios responsables por la coordinación de los esfuerzos del distrito para implementar esta política de no discriminación:

Sadaris Cheatham, Gerente de Relaciones Humanas & Supervisora de Equidad  
Teléfono (407) 870-4096

Tammy L. Cope-Otterson, Director de Recursos Humanos y Relaciones Laborales  
Teléfono (407) 870-4800

Daryla R. Bungo, Director de Servicios Estudiantiles  
Teléfono (407) 870-4897

También se pueden presentar consultas a las personas especificadas previamente a The School District of Osceola County, Florida, 817 Bill Beck Boulevard, Kissimmee, Florida 34744; o a la Regional Office of Civil Rights (Oficina Regional de Derechos Humanos), Atlanta, Georgia, 30323; o al Director of the Office of Civil Rights (Director de la Oficina de Derechos Civiles), Education Department, Washington, D.C., 20201.

Revisado el 5/2017

Aprobado por la Junta el 5/2017

**THE SCHOOL DISTRICT OF OSCEOLA COUNTY**  
**NOTIFICACIÓN PÚBLICA RELACIONADA CON LOS EXPEDIENTES DEL ESTUDIANTE**

**PROPÓSITO**

El Distrito Escolar del Condado Osceola posee expedientes educativos de cada estudiante con el fin de planificar programas de instrucción, para consejería del estudiante, para preparar informes estatales y federales y para la investigación. Los expedientes del estudiante son para beneficio educativo de los estudiantes y la información documentada o mantenida es para el mejor interés educativo de los estudiantes. Los expedientes escolares se mantienen de acuerdo con los Estatutos de Florida, las Normas de la Junta Escolar del Estado, la Ley Federal de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (*FERPA*, por sus siglas en inglés) de 1974 y las políticas adoptadas por el Distrito Escolar. En todas las escuelas y la Oficina del Distrito se encuentra una copia de la política de la Junta Escolar, 5.70 Expedientes del Estudiante.

**¿QUIÉN TIENE ACCESO A LOS EXPEDIENTES DEL ESTUDIANTE?**

Las personas con acceso a los expedientes del estudiante, generalmente son funcionarios escolares con intereses educativos legítimos – personas empleadas por el Distrito Escolar tal como un administrador, un supervisor, un maestro o personal de apoyo, los miembros de la Junta Escolar, el/la Superintendente y su personal, los padres/tutores del estudiante, un tribunal con jurisdicción competente mediante una orden o una citación judicial, las personas autorizadas por escrito por el padre/tutor y las personas individuales y/u organizaciones identificadas en los Estatutos de Florida 1002.22. Los intereses educativos legítimos incluyen, la revisión de expedientes educativos por parte de un funcionario escolar para

que pueda cumplir con su responsabilidad profesional. La escuela presumirá que ambos padres de un estudiante tienen derecho a inspeccionar y revisar los expedientes educativos de un estudiante menor de edad, salvo que la escuela posea evidencia de que existe una orden judicial que establezca lo contrario. Los expedientes del estudiante se mantienen bajo la responsabilidad del Director de cada escuela y se puede acceder a los mismos durante el horario regular de las escuelas.

### ¿QUÉ TIPO DE INFORMACIÓN CONTIENE EL EXPEDIENTE DE UN ESTUDIANTE?

Los expedientes educativos se mantienen de acuerdo con las normas del Distrito Escolar del Condado Osceola y contienen datos de identificación tales como nombre del estudiante, nombre del padre/tutor, dirección, fecha de nacimiento, género, raza, información académica y fechas de finalización, resultados de pruebas normativas, asistencia a clase e información sobre la salud. Los expedientes también pueden incluir información sobre antecedentes familiares, registros de maestros/consejeros, información de pruebas normativas, planes educativos y vocacionales, información de participación en actividades extracurriculares, participación en programas especiales, como el Programa de Educación Excepcional (ESE, por sus siglas en inglés) y registros en relación con esos programas. El Director tendrá un expediente aparte para estudiantes que hayan cometido faltas disciplinarias, que incluirá, pero sin limitarse a, una descripción de la falta disciplinaria, notificación(es) de suspensión/expulsión y un registro de la(s) sanción(es) disciplinaria(s) aplicada(s).

### ¿CUÁLES SON LOS DERECHOS DE LOS PADRES?

Los padres, tutores legales o estudiantes adultos elegibles tienen derecho de acceder los expedientes de sus hijos, derecho a negar el acceso a los mismos, derecho a solicitar una copia pagando el costo establecido, derecho a refutar la información consignada en el registro, derecho a solicitar una audiencia y también derecho a la privacidad. Para transferir, divulgar o revelar información contenida en el expediente del estudiante, se exige el consentimiento escrito previo, firmado y fechado, del padre, tutor legal o del estudiante mayor de edad, con excepción de lo establecido en los Estatutos de Florida 1002.22, en las Reglas de la Junta Escolar y en este documento. De ser solicitado, el Distrito Escolar del Condado Osceola enviará los expedientes educativos sin consentimiento, a otras instituciones educativas en las cuales el estudiante desea o tiene la intención de matricularse. Un padre/tutor que desee revisar los expedientes de sus hijos o un estudiante mayor de edad que desee revisar su propio expediente, debe hacer una cita con el Director o Consejero de la escuela. El personal escolar estará disponible para interpretar la información del expediente del estudiante. Todas las solicitudes serán atendidas por los funcionarios escolares tan pronto como sea posible y se exige que las solicitudes sean atendidas en un plazo de treinta días. Los padres tienen el derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de EE.UU., en relación a faltas que se alegan de incumplimiento de los requisitos de FERPA por parte de la escuela – *Family Policy Compliance Office* (Oficina de Cumplimiento de Política Familiar), U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202.

### ¿QUÉ INFORMACIÓN SE DIVULGA SIN EL PERMISO DEL PADRE/TUTOR O DEL ESTUDIANTE MAYOR DE EDAD?

El Distrito Escolar del Condado Osceola ha designado a las siguientes categorías de información como "Información de Directorio" y se reserva el derecho de publicar y difundir, a organizaciones externas, según su criterio, esa "Información de Directorio" sin notificación específica a y sin autorización previa del padre/ tutor o estudiante mayor de edad, según los Estatutos de Florida 1002.22. La Información de Directorio puede difundirse a organizaciones externas, que pueden incluir sin limitarse a, agencias locales, estatales y federales apropiadas, incluso reclutadores militares (de ser solicitado) y para actividades escolares aprobadas, tales como los anuarios, programas atléticos, listas/eventos/programas de graduación y a empresas que manufacturan sortijas de graduación.

Nombre del estudiante, dirección, número de teléfono en la lista, fecha y lugar de nacimiento, participación en actividades y deportes auspiciados por la escuela, peso y altura de los integrantes de equipos de atletismo, fechas de asistencia, grados, premios recibidos, y las instituciones o recintos educativos a los que asistió el estudiante más recientemente.

El padre/tutor puede negarse a permitir la divulgación de alguna o todas las categorías antes mencionadas relacionadas con su hijo, dirigiendo una nota por escrito al director, en un plazo de diez (10) días después de recibir esta Notificación Pública, solicitando que no se divulgue una parte o la totalidad de la información detallada. **Las solicitudes deben presentarse en forma anual.**

En caso de abuso infantil, los funcionarios de la escuela están autorizados y obligados por las Leyes de Florida a informar dicha circunstancia al Departamento de Niños y Familias y a proporcionar a dicho organismo toda la información necesaria para la resolución judicial de dichas denuncias.

Para obtener más información sobre el expediente del estudiante, comuníquese con el Director de su escuela, el Consejero, el Departamento de Servicios Estudiantiles o el Departamento de Educación Excepcional en el Centro Administrativo.

· **No deseo que la información de directorio de mi hijo(a) sea divulgada como se describió anteriormente.**

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_ Escuela: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Nombre del Padre (letra de molde): \_\_\_\_\_ Firma del Padre: \_\_\_\_\_

**El incumplimiento de regresar esta forma firmada o notificar al Director en cualquier forma se considerará como una renuncia al derecho para impedir la publicación de la información de directorio.**